

# Współpraca z dowolnym programem OCR – konfiguracja

Spis treści artykułu

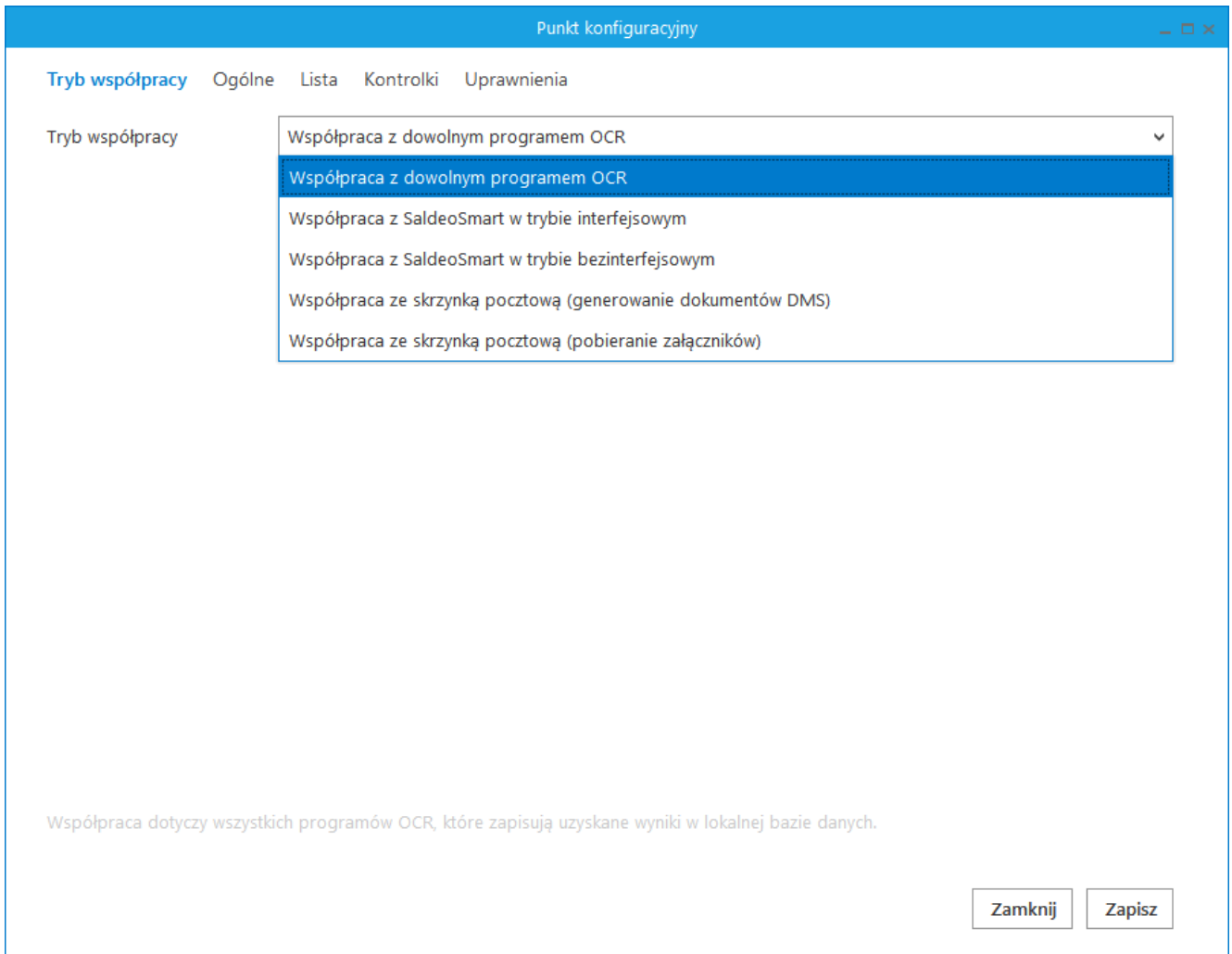
- [Dodawanie nowego punktu i zakładka „Tryb współpracy”](#)
- [Zakładka „Ogólne”](#)
- [Zakładka „Lista”](#)
- [Zakładka „Kontrolki”](#)
- [Zakładka „Uprawnienia”](#)
- [Procesowanie dokumentów”](#)

## Dodawanie nowego punktu i zakładka „Tryb współpracy”

Aby utworzyć punkt konfiguracyjny typu „Współpraca z dowolnym programem OCR” należy w oknie „Automatyczne generowanie dokumentów” dodać nowy punkt konfiguracyjny za pomocą ikony



. Na liście trybów pracy punktu dostępna jest opcja „Współpraca z dowolnym programem OCR”.



Punkt konfiguracyjny, zakładka Tryb współpracy – współpraca z dowolnym programem OCR

**Zakładka „Ogólne”**

Punkt konfiguracyjny

Tryb współpracy **Ogólne** Lista Kontrolki Uprawnienia

Nazwa punktu

Typ obiegu

Połączenie do bazy [Zmień](#)

Informacja o utworzonych dokumentach [Utwórz tabelę](#) [Pokaż zapytanie](#) [Polecenie INSERT](#)

Informacja o utworzonych dokumentach

W tabeli DF\_WorkAPProcess będą przechowywane informacje o utworzonych dokumentach (id dokumentu oraz id punktu). Jeżeli zostało zdefiniowane połączenie do bazy MS SQL, możesz utworzyć tabelę za pomocą przycisku Utwórz tabelę. Jeżeli współpracujesz z innym serwerem niż MS SQL kliknij Pokaż zapytanie i w oparciu o zaprezentowany wzorzec utwórz tabelę ręcznie.

Definicja punktu konfiguracyjnego typu „Współpraca z dowolnym programem OCR”, zakładka Ogólne

Po wskazaniu trybu współpracy z dowolnym programem OCR należy na zakładce „Ogólne” uzupełnić następujące dane:

- **Nazwa punktu** – określić nazwę pod jaką punkt konfiguracyjny będzie widoczny na liście punktów
- **Typ obiegu** – wskazać typ obiegu, w ramach którego będą generowane dokumenty
- **Połączenie do bazy** – po kliknięciu na link [Zmień](#) możliwe jest ustawienie połączenia do bazy danych, w której [program OCR](#) zapisuje przetworzone dane – dostępne są 2 opcje wyboru typu serwera: *MS SQL Server* (jeśli jest to połączenie do bazy Microsoft SQL Serwer) lub

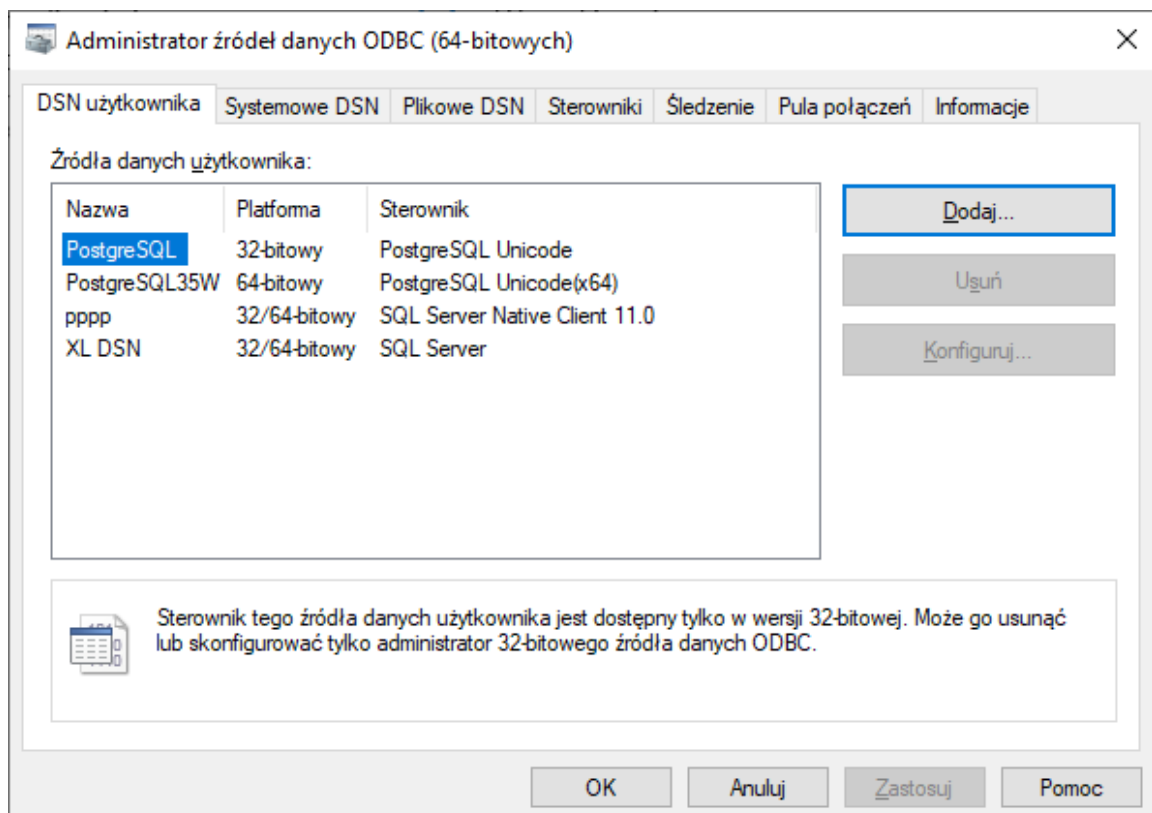
Niestandardowe ( jeśli jest to połączenie do bazy innej niż Microsoft SQL Server) .

W przypadku dostępu do serwera SQL połączenie do bazy danych jest realizowane z poziomu serwera IIS.

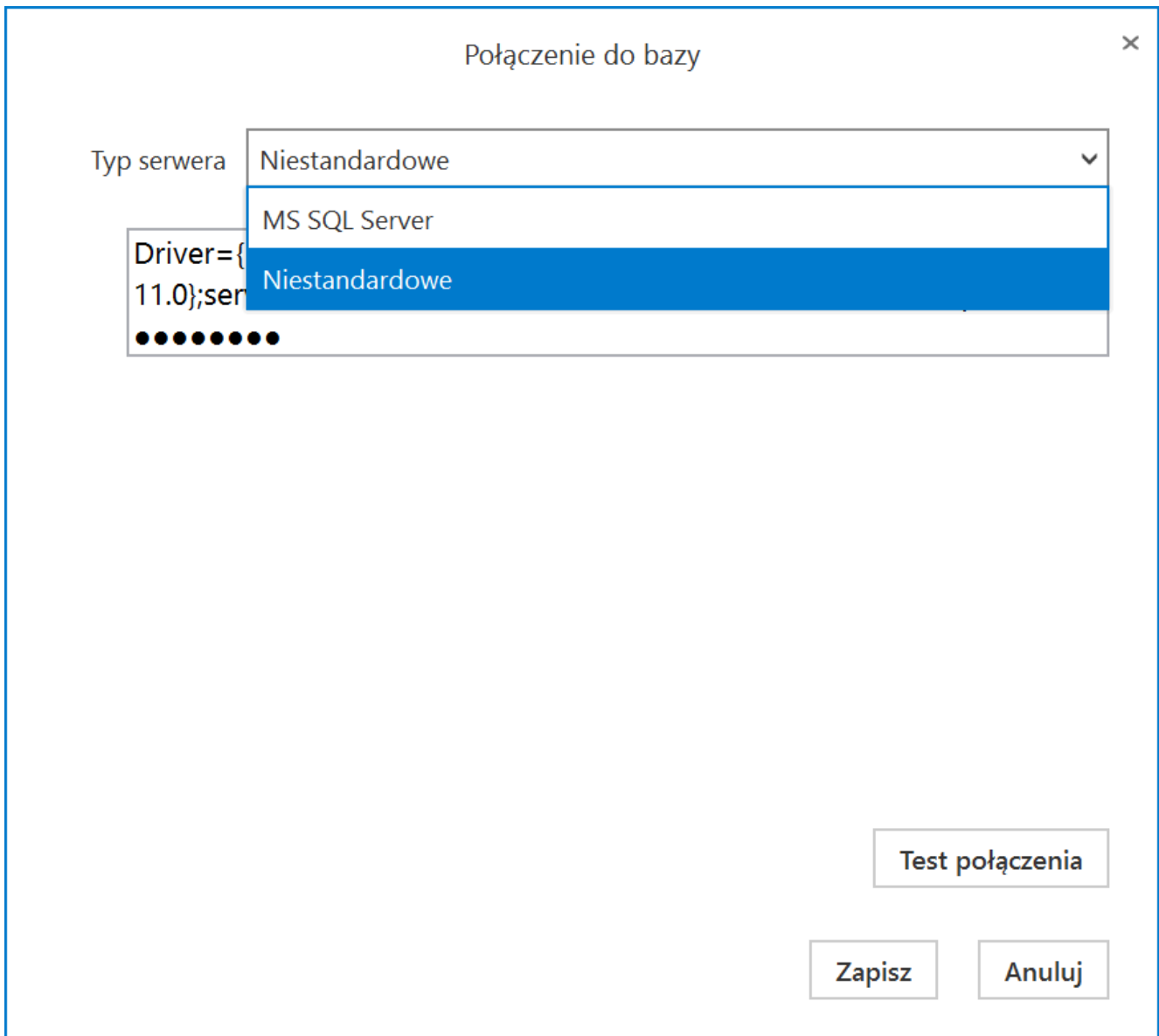
#### Wskazówka

Podczas konfiguracji połączenia do bazy danych pomocna może być strona: <https://www.connectionstrings.com/postgresql/>  
Należy pobrać ze strony producenta serwera SQL odpowiedni sterownik. W przypadku PostgreSQL sterowniki można znaleźć na stronie: <https://www.postgresql.org/ftp/odbc/versions/msi/>

Podczas testowania połączenia do serwera SQL pomocna jest aplikacja „Administrator źródeł danych ODBC” – można w niej m.in. sprawdzić, jakie sterowniki są już zainstalowane na komputerze (na serwerze IIS).



Aplikacja „Administrator źródeł danych ODBC”



Okno wyboru typu serwera, otwarte po kliknięciu w link „Zmień”

- **Informacja o utworzonych dokumentach** – w ramach tego pola dostępne są trzy linki:

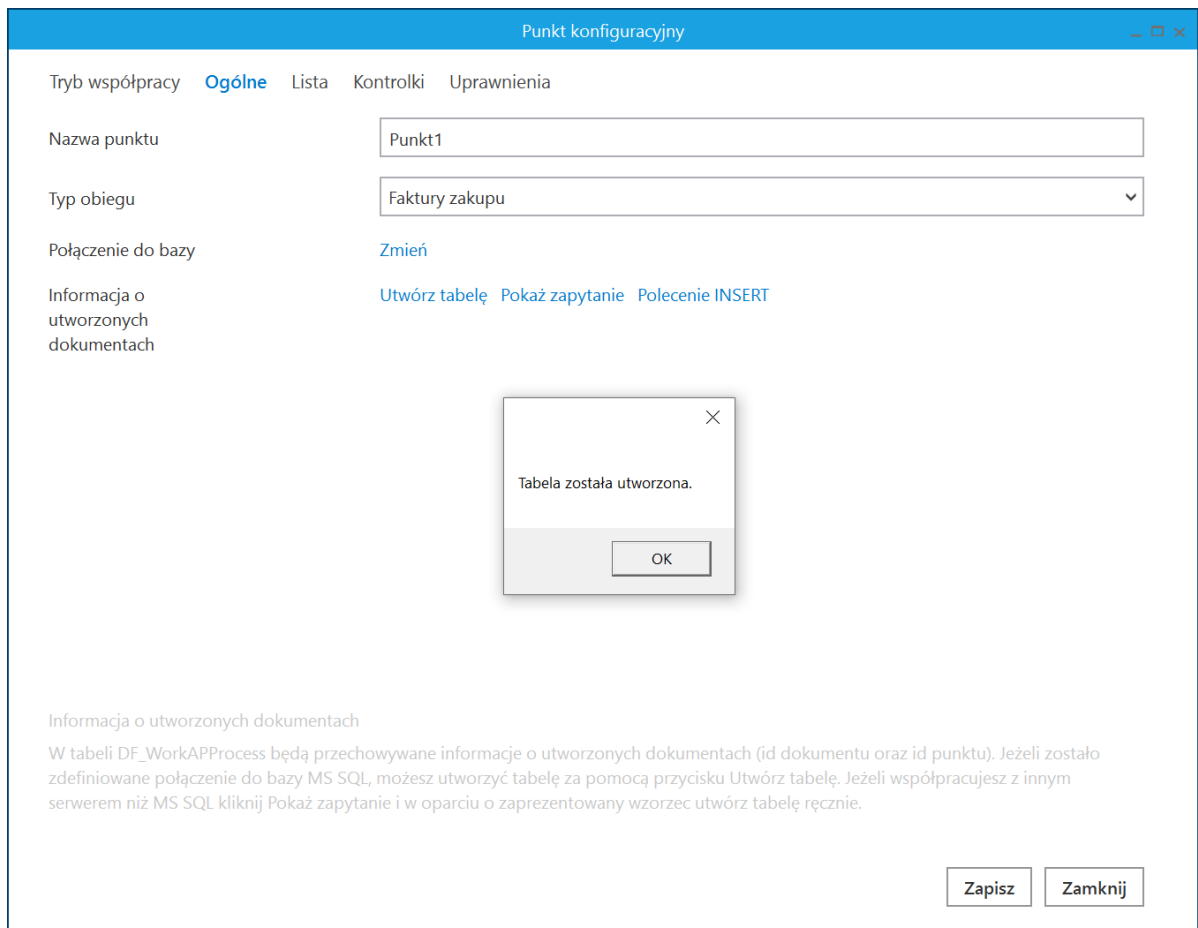
*Utwórz tabelę* – jeśli zdefiniowano połączenie do bazy MS SQL, wówczas po kliknięciu na ten link należy wprowadzić login i hasło administratora, aby móc utworzyć tabelę DF\_WorkAPProcess (tabelę, która przechowuje informacje o

utworzonych dokumentach – id dokumentu i id punktu). Aby utworzyć tabelę przechowującą informacje o utworzonych dokumentach w bazie pracującej na innym serwerze niż MS SQL konieczne jest przygotowanie odpowiedniego zapytania. Następnie należy uruchomić je w menadżerze zapytań serwera.

Informacja o utworzonych dokumentach

W tabeli DF\_WorkAPPProcess będą przechowywane informacje o utworzonych dokumentach (id dokumentu oraz id punktu). Jeżeli zostało zdefiniowane połączenie do bazy MS SQL, możesz utworzyć tabelę za pomocą przycisku Utwórz tabelę. Jeżeli współpracujesz z innym serwerem niż MS SQL kliknij Pokaż zapytanie i w oparciu o zaprezentowany wzorzec utwórz tabelę ręcznie.

Logowanie do bazy MS SQL po kliknięciu w link „Utwórz tabelę”



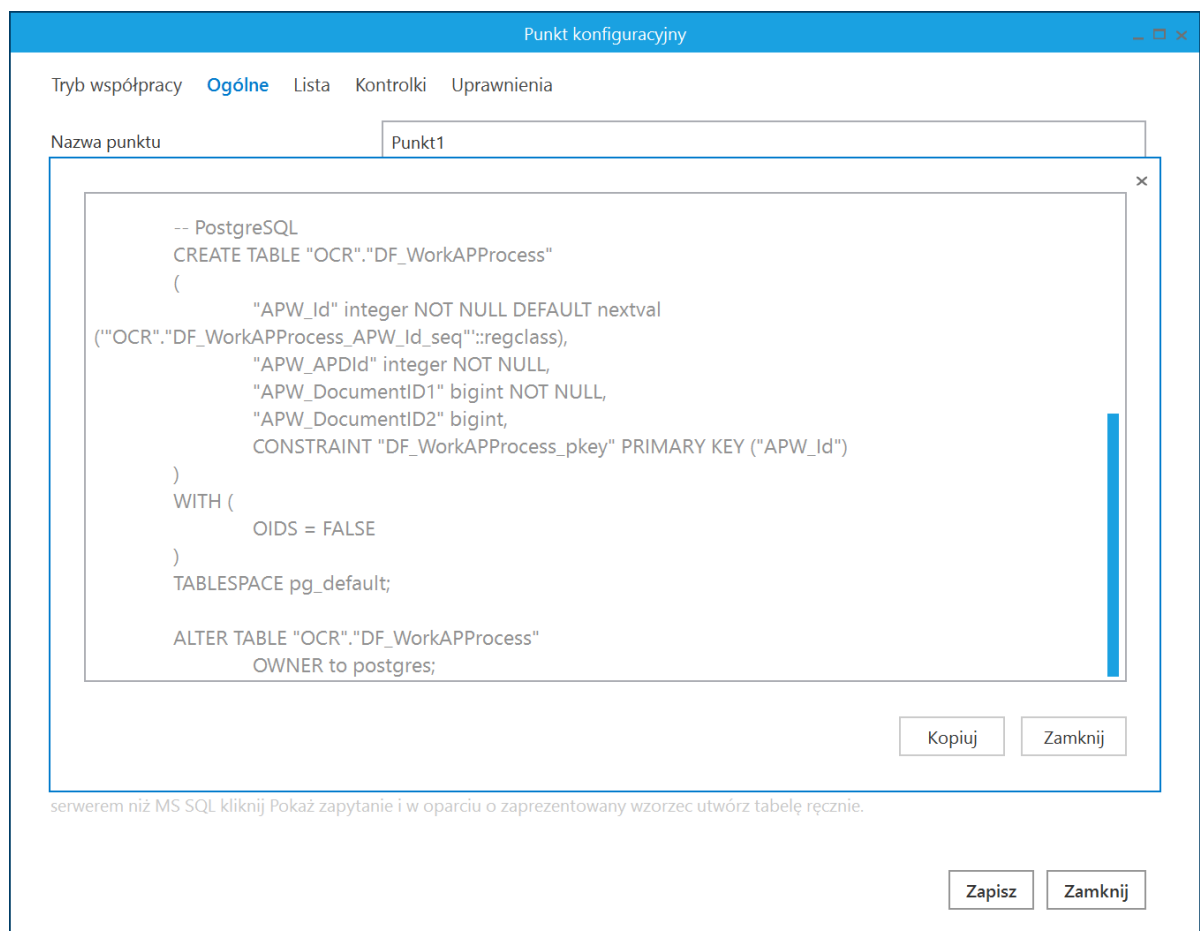
## Komunikat o utworzeniu tabeli po zalogowaniu do bazy MS SQL

*Pokaż zapytanie* – po kliknięciu w ten link otwiera się okno, w którym dostępne są wzorce zapytań potrzebnych do utworzenia tabeli przechowującej informacje o utworzonych dokumentach w bazie MS SQL lub PostgreSQL. Wzorce można skopiować za pomocą przycisku „Kopiuj” .

W przypadku PostgreSQL przykład zapytania został zaprezentowany poniżej:

```
CREATE TABLE "OCR"."DF_WorkAPPProcess"  
(  
  "APW_Id"          integer          NOT NULL          DEFAULT  
  nextval('"OCR"."DF_WorkAPPProcess_APW_Id_seq"'::regclass)  
,  
  "APW_APDId"      integer          NOT NULL,
```

```
"APW_DocumentID1" bigint NOT NULL,  
"APW_DocumentID2" bigint,  
CONSTRAINT "DF_WorkAPPProcess_pkey" PRIMARY KEY  
("APW_Id")  
)  
WITH (  
OIDS = FALSE  
)  
TABLESPACE pg_default;  
ALTER TABLE "OCR"."DF_WorkAPPProcess"  
OWNER to postgres;
```



Wzorce zapytania widoczne po kliknięciu w link „Pokaż zapytanie”

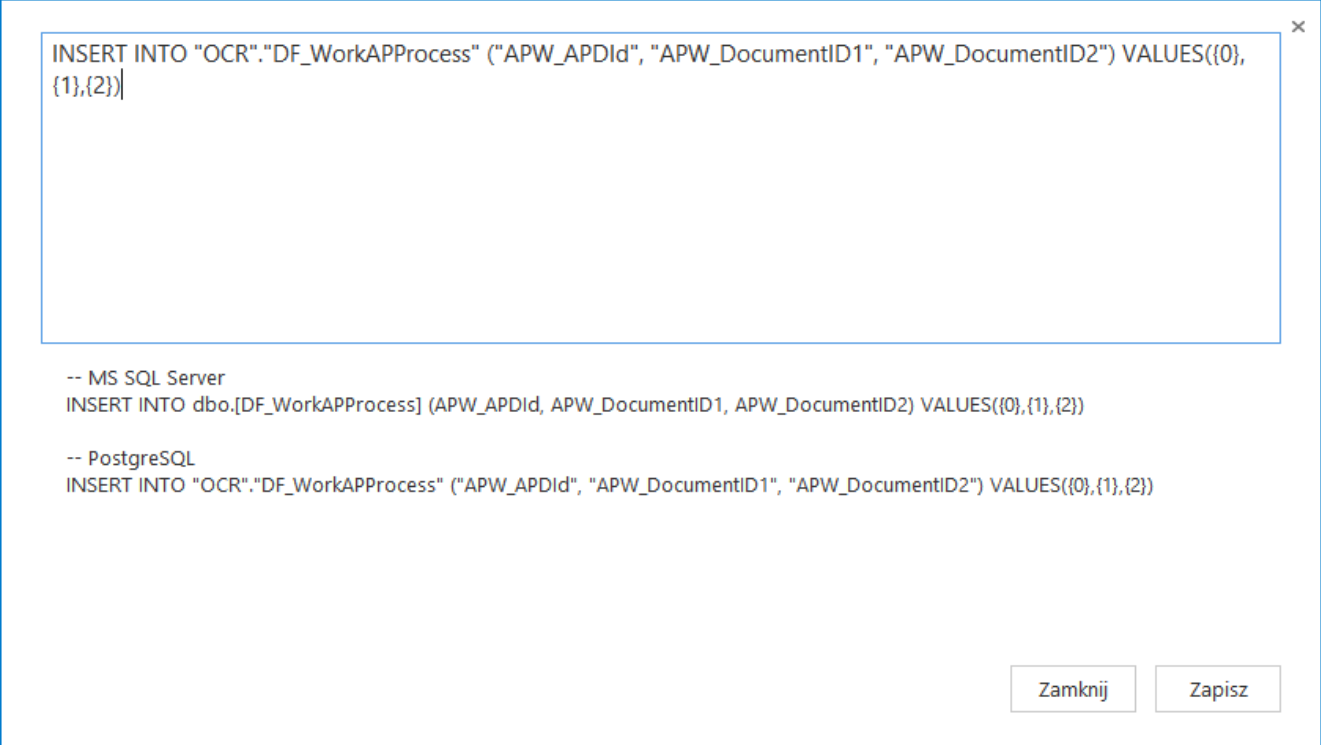


Polecenie *INSERT* – po kliknięciu w ten link zostaje otwarte okno, w którym można ustawić zapytanie, poprzez które Comarch DMS dodaje rekordy do tabeli DF\_WorkAPPProcess. Zależnie od zastosowanego serwera SQL mogą występować nieznaczne różnice w składniach poleceń. W przypadku PostgreSQL konieczne jest wprowadzenie odpowiedniej składni. W ramach okna dostępne są przykłady polecenia insert dla MS SQL Server i dla PostgreSQL.

Na potrzeby przykładu dla PostgreSQL wprowadzono:

```
INSERT INTO "OCR"."DF_WorkAPPProcess" ("APW_APDIId",  
"APW_DocumentID1", "APW_DocumentID2") VALUES({0},{1},{2})
```

Jeżeli polecenie *INSERT* nie zostanie wprowadzone, Comarch DMS zastosuje domyślne polecenie *INSERT* dla MS SQL Serwer.



The screenshot shows a query editor window with a text area containing the following SQL code:

```
INSERT INTO "OCR"."DF_WorkAPPProcess" ("APW_APDIId", "APW_DocumentID1", "APW_DocumentID2") VALUES({0},  
{1},{2})
```

Below the text area, there are two commented-out SQL statements:

```
-- MS SQL Server  
INSERT INTO dbo.[DF_WorkAPPProcess] (APW_APDIId, APW_DocumentID1, APW_DocumentID2) VALUES({0},{1},{2})
```

```
-- PostgreSQL  
INSERT INTO "OCR"."DF_WorkAPPProcess" ("APW_APDIId", "APW_DocumentID1", "APW_DocumentID2") VALUES({0},{1},{2})
```

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Zamknij" and "Zapisz".

Polecenie *INSERT*, edytor zapytań

## Zakładka „Lista”

Na zakładce „Lista” należy wprowadzić zapytanie SQL – za jego pośrednictwem będzie wyświetlana lista przetworzonych dokumentów OCR. Zapytanie powinno uwzględniać warunek na dokumenty Comarch DMS, które zostały już wygenerowane, tak aby pokazywać dokumenty, dla których jeszcze nie wygenerowano dokumentów Comarch DMS. Do przygotowania takiego zapytania są potrzebne informacje z tabeli DF\_WorkAPPProcess, gdzie są odnotowywane id już wygenerowanych dokumentów.

### Przykład

```
SELECT "Id" , 0, "Number" FROM "OCR"."Documents"  
left join "OCR"."DF_WorkAPPProcess" on "Id" = "APW_DocumentID1"  
and „APW_APDId”={id punktu ACD}  
where "APW_DocumentID1" is null
```

Składnia zapytania: SELECT int, int, text(100)

Punkt konfiguracyjny

Tryb współpracy   Ogólne   **Lista**   Kontrolki   Uprawnienia

```
1 SELECT "Id" , 0, "Number" FROM "OCR"."Documents"
2 left join "OCR"."DF_WorkAPProcess" on "Id" = "APW_DocumentID1" and „APW_APDIId”=1
3 where "APW_DocumentID1" is null
```

Składnia:  
SELECT int, int, varchar(100)  
int ID1, ID2 - identyfikatory dokumentu (skanu)  
varchar - nazwa

Przykład:  
BEGIN TRY  
select cast ( Id as bigint), 0, number from dbo.Documents  
left join dbo.DF\_WorkAPProcess on Id = APW\_DocumentID1 -- tabela przetworzonych dokumentów  
where APW\_DocumentID1 is null  
-- warunek dla bazy SaldeoSMART  
--and company\_program\_id = '@SaldeoCompany@' AND queue\_user = '@SaldeoLogin@'  
END TRY  
BEGIN CATCH

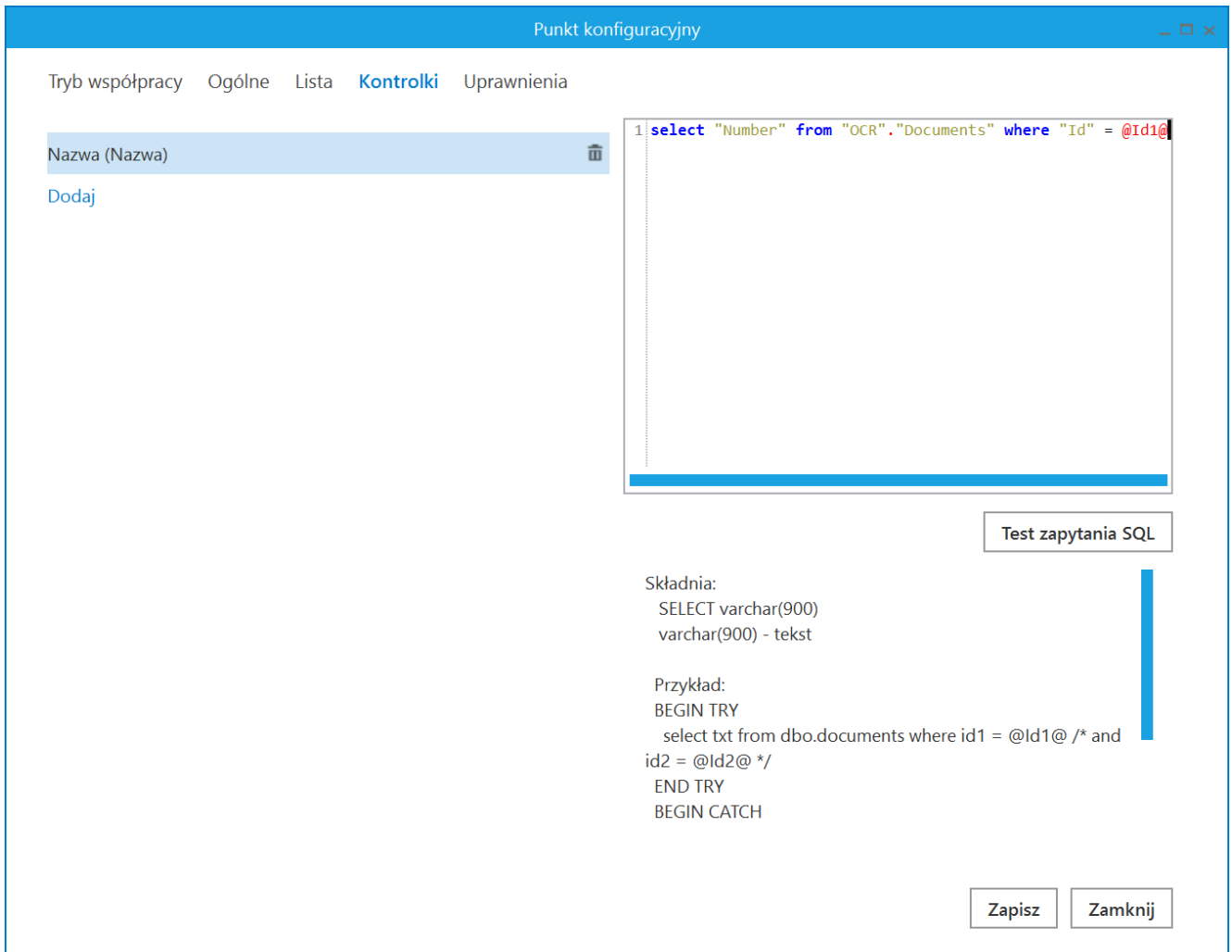
Test zapytania SQL

Zapisz   Zamknij

## Zakładka „Lista”

## Zakładka „Kontrolki”

Na zakładce „Kontrolki” poprzez zapytania SQL można zainicjować wartości kontroltek, które znajdują się na powiązonym typie obiegu. Aby takie wiązanie było możliwe udostępniono parametr @Id1@, pod który jest podstawiany id dokumentu, który został zaznaczony na liście.



## Mapowanie na kontrolkę typu tekst

### Przykład

Przykładowe mapowania:

- Nr dokumentu:

```
select "Number" from "OCR"."Documents" where "Id" = @Id1@
```

- Data sprzedaży

```
select "Sale_date" from "OCR"."Documents" where "Id" = @Id1@
```

- Kontrahent

```
select NULL , "Contractor_Short_Name" from "OCR"."Documents" where "Id" = @Id1@
```

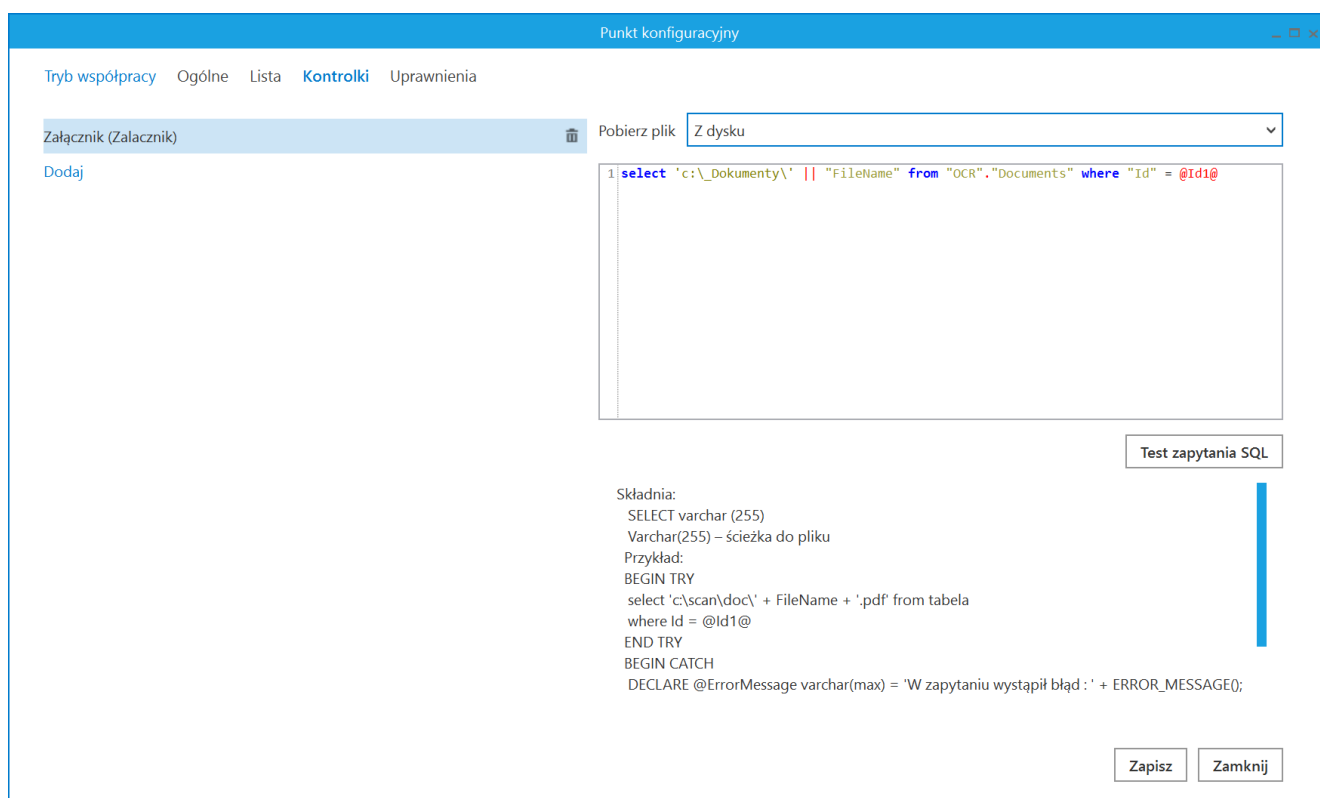
- Wartość dokumentu

```
select "Sum" from "OCR"."Documents" where "Id" = @Id1@
```

- Załącznik

W poniższym przykładzie zaprezentowano podpięcie załącznika, który znajduje się na dysku. Można także pobierać załączniki z bazy danych, jeśli program OCR ma opcję zapisania załącznika jako dane binarne.

```
select 'c:\_Dokumenty\' || "FileName" from "OCR"."Documents"  
where "Id" = @Id1@
```

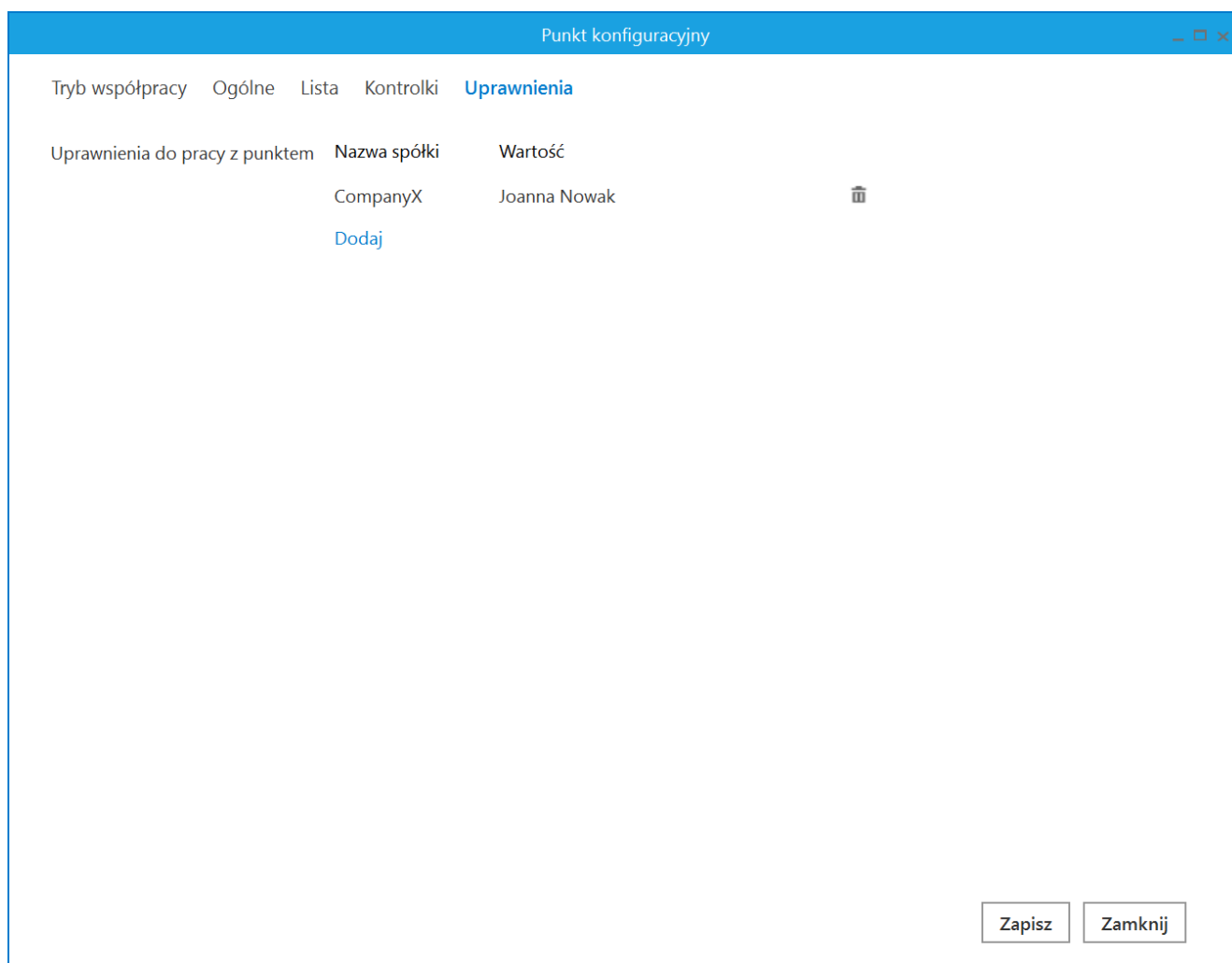


Mapowanie na kontrolkę typu załącznik

## Zakładka „Uprawnienia”

Na zakładce „Uprawnienia” należy wskazać pracowników, którzy będą mogli procesować dokumenty w ramach punktu. Uprawnienia mogą być dodawane wyłącznie poprzez wskazanie pracowników, nie ma możliwości dodania uprawnień dla

pracowników wskazanego działu czy pracowników zajmujących określone stanowisko.



Zakładka „Uprawnienia”

Przykład

Przykład współpracy z dowolnym programem OCR zapisującym przetworzone dane do bazy PostgreSQL został przedstawiony w dokumencie **“Przykłady konfiguracji punktów ACD”**, który jest dostępny na indywidualnych stronach dla [Klientów](#) i [Partnerów](#) w obszarze Comarch DMS -> Przykłady

## Procesowanie dokumentów

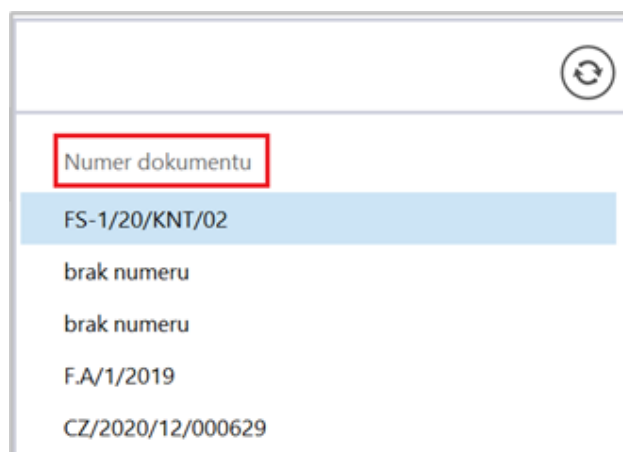
Kiedy ustawiono już punkt konfiguracyjny, jak przedstawiono powyżej, można przystąpić do przesyłania i procesowania dokumentów .

Z prawej strony okna automatycznego generowania dokumentów znajduje się lista dokumentów przeprocesowanych przez program OCR, dla których nie zostały jeszcze wygenerowane dokumenty Comarch DMS.

W wersji 2022.0.3 w ramach punktów ACD współpracujących z OCR w nagłówku listy przeprocesowanych dokumentów dodano kolumnę *Numer dokumentu*. W ramach kolumny widoczny jest odczytany przez OCR numer dokumentu.

### Uwaga

Jeśli w ramach pola Numer dokumentu na dokumencie wpisano jedynie litery, wówczas taki numer nie zostaje przez OCR rozpoznany jako numer dokumentu, a na liście wyświetlany jest wykrzyknik i informacja "brak numeru".



Numer dokumentu
FS-1/20/KNT/02
brak numeru
brak numeru
F.A/1/2019
CZ/2020/12/000629

Nagłówek nad listą  
przeprocesowanych dokumentów


Domyślna kolejność wyświetlania listy to kolejność przeprocesowania dokumentów, tak, jak było do tej pory.


Kiedy operator kliknie w nazwę kolumny *Numer dokumentu*, wtedy nastąpi posortowanie listy w następującej kolejności (od góry listy):

- Numery dokumentów, które zawierają same cyfry – uszeregowane w kolejności numerycznej
- Numery dokumentów, które zawierają zarówno cyfry, jak i litery oraz znaki specjalne – uszeregowane najpierw alfabetycznie (a-z), a następnie według kolejności numerycznej (0-9)


#### Uwaga

Znaki specjalne zostają pominięte w sortowaniu.

Gdy użytkownik kliknie w nazwę kolumny *Numer dokumentu*, wtedy lista zostanie posortowana według przedstawionej powyżej kolejności, a obok nazwy kolumny zostanie wyświetlony znak strzałki skierowanej w górę  .

Jeśli użytkownik naciśnie nazwę kolumny jeszcze raz, lista zostanie posortowana w kolejności odwrotnej, zaś przy nazwie kolumny zostanie wyświetlony znak strzałki skierowanej w dół  . Kliknięcie jeszcze raz w nazwę kolumny spowoduje posortowanie listy w kolejności pierwotnej.



  
 Zaznacz wszystko  
Numer dokumentu ▲  

<input type="checkbox"/>	1/14/06/2022
<input type="checkbox"/>	2/14/06/2022
<input type="checkbox"/>	567
<input type="checkbox"/>	1234
<input type="checkbox"/>	F/1/2/4/
<input type="checkbox"/>	F/6/2022
<input type="checkbox"/>	! brak numeru
<input type="checkbox"/>	FS-1/20/KNT/02
<input type="checkbox"/>	! 1111
<input type="checkbox"/>	! FK123456
<input type="checkbox"/>	! a12n3f474

Posortowana kolumna „Numer dokumentu” ze znakiem strzałki obok nazwy kolumny

Po lewej w górnej części znajduje się podgląd skanu, na dole podgląd wartości dokumentu. Kliknięcie przycisku „Generuj” utworzy nowe dokumenty Comarch DMS ( w przypadku zaprezentowanym poniżej – dwa nowe dokumenty).

Comarch DMS 2022.0.3 [Comarch S.A.] Administrator

## Automatyczne generowanie dokumentów

Punkt konfiguracyjny Dowolny OCR + ✎ 🗑️

Dokumenty Tylko wypełnione Generuj

---

przebieg	2019-03-11	541,20 PLN	W tym: 23%	440,00	101,20	541,20
			<b>Suma:</b>	<b>440,00</b>	<b>101,20</b>	<b>541,20</b>

**Razem do zapłaty: 541,20 PLN**  
Słownie: pięćset czteradziesiąt jeden PLN 20/100  
Proszona do zapłaty: 541,20 PLN

<b>Admin</b> <small>Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury</small>	<b>Barbara Zielenkowska</b> <small>Data odbioru</small>	<b>Barbara Zielenkowska</b> <small>Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury</small>
---	--	--

Zaznacz wszystko

Numer dokumentu

- FS-1/20/KNT/02
- ! brak numeru
- ! brak numeru
- F.A/1/2019
- CZ/2020/12/000629
- FS-1/20/KNT/02
- FS-1/20/KNT/02

---

Nr dokumentu

Kontrahent  ABC

Data sprzedaży

Wartość dokumentu

Data utworzenia : 19-03-2019 ✎

## Lista dokumentów

Istnieje możliwość **zatrzymania generowania dokumentów** – w tym celu należy kliknąć w przycisk  **[Zatrzymaj]**, który znajduje się w oknie „Inicjowanie dokumentów”. Generowanie dokumentów zostanie wówczas przerwane.

## Inicjowanie dokumentów

Trwa inicjowanie dokumentów.

Proszę czekać...

Zainicjowano: 0 z 5 dokumentów.



Liczba błędów: 0

---

Zatrzymaj

Okno „Inicjowanie dokumentów” z przyciskiem „Zatrzymaj”