



Comarch BPM – Tworzenie szablonów wydruków w sPrint osadzonym w Comarch BPM na przykładzie szablonu wydruku „Pocztowa książka nadawcza“

Spis treści

- 1 Skrypt SQL zawierający definicję dla predefiniowanego wydruku 'Pocztowa książka nadawcza' realizowanego przez sPRINT3
- 2 Przykład wydruku 'Pocztowa książka nadawcza' realizowanego przez sPRINT (plik pdf).....8
- 3 Instrukcja tworzenia wydruku 'Pocztowa książka nadawcza' w sPRINT9

1 Skrypt SQL zawierający definicję dla predefiniowanego wydruku 'Pocztowa książka nadawcza' realizowanego przez sPRINT

```
USE [nazwabazy]
GO
/***** Object: Table [do].[DF_Reports]  Script Date: 08.08.2025 11:11:41 *****/
SET ANSI_NULLS ON
GO
SET QUOTED_IDENTIFIER ON
GO
CREATE TABLE [do].[DF_Reports](
    [RPT_ID] [int] IDENTITY(1,1) NOT NULL,
    [RPT_GUID] [uniqueidentifier] NOT NULL,
    [RPT_Name] [varchar](255) NULL,
    [RPT_Data] [varbinary](max) NULL,
    [RPT_Archival] [bit] NOT NULL,
    [RPT_ShowInReportList] [bit] NOT NULL,
    [RPT_Type] [bit] NOT NULL,
    [RPT_Source] [tinyint] NOT NULL,
    [RPT_Description] [nvarchar](255) NULL,
    CONSTRAINT [PK_DF_Reports] PRIMARY KEY CLUSTERED
(
    [RPT_ID] ASC
)WITH (PAD_INDEX = OFF, STATISTICS_NORECOMPUTE = OFF, IGNORE_DUP_KEY = OFF,
ALLOW_ROW_LOCKS = ON, ALLOW_PAGE_LOCKS = ON, OPTIMIZE_FOR_SEQUENTIAL_KEY = OFF) ON
[PRIMARY]
) ON [PRIMARY] TEXTIMAGE_ON [PRIMARY]
GO
SET IDENTITY_INSERT [do].[DF_Reports] ON
INSERT [do].[DF_Reports] ([RPT_ID], [RPT_GUID], [RPT_Name], [RPT_Data], [RPT_Archival],
[RPT_ShowInReportList], [RPT_Type], [RPT_Source], [RPT_Description]) VALUES (6, N'5c7eed3d-0345-4bc1-8836-
80f0e57b03d3', N'Pocztowa książka nadawcza',
0x504B03041400090008003853085B9395FCA24F040000980C00000D0000006D657461646174612E6A736F6E6B
5D852A588E620BD19C64D9C950B3E0EED186055226C5D8FC6FE7AB11984796FD7C412725E59AD86849E6F7
3560D86BA933065A95BF18D55506ED192EDA24CF638910E0681FBFAADA2AD328D99A86D0B166B1EA32BFE8
B79458439AA72670E34DC00C6A36821B930FE058973C10FB69C8ED61F6994FEC81E09F49499C37011A575EA
5BA76DB16DEC09267B143BD266F5E2DB67B8E3EF7048088C9F8A6BF17EBB2F432220110F02671C531CC2E2
3B69A1C487B9AED63066C365BC85FC7449F4033AD9A1D4A7B17033DF84CAE4907D42D1C542BC0E16CC8E3
0F9E3DE3596B251A72FA170971FA4643222AFDB0789DE3FEB96CD8845E9B4747753232718153133C4F02DF83
97108555E5CFF908F6DBD6A5A5180824A974D49EA054F73939969E5E7655836CFC97EDFCE6FE916B295B00A
E65ADB8B335B453CE3A8BB3387EDCF8E883DCF189E05726B39DA05DA47203B0B1559FDDDD1CA53B71ECF
3AEF65D9894DBC604BA62F68002A93677EC007816432B92B38F28771B30F599FA5BCDF79F5D0D0DB25200FB
6E0F3948F59A6DE39C41C782ADAB5878D43D830B49A234BF9C520E7F11A37C572D282D5F1FE6FB14AA8EDF
098371AE93F07723936512467AC75775687BA021850AF412231749855973B75106A88A9A8060C1C26BC11603A
87A909F876AD7B8F6AECDFEDCCE21A122313675BBBFADA0E4FF0F8E48357C8902A4C5A65F16EF73E6BD56
FB202646B37C3D0EEBBBD2FBDDAB835C7389C2F4CC522CC531C2B58184BFC9814E8EC0C290A7EDE8FFC
5D39979E7BF4D465118824EE8F1919D8F349093EE533F26AF913DABE797D0DE3EE8B62FEDA9CB951F9FC75
78C9B15C159847CEC32836F33DCC4067D38EAE0113F39A64AADBDA01AF7C9E2EFEFBAD4AEFC56A0AF2A
D2DA0B0B976D54491F0F34CAA37152DE5983E044A27DC78C2130558941E9D76E242B2457A8048216B8CE3E
C9AD73F6D1578F583D5ECFDE76B183AA87BEF9B74088D5493DBEB5B52235192659FA890CDB4F70033DDFC
```

22C2E4F3BA760FEC5E382218D5C4E2B586BEE50B6B2F3F776C8D65F61B2F0001914A3E6BAA2D47C97DADB
F90165BAAEBAE0031CB6FEBFAFFA50363CE0DDF1E99415AF43325FB3E14250716B0FF5FDA1A16199CBD5E1
68CF2D3B47DBEFAE05E9B6BE8352441E9E401B8F6F85EC57BF321D77B4A9C0EE7CF5EFDD146C5F27AEED1
2D9138E655248FE43EA1709E500258D067D40A686B787E9E4E4D528EC29BCFF25A154C519343009D0E8F2D4
06E0668156845A10D7AFE63C955FAF407DD34A9EDAD7CF86D9C78CF90C27F3A6F04ED9AB6491F16B00D68F
89568E150465E160FD54E40AD8EC5190C3CCCEB76E408A302BD4DF5929BF401E94531985CC3E7A2E1658F6C
F4B404864B7DBC366299EBEB6B88235D404097EFEAB4A0E3D90210DB43D1DD72BCAE1B919A08BE72962A6
385AAC1EC739039D0E0C6680F6099738F2BDAC4DD1F88DDD610F2283F1D59ABB3E848F6FDBA33DA1C9898
5368231ABDA4A5595D084B24C48FF5DEF5E3061B6BD5F6CBB0B9BB28C9C504B07089395FCA24F040000980
C0000504B03041400090008003853085B50DC2D54B60000001A0200000E000000706172616D65746572732E747
874BA13A64F49FE5E2C1CB9ADDBF7B9873F1D6678A8C933AEF10E5FAE8C87CEE419DC6903CB9D7135B798
70FB5318B24BF25A1F69260276D0EF3847BCFB8FD8B9F4CFDF841D40CEC75C298BBDCF393EAB57B08D7DD
B668E8D57A5CC35E26FC27E5531BA392B9054F6F7DF16D0D921EB8AFD44804417906C03DFCF4AF50B42E2C
B9A039A3D77B0C123CA85D6ACECE6398AAC850E948B32F0CAABCE771B54F625C9D191D742525DE84C348AA
8656E2C13D238852595F866E7E504B070850DC2D54B60000001A020000504B03041400090008003853085B5A
F6CE90F00000010000000900000071756572792E73716C94FE1774A3226D6E3E89EACCD885A24F040000980
F6CE90F0000001000000504B03041400090008003853085BBDC4B97E66000000640000000E000000657874726
1496E666F2E6A736F6E6607E31EDD26811EDAB4A7D75D5CBE5C5592F1A971581E8F782117668EDCDD0BFD0
5F9C5FA27992EF04195A7B8CF0FB419D7CFE09ECB31C6C8866013F69D4A93F524402AD0092D551F9D6E5D0
465F909A5F7E9D7CDC42B68960A155F15B484B45EC13220FDF3504B0708BDC4B97E6600000064000000504B0
3041400090008003853085B1BBB57CF40E0000D54A0000280000003343435373931382D373130632D3464376
22D623239632D6634333737656464356662652E786D6C90428D16D0539BC14C143DD4A1693107A0DD6B1D3BC
E446B3C840C9010DBB3B03D711D4D21A43D82E1B0763F845E9C79A39EC95FBB2B9358D5D76019B78AEAB8
E1D378A7FC085BF2C68C76340D583AA0E9B697D8D5D15AD883BEC8E465E555D25B8551BB7E4CF7A47BE37
7AFBFD3EA1C899D9184DC345048A1FC7DD183C5BCA83769D657BED23EA13BFC854880B67E7FFBA5275F0E
BD9C29628819C0E080B0CE5FCD8604AF2E20598C57690A9A2185D141E964929F99E12D53F8A4E758BA5988E
F1E25D616E0CE20B3AA127DE60A7EFA4515AF14B0E85F8F5C7A0FCB2DAB997DAAD7318006DCAA215F6C6E
F945CF69816C611D77FB8F52FB96A4B5C4D9291484F8041FD6AF2C1A1AEDFF29033BCECF60859F716E756431
C6C617B0A6B2C7737D89BE45A7A96A78AAEAB1EBF672F65BE34EB3521C19BF73E818C5323DC6FE4DBBD4B
8A289ED7FFEAC3D7B4CDA2FC71D335B2DB86B4E94B961A5EF4D1C1228A43D0E43E523AEE462D285197
D9739F936017A44A7CCBF8943CD26FC84C7269705D0CA97ECE19EC72114392173784764BB288B9E94E5F17D
A7E2F942E2C10B8D59D8CC5D047BB4DFD16806FD69277F12A904883CB0B1DED0DBE308EF1FE4B67A24F23
E9642E14B32A2622169B2D7C7E074835CC02D8EC8F8C01DADFC8627546834B885B3027A5AD44F54D009FEA
66BB73C5890D66F536F25E5389D4A5F8686F23E8855D9886106A0BEB388DD54D6E3DA6597C641BB7BB953C
B81BAA5DBD22A4CCF37D0F403C84E904DE89F16B99E3EE4343EB5F10964E1E727841B05BCE307F784AAE7
C315C7273980AC2C57E9A48CF4AE7201FECB5CC3C8A76DBBA6026C0DBAAAACA7D7F6829A07A749158C
0AC724648AAE93D5F395B88AB82F4DB50FF942CD74698E98365725EE03276B163CFC1F40F1CF3DD219E3805
9809F82E0315DDB8233CA45C6638397296CE4B206479E95D2829545CB179B2B90402A645E8FCF8999C4BA47
B6995101FABBB2CEE1CA4FA0543E327DF2D8034C93605D92002C1A62D60315BF313F7DACFBC32BCB899AF
9F97260457D445963310B947E7FD4D6DFD9BF701D90C6029013647F3504C720EC07518C595B22417D2110804
AC5717532FA065C0043AA87CC38F022967F3A35466C03A1576BD86B67F55FA04724A8B9055B0E31B6825AC8
60296B2FC7D70F54DC2331421FED4CC2E6EC934D559559BC460809C5F69A4CF5B09AF647FE4DFC288E88B7
FF5CDC3F89EA5DB1D48DA4A5A7595178286EBE56DC308B03C219183CED1EEB3652A9458AE554E101DC7AA
338CA15411CE8CD754F6609F2BA7ED4D6CE694734AB7032B53482E8340E61358D9A2729D0858ADFF10BC67
248A8FF21B0FBOC81B07F8C2CA0684713F0EEAEF7E4FC6606A0EC5A9B4E109B8AB5003D3F5A600C0161663
CB4E3F5976744ABF3CBC0C0CD85403DA285F63C7FE98041F512C62B5A92FC13A8088329A24F2A0A1F0D92D
6E3DD2E75911BCB41DB473FB8F2781CCBECC26E7C5678E948DFB557731C596650B0435ED8F7541FD88DFF
3815091FEB75190AF90677A5BBBEB545F013D5A8C5DE9F8B93551BB18682F8B88E9FC521BEED763914AC5A
9472D89B376F97074CA7A699FECD20D84710BD75E766D67351F7C546CE75C2363DAFABDA793AD6495C6A58
EB8342417E6D6983EB42EF1841189FB5C586F5398F1215762C977241ACA51081C00449F9ED86290B72C9D8D
C12F69A4CB1DBEFCAB71A78307ACA39FAF2C841814B205F20E50DF5F888F7024DB36BBA4991F5CC565013D
D1B7E33E3E8E5B6404E42F8DCF456F2AB7381F3A02B7912CE54CD7532992DFFB7A58E282631AA357F2B51F
CB2FEC764B4D42C0F53BBAE7B77499CFE6483AEBF396BB32F6726B05D12B948D99873BDD9F250E81D7A7C
B97D11574FFC9CC539322019183B2DF0D145773A9109A8139E2CB32AF2066781A45092BE15EDDE83D2D757F
BD96AD255046EE0301D61B552D29552F06E3797A922527B85802703FEAF118DC054F6F865295A46EFC691C
6BE6028F1A0E288A9D6411C8705D2A33651FF563E0815EA76489739DCE097C5EA3714EFB02E6093E76D2661
8EF22F1070238ABCF6AF413093E764363E2F61C6C8BFAF7B402C1C1ADC0CBCCB6565A97A5FFCC0DB1D97
25FFCA376FCA91524BC0B327163937236872466A84C22E48FB18ED3120B96C3BCB577ADE509DC71F8F7620A

F5CE457424D235FB49214DD2F9B7100646E01725323D58056A14EA30ABD265BD494D5D2A750B21E8034560F
BE105A22C115123F7E6B2E0D41905643B6EDC474A657E71ECBFECAEF656BFFC76D766F928DD9F3A5806D66
1862375F2283EBCB15DFCFBCBB897460B775CCAD353EEC2A2B0BC3216664D6B42B483334FF443AEB5AD16
2E22AE4B74DC470F53A8E8C1A4DC2F3328A90ED20CA966EAEFBEA83824F2BA766F7C50CDB61D25E2D44D2
8AE855D665076351A70BB0CBC051326D3D72CB5D87F25C6838F324B0D6FC9537F66C4D4FAAE670C05F56C2
DF06C4E013B02CF35218D5EA61C5999D877C2B4A22830555E8DC12146520E9E53147A169FFD648A4B73A5E5
05944C57ED28430741E2F0C9A8461E6458F6BC3C9D5C897141287516E97F80671A6CFB1BF5077F1E3E437202
DA8BB8B7028CD6209BE035BC8CDB76E5F81A35F1F47151F5B918422AC50D27729455E2E3459072E60184684
A77970B8BE4B8C8C0D1D172E43EBF57DF1DDCF4B8732B29783A683B498CFA3594F7655380D8C3928E6C0FD
F3B8DC824E1C0FB6407A3E7A437601C1E144B003431A5076B23E9ED37F95B436F6B06A27DD1E1E495133A5A
4C6F356EAADDA0AFC36AEDE256C8E4D60FBF92EFA21F5D4A05E268680EABC17C50EE221A6698BD2D72696
4F987D01469F955519D47DB540593767D897690EF33BDAA0A8473A65EDB236209B4BE3B74F0DF8AF350581C
9FA7B72933F4C4BA53B9AF666BCCFBB62C72864CA60C1DC4D3DC016A1AAE41230084415AD8F426894C1B2
EBA12530F0547FC511677CA6345408C16C30BEDFCBABD88C8DEDD7ADFD88B991227EA45A47A0F477E0D5
15B98578D65D3A98892FBF6217664F0BCBF4A53B0BEA740F6C76878E6676452AD403009AC7C9CEA763FE04
B3D54FD7A5CE008911C708B1122CB73D6E0BDD60B877FDC230DA4BFB08095D2B4879A36B6F34A768731D2475EAD
0AF71AFE7901C2FADAE5B3E099CDD02BFBF14E7C1E012B97D101F1F9B91E98D049AEE3E054A0C1FFA2E7B
C5D3FEC7DD19C23149266E2FC25B1BB624DAA386C385351D5A44CB8663D429AD44CE529C8EB2AFCBE63A
2C16485D55E89E67BC528E0A80CB580420D45D4CB11BD8E4C183036B639034AAE182A1CF73CB19758C8482
773F4A975D7E5266936E548574C3DAAF303D4EE66F7CDCCF9ABA189E7607B49403A5E8319871E77704B0C96
A63E77C98095F7E29C1AC7E8F1107C21035F29B37501B0680ADE7393E698C3C89E7AC5CBA1B848AC80A7F2
F60B172BDD20B485602C215C570FC9B739EF44D49E725C81F960E1B10D9E8A9EEB6E031D00151C578E24628
C70A3E01F025CC57F33A7342D6ED0BDD60B877FDC230DA4BFB08095D2B4879A36B6F34A768731D2475EAD
7674C3FFA666B7145255B5755943968390DFE269A0B8583E76D2FC01962D8681BFD03C09218C0E830B2741FB
FFA14C57B06640717413658D923893FCD7AC450403E5D449FEB917EFB9091FF317F60049FC68DDC912D7042
5A363626964411573D78F041FEE070D37D586285E62E33472C4D12EF0C23DE9075C66D317951506A67FC4501
8C6CD9C055F808D09FD46F6342A499D947AD381266233EDD62F92D86E7A8BD55427324D72889F5CDCEC61C
C0209FDC0BCACC44C1A7333501937391C385D5FF52EC0F1591B47CB9681A5E68C0A96F5356367B1516619D3
8A762E8CBE0BE8A32828DFE93D4C4C1ABCD0624F92A05509F71F726792BA374261C4DF57E133FE4F079D57
1CA6B841D37C09215F655B109BA591B93D742068574D85F05F518ED8ECECF0360797672124BF84B57F87EA
06AEFB8B5EFC3E9DCD7518E39B8BC47C8C02CD92658D4DCAE8E099F25FF4D7DF7E5B31952F6AA94A87F4
4FFE57DF9B9C770B2567925EE657E3B0B2F0B1108A80018A40B15B7DFB3C86AF6B8D07C2039A4D4366628E0
1668340ED227D8E3B271D0EF5E3A85191207BECB74948D1C1623EC742B040735837A6D919067650B76094BE
7E6E18A17B5B920B8C79222DFEF1B5F73D18BF046D9C57ADDE4EF0D21BF202A9FAEE3C7A848E790FF44780
C873C86238B102469801423C910FEE21F8FE5FB6A6CDE40D46B415EFCAE0131E8D409DF94DDEDFEF9AB0F
D94021DE111903B4822588D29C2AB55EF871DABB3E958F46FCCCB345F5340170ADD892B7EE603B6771CF66
93C040D62A9E740D56B4B245423B7660513545CD13EFBB26E11C2FFF14344BE316F83EDB67953E9018D05D
071C56472B0AFC1F6D43E9B4E218664B723071D13A3190929355AD89D7DFF56901910C24739F76618BCA43F
AD5156A28B5CD87FF0C7C09EF44CC3E8F2F10EA6A6B57342594D62BE22B2CC1E054F4E9B5B6B93F4A323B
F0EE6464BF44330C9B6FD7941374E4D2F8C0128C9B3B4112378B24CD623CBB222D02D2F6E84F480095CBF51
B8CB6D765AB9CB9BB4E8E6B55579AF70F06D92B4C48A7242EEBBB25F18C6997F04C7FE7C44536DDDD8DF8
58C2C9DF4A53451C6C7F55E3B8BF46B714E2E4EFF91D63736B58FBA7C46504458E3366621566AA0FAFDFB4
E4600A5992F4C30D8575280C475C32FF2819B28E905EF4EB5C9D36F75D6BEA67B5639AEF15619A7B67117F9
46008D293D83A37584E1CEDB6F4090E05D16FD2AC1FFB513D3B37E723E8B549A9740600EA4A5FD6603A1396
EEAA086A585C1981E6158FA4F81F939DEBA3039FA8AC8846E0A7B72FB1B7874B23FFD18D367721A0D68E58
DD7762143BB6B13F6AFA27F5E9C9ACAED38E592B085466B7207AA01F7D76021ED72C6DD741BFA72C64471
86E6E1F2A58B7B471D54DB4243F2A71B2518F40B941995461296A9731759D18B526191112E4DB4B6017EB6B3
3AE678758D3FF5062EE9554CD68A056A1C3DC454DF41F46E0841F4E0F0C0324ECF55E62850CAE02B480F144
7374C7F46DBE3686B37B8D95224BD1ED65F707A39354AD66C1109917C86209B9E357786AAB4004D343C4D23
B03FDCCE75D9F46BB5604FAFDE231076CDCDAAC6E6FC3F85C2A0FFB425517B5AD7DC6DF80A387A8FA41E
5C0CD3CCC2BD8F983964010F442D86808CD7185F20AA9DE321CBD82A2718190B2F7DCA4FE38290ED0CF2D
0D76AD8428964A625C4E6BDF9944CFB97ADE6DAF0FDFAECAAE94083E1CA921C96B1FDE4FD8DB59B4BBC3
E3ED9D441106A549C80E62F4E90F41151E5991504B07081BBBB57CF40E0000D54A0000504B03041400090008
003853085B17A7855464060000BD0F0000280000006534263343761352D653336392D343065332D623030642D3
933343532303731396163652E786D6CD816DE904020666C5F294EF7A7DD32F051A4C3CD19343508023E09CA7
411C548E54B0FD36684E3C53FA44D0F338347AD2ABE5A22A53AE5614FC0219F1795911B3DC1CCFA29C02F8
F96251BF63E5A45FD3EEA68D9F44ECD3E1E3E08ECC8E1D607E3AA439C94978352CF24891B4849417307EFD
6C93DBCFE742DC54028BED8A32BB8ECC1F288DF933B86C9F2D3733B3D1F5079D98D2CF78A98F0FCF85F68

[illegible]

Comarch BPM – Tworzenie szablonów wydruków w sPrint osadzonym w Comarch BPM na przykładzie szablonu wydruku „Pocztowa książka nadawcza“

```
000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000  
000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000, 0, 1, 0, 1, NULL)  
SET IDENTITY_INSERT [do].[DF_Reports] OFF  
GO  
ALTER TABLE [do].[DF_Reports] ADD DEFAULT ((0)) FOR [RPT_Archival]  
GO  
ALTER TABLE [do].[DF_Reports] ADD DEFAULT ((1)) FOR [RPT_ShowInReportList]  
GO  
ALTER TABLE [do].[DF_Reports] ADD DEFAULT ((0)) FOR [RPT_Type]  
GO  
ALTER TABLE [do].[DF_Reports] ADD DEFAULT ((0)) FOR [RPT_Source]  
GO
```

2 Przykład wydruku 'Pocztowa książka nadawcza' realizowanego przez sPRINT (plik pdf)

Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy:		Nazwa testowej Firmy SA, Magazyn D		ul. Testowa 159		31 - 864 Kraków		
lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości (zł)	Masa (kg)	Numer nadawczy	Uwagi	Oplata (kg)	Kwota pobrania (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Z przeniesienia				Z przeniesienia				
1	Firma A	Przykadowa 125 31-156 Kraków	2 617,97	5,8000	FS/21/6/1		25,00	2 617,97
2	COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA	Aleja Jana Pawła II 39 A 31-864 Kraków	41,99	250,0000	FS-4/20/05		159,00	41,99
3	Biurowiec Sp. z o.o.	Jasnogórska 3 22-323 Kraków	13 274,59	300,0000	FA/33/2021		159,00	13 274,59
4	Firma A	Przykadowa 125 31-156 Kraków	5 308,80	120,0000	FS/23/7/1		100,00	5 308,80
5	Testowy Kontrahent Delta	ul. Przykadowa 1/2, 00-000 Warszawa	2 617,97	11,0000	FS/21/6/1		25,00	2 617,97
6	Testowy Kontrahent Bravo	ul. Przykadowa 1/2, 00-000 Warszawa	5 308,80	250,0000	FS/23/7/1		150,00	5 308,80
7	Testowy Kontrahent Sierra	ul. Przykadowa 1/2, 00-000 Warszawa	5 308,80	12,0000	FS/23/7/1		36,00	5 308,80
8	Testowy Kontrahent Tango	ul. Przykadowa 1/2, 00-000 Warszawa	13 274,59	60,0000	FA/33/2021		120,00	13 274,59
9	Testowy Kontrahent Yankee	ul. Przykadowa 1/2, 00-000 Warszawa	13 274,59	25,0000	FA/33/2021		120,00	13 274,59
10	Testowy Kontrahent Sierra Tango	ul. Przykadowa 1/2, 00-000 Warszawa	2 617,97	200,0000	FS/21/6/1		150,00	2 617,97
11	Testowy Kontrahent Quebec Lima	ul. Przykadowa 1/2, 00-000 Warszawa	2 617,97	30,0000	FS/21/6/1		25,00	2 617,97
12	Testowy Kontrahent Zulu	ul. Przykadowa 1/2, 00-000 Warszawa	2 617,97	25,0000	FS/21/6/1		65,00	2 617,97
13	COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA	Aleja Jana Pawła II 39 A 31-864 Kraków	5 874,33	38,0000	FS-21/6/1		120,00	5 874,33
14	COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA	Aleja Jana Pawła II 39 A 31-864 Kraków	5 874,33	3,6900	FS-21/6/1		20,00	5 874,33
15	COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA	Aleja Jana Pawła II 39 A 31-864 Kraków	5 874,33	2,5000	FS-21/6/1		20,00	5 874,33
16	Testowy Kontrahent Papa Victor	ul. Przykadowa 5 65-216 Koszalin	2 237,50	45,0000	FA654645/2025		45,00	2 237,50
17	Testowy Kontrahent Papa Victor	ul. Przykadowa 1/2, 36-216 Koszalin	2 237,50	100,0000	FA-6543/08/2025		150,00	2 237,50
18	Testowy Kontrahent India Bravo	ul. Przykadowa 1/2, 40-203 Katowice		45,0000	510000691		48,00	

Przekazanie dokumentu od: 20250609

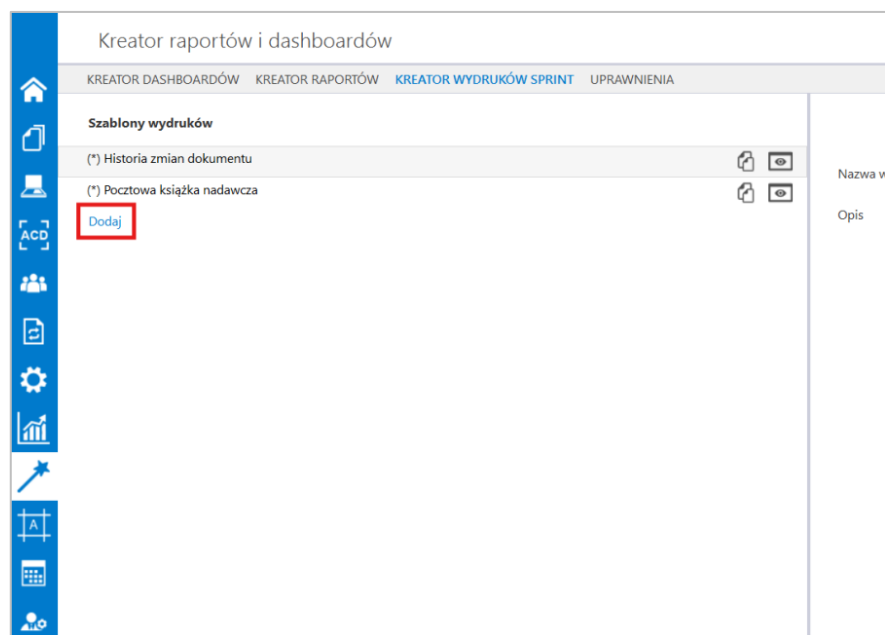
do: 20501231

1 z 2

Rys 1. Przykładowa strona wydruku 'Pocztowa książka nadawcza' realizowanego przez sPRINT

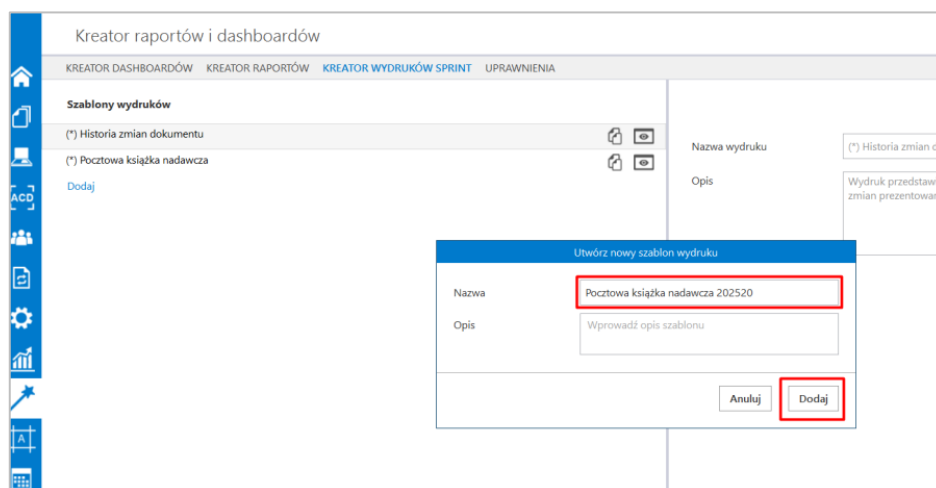
3 Instrukcja tworzenia wydruku 'Pocztowa książka nadawcza' w sPRINT

- Dodawanie szablonu rozpoczyna się w Comarch BPM na zakładce *Kreator raportów i dashboardów/Kreator wydruków sPrint*, po wybraniu opcji *Dodaj*.



Rys 2. Wybór przycisku „Dodaj”

- Już na początku tworzenia szablonu należy nadać mu nazwę i przejść dalej wybierając przycisk *Dodaj*



Rys 3. Nadawanie nazwy szablowni i wybór przycisku „Dodaj”

- Następnie uruchamiany jest Comarch sPrint, po uruchomieniu wyświetla się kreator szablonu

- W pierwszym kroku kreatora należy zdecydować o źródle danych, na podstawie których będzie wykonywany wydruk.

Określ sposób pobierania danych

☒ Zdefiniuj samodzielnie
Pozwala na wybór danych spośród dostępnych tabel oraz pól w bazie danych

☐ Wybierz procedurę lub funkcję SQL z listy
Pozwala na wybór danych poprzez połączenie z zapisanymi na bazie danych procedurami lub funkcjami SQL

☐ Wpisz własne zapytanie SQL
Pozwala na wybór danych z bazy danych poprzez samodzielne stworzenie zapytania SQL

Pomiń Dalej

Rys 4. Wybór źródła danych

- W przypadku Pocztovej książki nadawczej źródłem będzie procedura sql z bazy Comarch BPM o nazwie **do.ROPrintOutboxBook**.

Wybierz procedurę, aby pobrać dane

Znalezione procedury

do.ropr

do.ROPrintOutboxBook

Parametry

Jeszcze nie masz wybranych parametrów
Wybierz procedurę z listy, aby zobaczyć podgląd danych

Podgląd schematu danych z zapytania SQL

Jeszcze nie masz wybranych danych
Wybierz procedurę z listy, aby zobaczyć podgląd danych

Przeładuj

Rys 5. Wyszukiwanie i wybór procedury

- Procedura zawiera w sobie trzy parametry, których wartości przekazywane są z systemu do wydruku:
 - @dfhid** – parametr przekazuje identyfikator definicji obiegu, w ramach którego wywoływany jest wydruk. W przypadku pocztowej książki nadawczej, aby wydruk był możliwy, na definicji obiegu wymagana jest konfiguracja – tj. wskazanie, które dane z dokumentów będą przekazywane na wydruk.
 - @DateFrom** – parametr przekazujący wartość filtra *Data przekazania od* na liście dokumentów
 - @DateTo** – parametr przekazujący wartość filtra *Data przekazania do* na liście dokumentów

Wybierz procedurę, aby pobrać dane

Znalezione procedury

- do.ROGetERPArticleHistory
- do.ROGetERPDochHistory
- do.ROGetHistory
- do.ROGetMultiLineHistory
- do.ROPrintOutboxBook**
- do.SaveAnonymizableControls

Parametry

# @dfhid	✎
# @DateFrom	✎
# @DateTo	✎

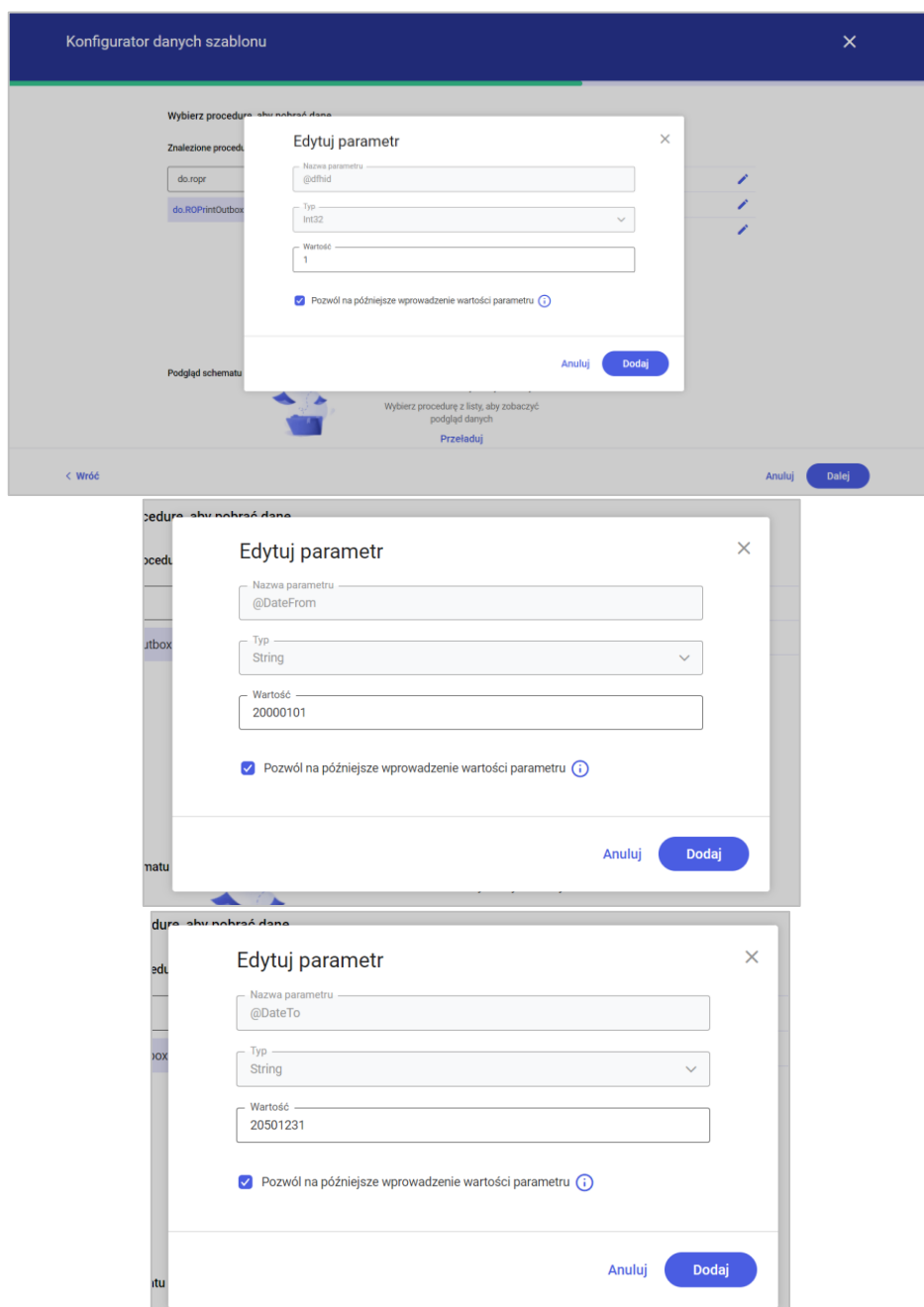
Podgląd schematu danych z zapytania SQL



Jeszcze nie masz wybranych danych
Wybierz procedurę z listy, aby zobaczyć podgląd danych

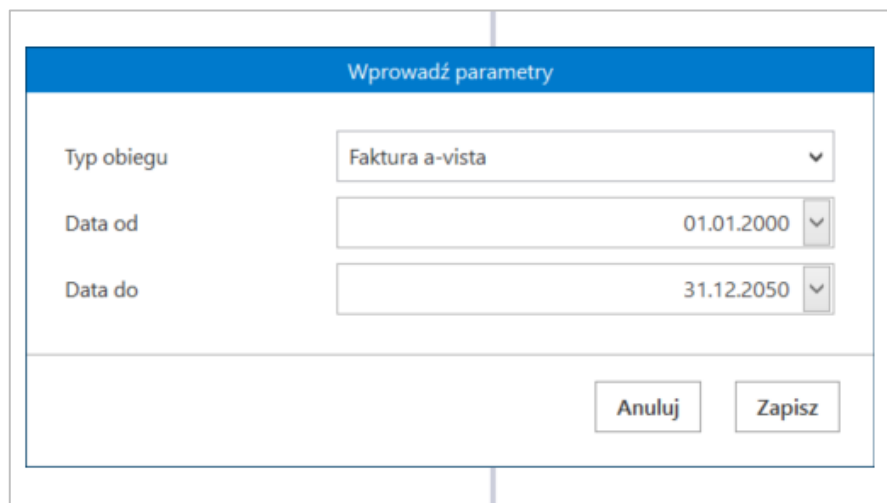
Rys 6. Parametry procedury do.ROPrintOutboxBook

- Każdy z parametrów należy edytować, podać wartość domyślną i zaznaczyć parametr 'Pozwól na późniejsze wprowadzenie wartości parametru'.



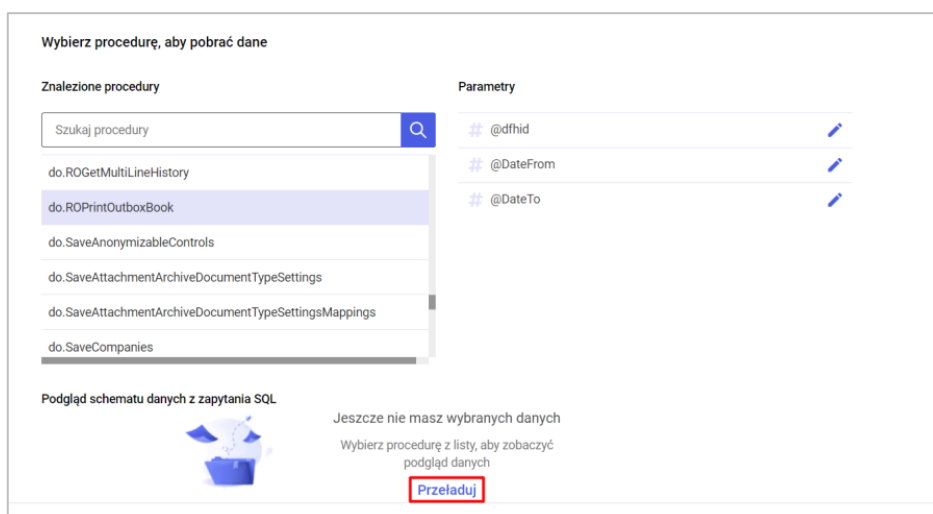
Rys 7. Edycja parametrów

- Zaznaczenie parametru spowoduje, że podczas wywoływania podglądu wydruku *Pocztowa książka nadawcza* z listy wydruków na zakładce *Kreator raportów i dashboardów/Kreator wydruków sPrint* zostanie wyświetlone okno, w którym można będzie wskazać dla jakich wartości parametrów zostanie wywołany wydruk. W oknie uzupełnione będą wartości domyślne, określone w poprzednim kroku konfiguracji.



Rys 8. Okno „Wprowadź parametry”

- W konfiguratorze wydruku, po wskazaniu procedury i skonfigurowaniu parametrów można zweryfikować, jakie dane na podstawie parametrów i procedury będą zwracane w wydruku, w tym celu w sekcji *Podgląd schematu danych z zapytania SQL* należy wybrać *Przeładuj*.



Rys 9. Wybór przycisku „Przeładuj”

- Po przeładowaniu, wyświetlany jest wynik zapytania

The screenshot shows the 'Konfigurator danych szablonu' window. At the top, there's a title bar with a close button. Below it, the main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Podgląd schematu danych z zapytania SQL', lists several data fields with green checkmarks: DeclaredValue, DocumentNumber, Lp, RecipientAddress, ShipmentFee, ShipmentNumber, ShipmentValue, and Weight. A 'Przeładuj' button is located to the right of this list. The second section, titled 'Podgląd danych', displays a table with two rows of data. The table has columns for Lp, DocumentNumber, Contractor, RecipientAddress, DeclaredValue, Weight, and ShipmentNumber. The first row shows data for 'FAKT/1/8/2025' and 'Firma A'. The second row shows data for 'FAKT/2/8/2025' and 'COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA'. At the bottom of the window, there are buttons for '< Wróć', 'Anuluj', and 'Dalej'.

Lp	DocumentNumber	Contractor	RecipientAddress	DeclaredValue	Weight	ShipmentNumber
1	FAKT/1/8/2025	Firma A	Przykładowa 125 31-156 Kraków	2617,970	5,800	FS/21/6/1
2	FAKT/2/8/2025	COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA	Aleja Jana Pawła II 39 A 31- 864 Kraków	41,990	250,000	FS-4/20/05

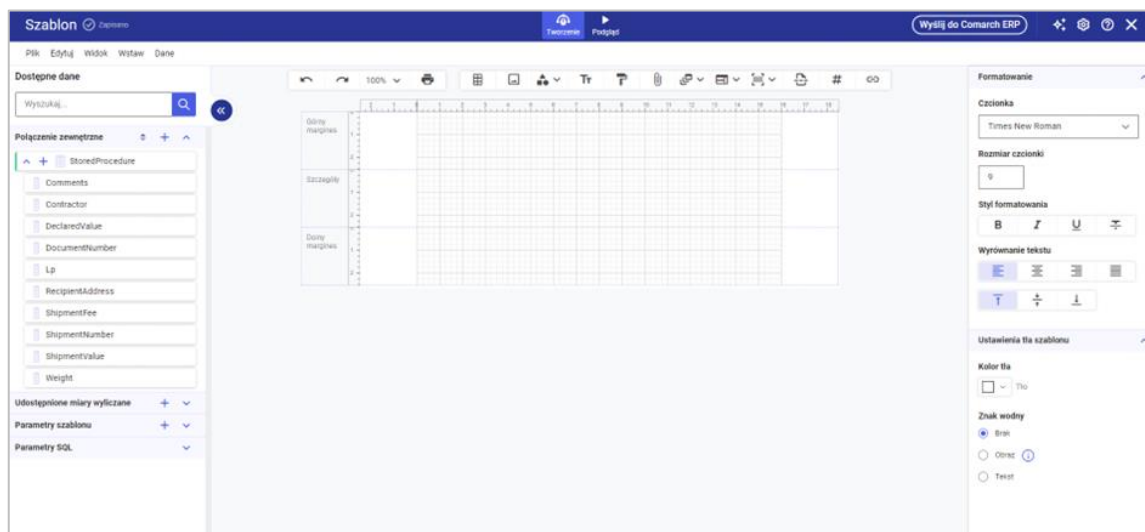
Rys 10. Widok wyświetlony po kliknięciu w przycisk „Przeładuj”

- Po przejściu dalej można wprowadzić opisy do wybranych danych (opcjonalne, wydruk bezpośrednio nie wykorzystuje tych danych)

The screenshot shows the 'Konfigurator danych szablonu' window in the 'Wprowadzanie opisów' section. It contains several text input fields for adding descriptions to the data fields. The fields are labeled: 'StoredProcedure' (with a sub-label 'Wpisz opis tabeli'), 'Lp' (with a sub-label 'Opis pola'), 'DocumentNumber' (with a sub-label 'Opis pola'), and 'Contractor' (with a sub-label 'Opis pola'). Each field has a character count indicator (e.g., '0 / 200', '3 / 200', '14 / 200'). At the bottom of the window, there are buttons for '< Wróć', 'Anuluj', and 'Utwórz'.

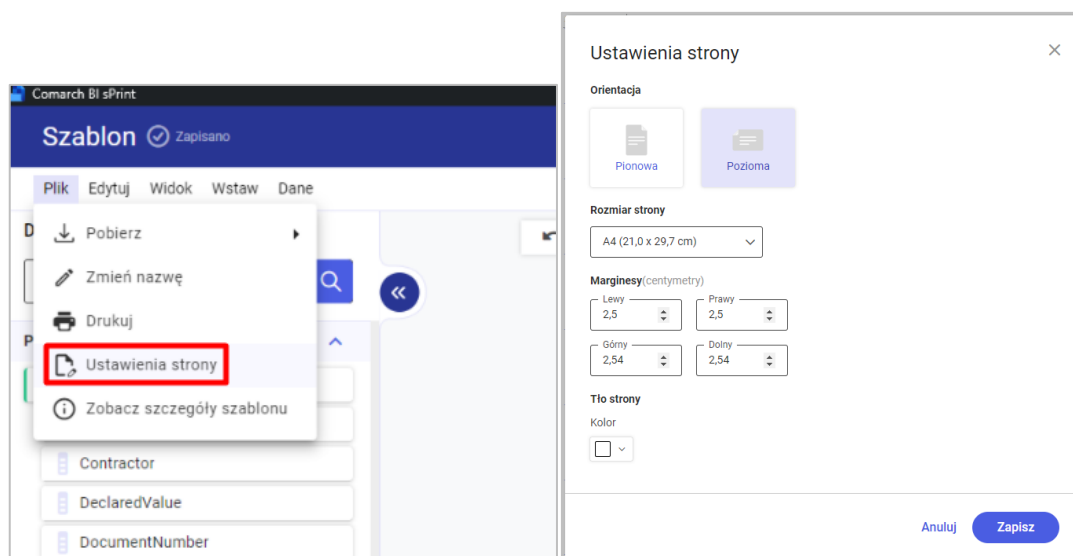
Rys 11. Wprowadzanie opisów dla wybranych danych

- Po wybraniu *Utwórz* zostaje wyświetlony kreator wydruków



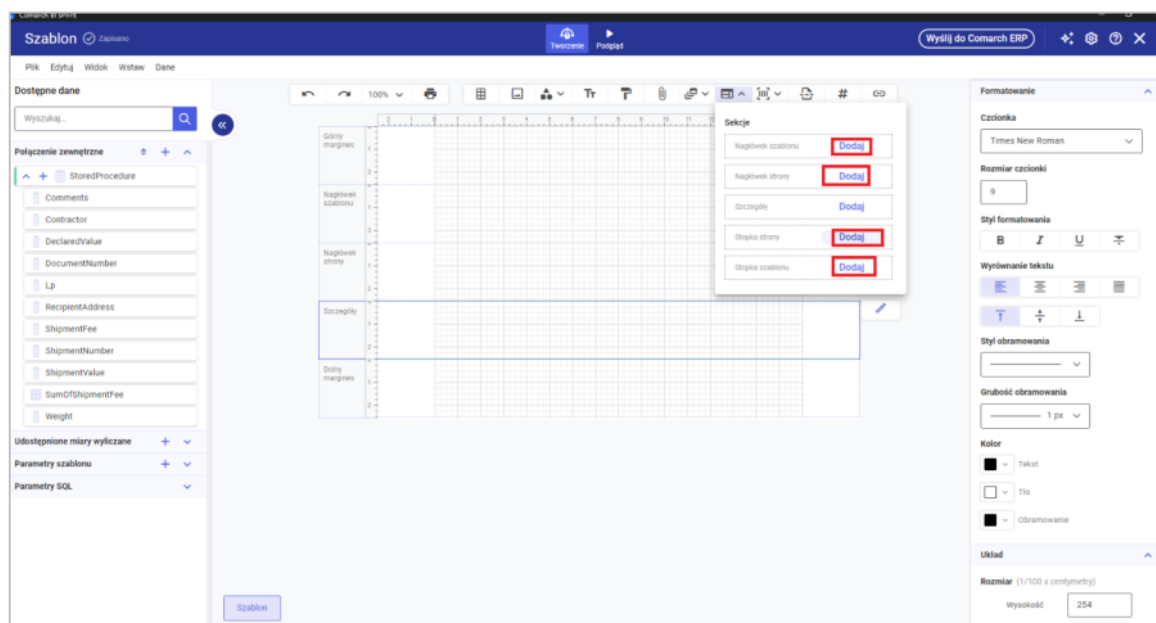
Rys 12. Okno kreatora wydruków

- Aby utworzyć pocztową książkę nadawczą niezbędne jest przygotowanie formatki, na której będzie budowany wydruk:
 - Zmiana orientacji strony na poziomą



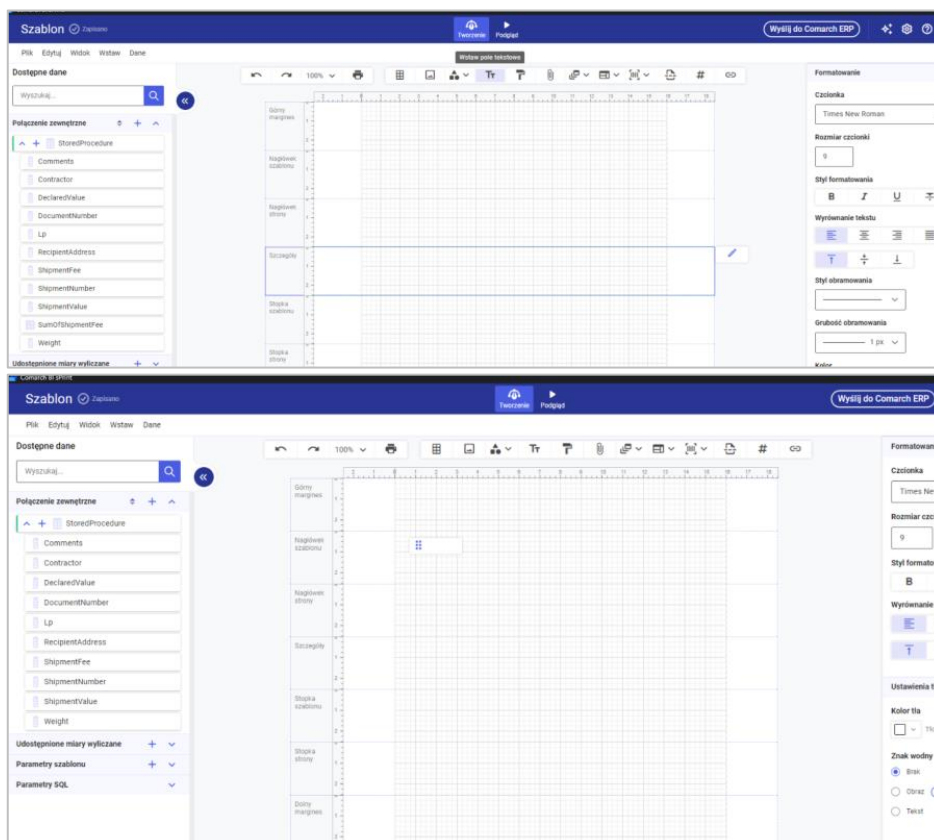
Rys 13. Zmiana orientacji strony na poziomą

- Dodanie sekcji dzięki którym na wydruku zostanie wyświetlony nagłówek całego wydruku, nagłówek tabeli, podsumowanie kolumny z opłatą pocztową i informacja o zakresie dat, dla którego wygenerowano wydruk pocztowej książki nadawczej. Więcej informacji o dodawaniu sekcji znajduje się w dokumentacji: <https://pomoc.comarch.pl/sprint/index.php/dokumentacja/sekcja/>
- Do wydruku należy dodać sekcje *Nagłówek szablonu*, *Nagłówek strony*, *Stopkę strony* i *Stopkę szablonu*.



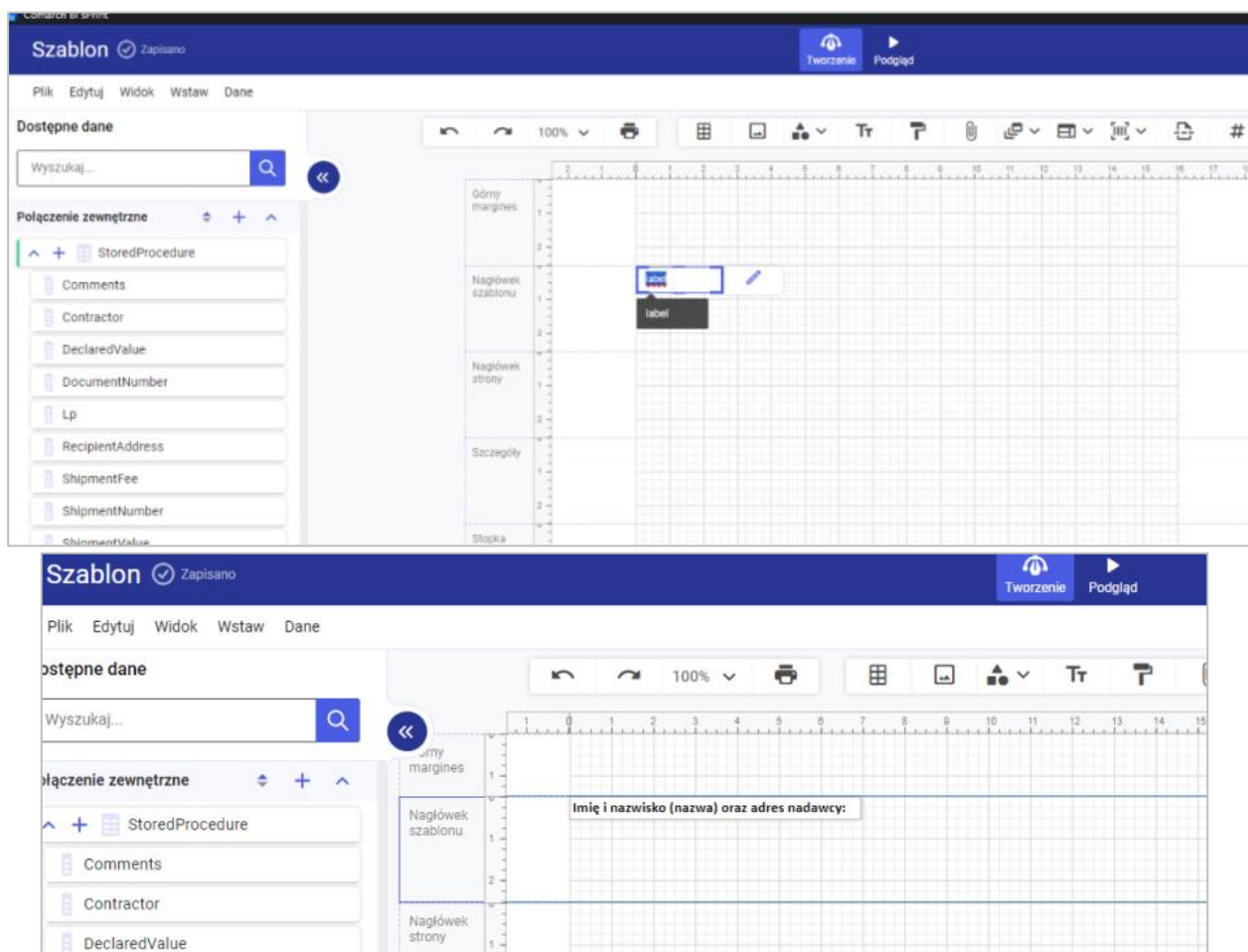
Rys 14. Dodawanie sekcji

- Opis poszczególnych elementów edytora szablonów dostępny jest w dokumentacji sPrint: <https://pomoc.comarch.pl/sprint/index.php/kategorie/elementy-edytora-szablonow/>
- W pierwszej kolejności na wydruk zostanie dodany nagłówek szablonu, który będzie zawierał dane nadawcy. Na wydruku powinna znaleźć się etykieta opisująca wyświetlane dane oraz pole w którym wyświetlone zostaną dane z bazy Comarch BPM.
 - Należy dodać pole tekstowe, które będzie zawierało etykietę, po kliknięciu w ikonę Tt należy przeciągnąć pole do sekcji *Nagłówek szablonu*



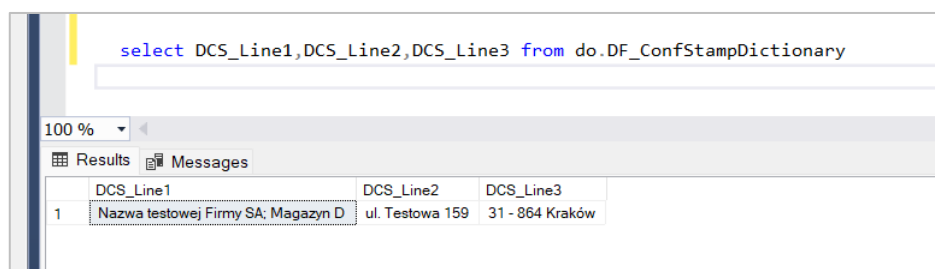
Rys 15. Przenoszenie pola tekstowego do sekcji „Nagłówków szablonu”

- Należy dwukrotnie kliknąć na dodaną kontrolkę i wejść w edycję treści, wpisując etykietę pola, tu: „Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy:”, w panelu po prawej należy dokonać niezbędnej edycji tekstu (font, rozmiar, bold)



Rys 16. Edycja pola tekstowego

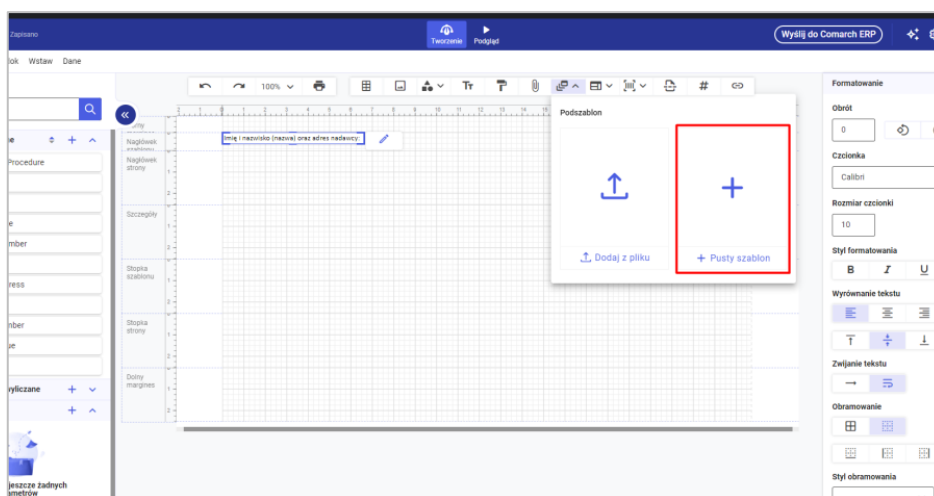
- Dane i adres nadawcy uzupełniane są z bazy Comarch BPM. W bazie dostępna jest tabela `do.DF_ConfStampDictionary`, w której w polach `DCS_Line1`, `DCS_Line2`, `DCS_Line3` można umieścić dane i adres firmy, a następnie dostarczyć je na tworzony wydruk.



Rys 17. Zapytanie SQL zwracające dane i adres nadawcy

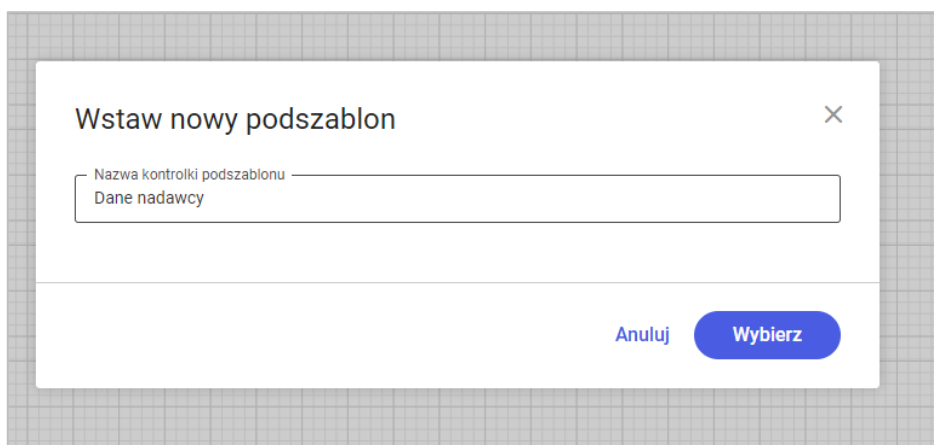
- Dane i adres firmy nie są zwracane przez procedurę `do.ROPrintOutboxBook`, zatem dostarczenie ich na wydruk musi odbyć poprzez osadzenie podszyblonu, który zwróci wartości z kolumn wymienionych we wcześniejszym punkcie.

- Aby utworzyć podszablon należy z menu *Podszablon* wybrać opcję *Pusty szablon*



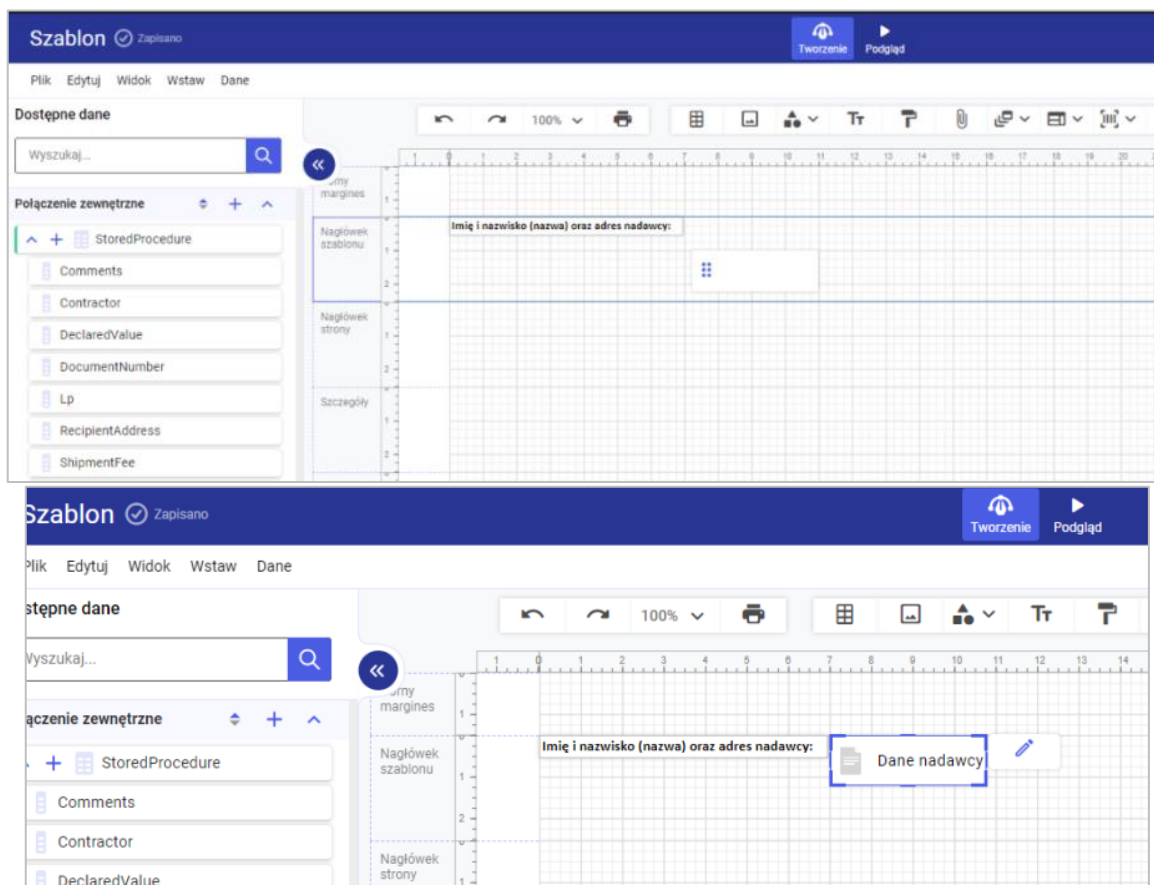
Rys 18. Wybór opcji „Pusty szablon”

- Po wybraniu opcji *Pusty szablon* zostaje wywołane okno, w którym należy określić nazwę kontrolki podszablону, w tym wypadku będzie to *Dane nadawcy*.



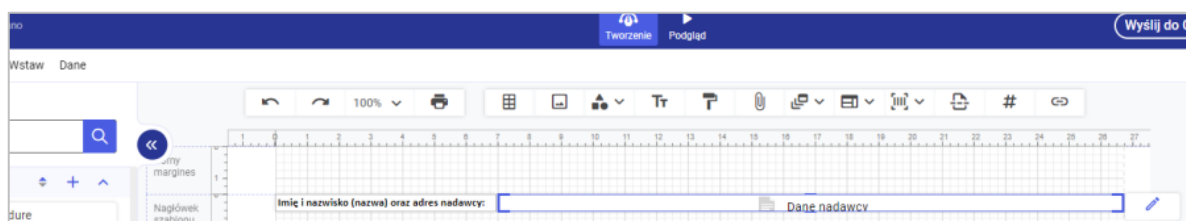
Rys 19. Dodawanie nowego podszablónu „Dane nadawcy”

- Po kliknięciu w *Wybierz* należy wrócić na formatkę wydruku pocztowej książki nadawczej, aby osadzić utworzony podszablon.



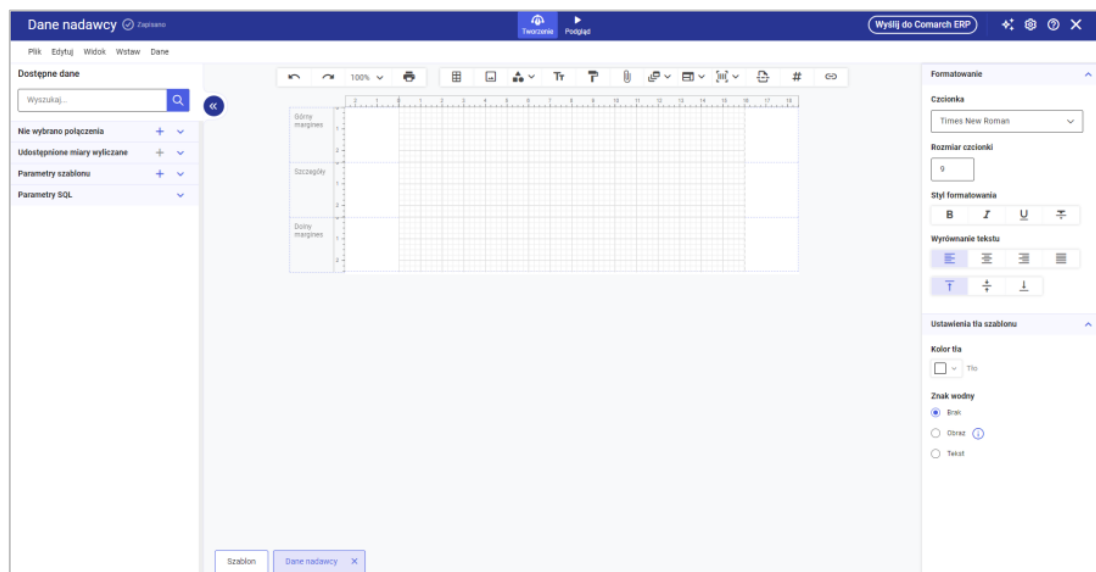
Rys 20. Osadzanie podszyblonu

- Pole z podszyblonem należy dopasować do pola z etykietą, poprzez zmniejszenie jego wysokości oraz zwiększenie szerokości z uwagi na to że dane firmy i adres powinny zmieścić się w jednym wierszu.



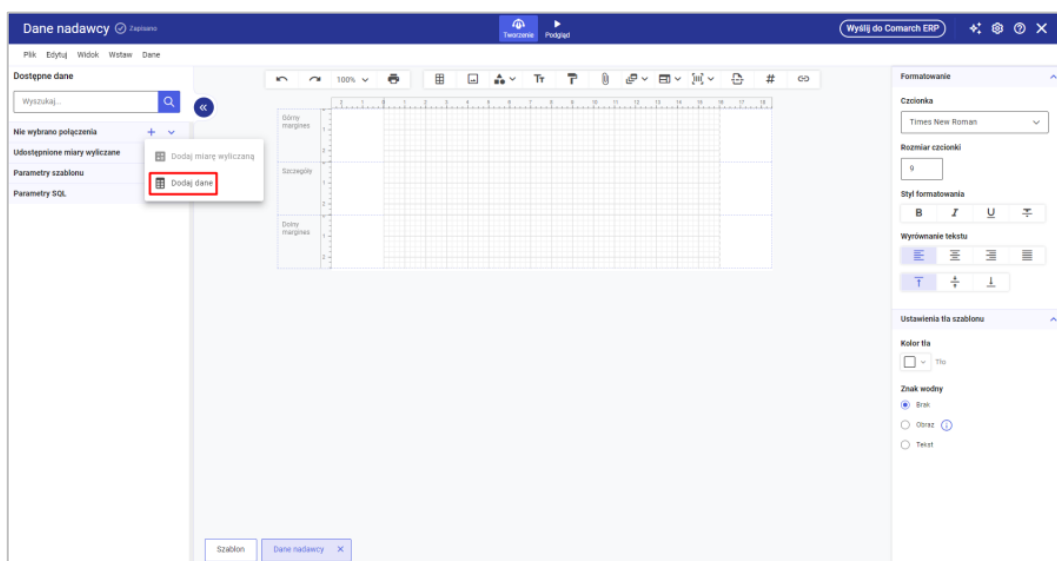
Rys 21. Dopasowywanie pola z podszyblonem

- Tak utworzony szablon jest pusty, należy wejść w niego dwukrotnie klikając w pole z podszyblonem, otwierany jest kreator podszyblonu:



Rys 22. Okno kreatora podszyblonu

- Podszyblon nie posiada jeszcze żadnego źródła danych, należy je dodać w lewym panelu wybierając w sekcji 'Nie wybrano połączenia' opcję 'Dodaj dane'.



Rys 23. Wybór opcji „Dodaj dane” w sekcji „Nie wybrano połączenia” w oknie kreatora podszyblonu

- Otwarte zostaje okno 'Konfigurator danych szablony', w którym tym razem należy wybrać opcję „Wpisz własne zapytanie SQL”

Konfigurator danych szablonu

Określ sposób pobierania danych

☐ Zdefiniuj samodzielnie
Pozwala na wybór danych spośród dostępnych tabel oraz pól w bazie danych

☐ Wybierz procedurę lub funkcję SQL z listy
Pozwala na wybór danych poprzez połączenie z zapisanymi na bazie danych procedurami lub funkcjami SQL

☒ Wpisz własne zapytanie SQL
Pozwala na wybór danych z bazy danych poprzez samodzielne stworzenie zapytania SQL

< Wróć Pomiń Dalej

Rys 24. Wybór opcji „Wpisz własne zapytanie SQL”

- Po przejściu dalej wyświetlony zostaje edytor, w którym należy wpisać zapytanie dostarczające dane i adres nadawcy ze wspomnianej wcześniej tabeli

Wpisz własne zapytanie SQL

Dostępne dane

Szukaj danych

▼ do.DF_ChangePasswordTmp

▼ do.DF_Conf

▼ do.DF_ConfAnonymizableControls

▼ do.DF_ConfAPControl

▼ do.DF_ConfAPDictionary

▼ do.DF_ConfAPTemplates

▼ do.DF_ConfCFCardDokFlow

▼ do.DF_ConfCFCtrlAnalyticalDescription

▼ do.DF_ConfCFCtrlDictionary

Własne zapytanie SQL

Zapytanie SQL

```
select DCS_Line1.DCS_Line2.DCS_Line3 from  
do.DF_ConfStampDictionary
```

Podgląd schematu danych z zapytania SQL

Jeszcze nie masz wybranych danych
Wpisz zapytanie SQL i kliknij przycisk
Prześlij aby zobaczyć podgląd danych

Prześlij

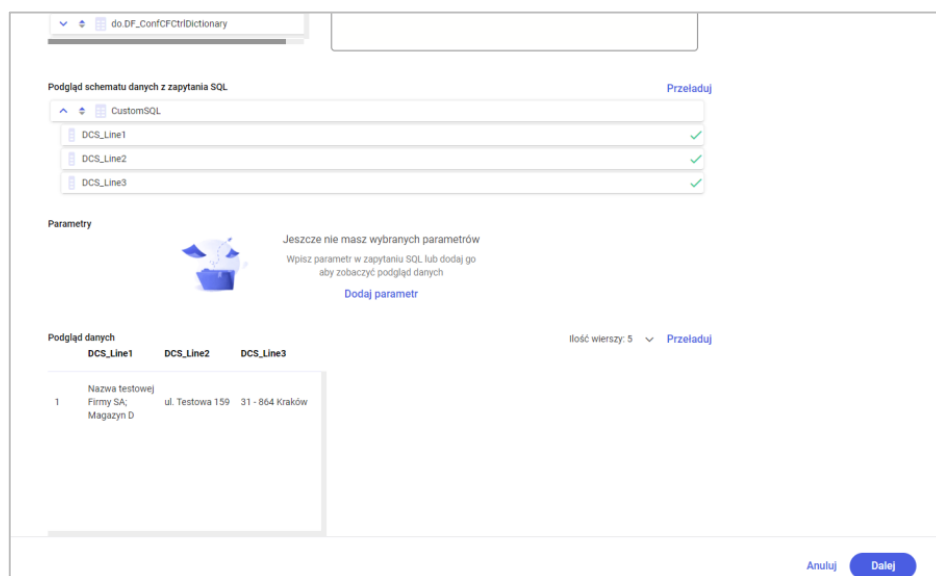
Parametry

Jeszcze nie masz wybranych parametrów

Anuluj Dalej

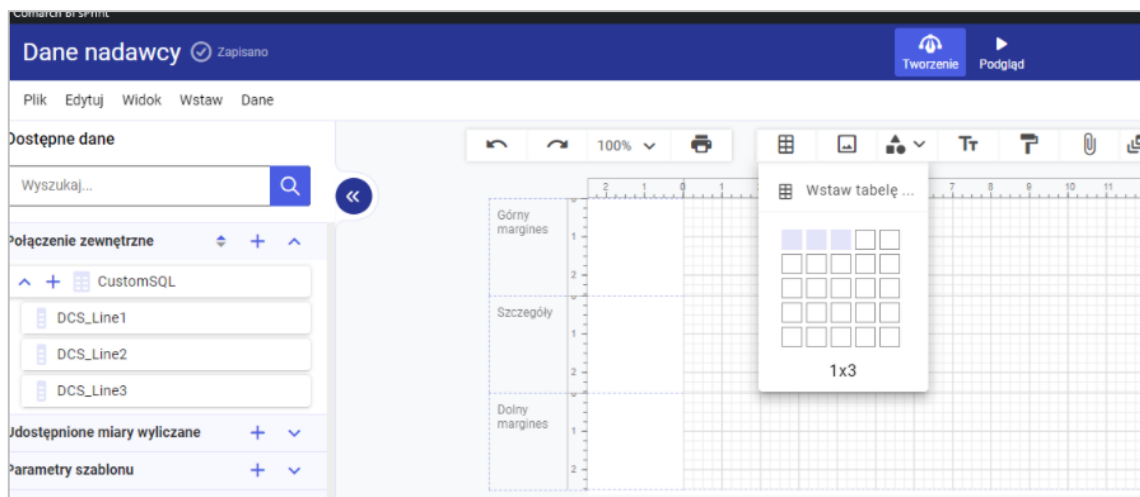
Rys 25. Wprowadzanie zapytania SQL, które dostarczy dane i adres nadawcy

- Po przeładowaniu w sekcji „Podgląd schematu danych z zapytania SQL”, otrzymujemy potwierdzenie, które dane dostarczy tworzony podszaablon.

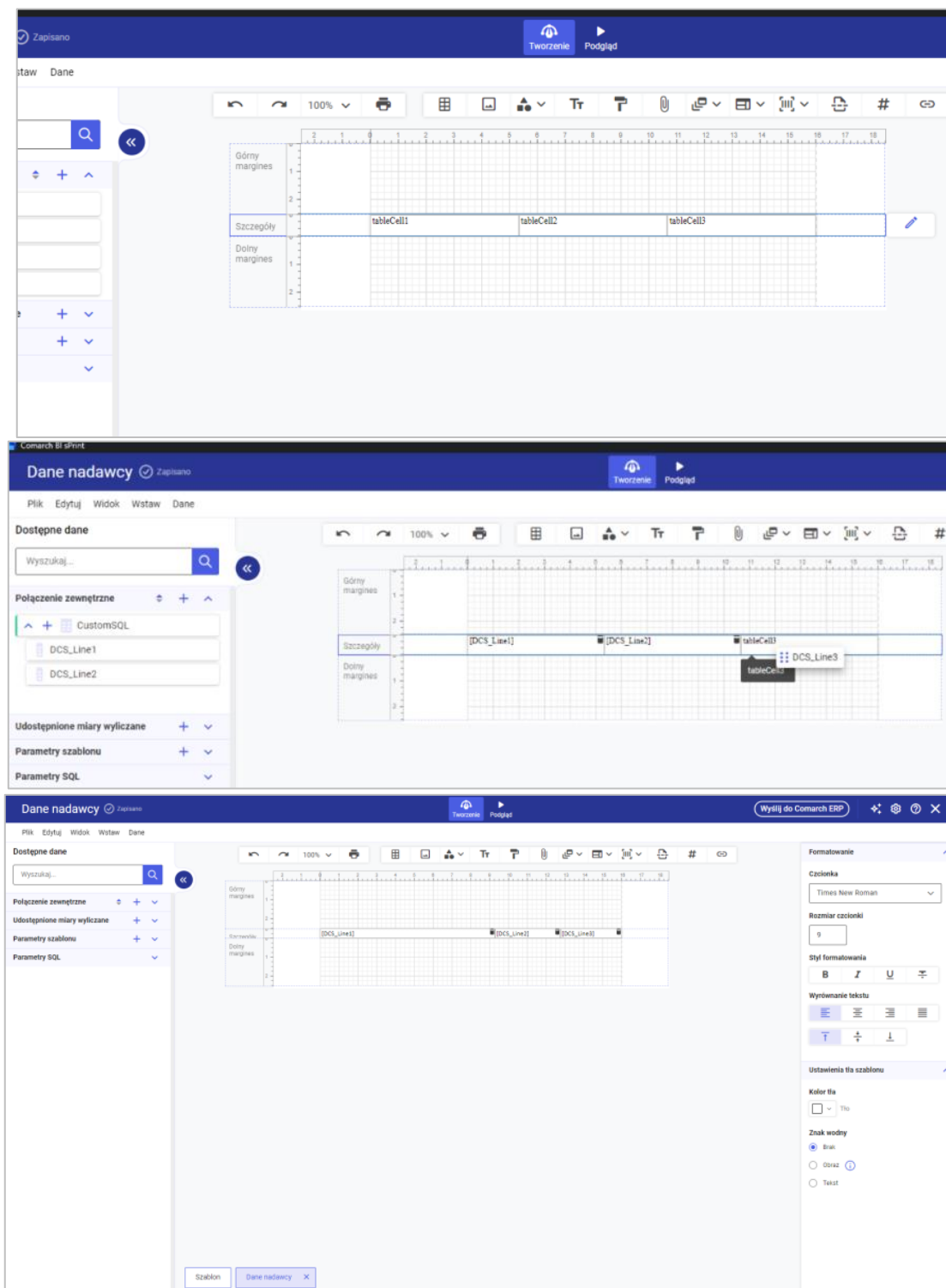


Rys 26. Podgląd schematu danych z zapytania SQL

- Po przejściu dalej w kolejnym oknie można uzupełnić opisy pól, następnie wybrać przycisk *Utwórz*. Zostanie otwarty kreator podszablonu.
- Na podszablony należy umieścić pole dla każdej wartości dostarczanej przez zapytanie. Można to zrobić poprzez dodanie jednowierszowej tabeli z trzema kolumnami. Do każdej kolumny należy przeciągnąć inną wartość zwracaną przez zapytanie SQL.

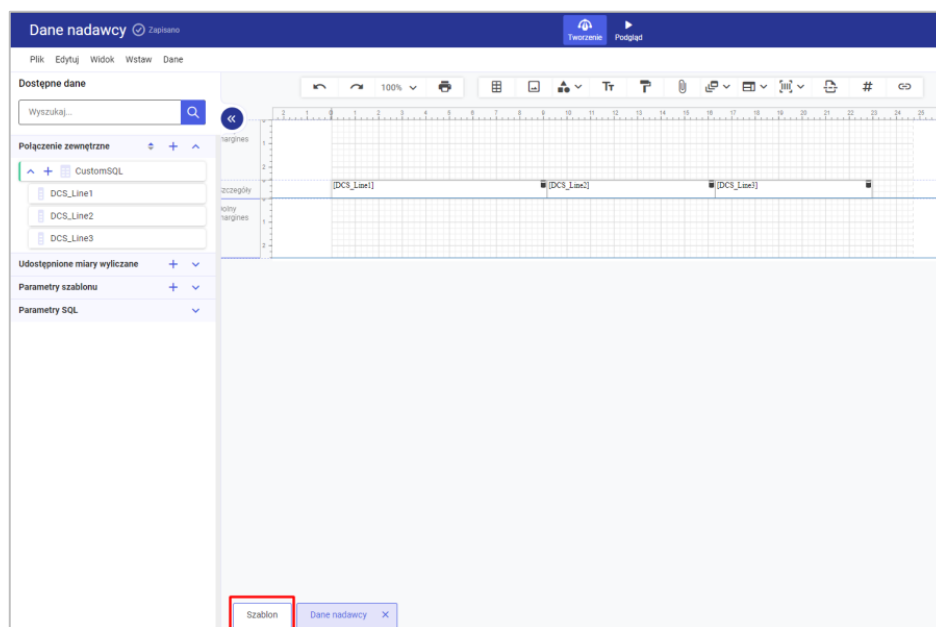


Rys 27. Dodawanie jednowierszowej tabeli z trzema kolumnami



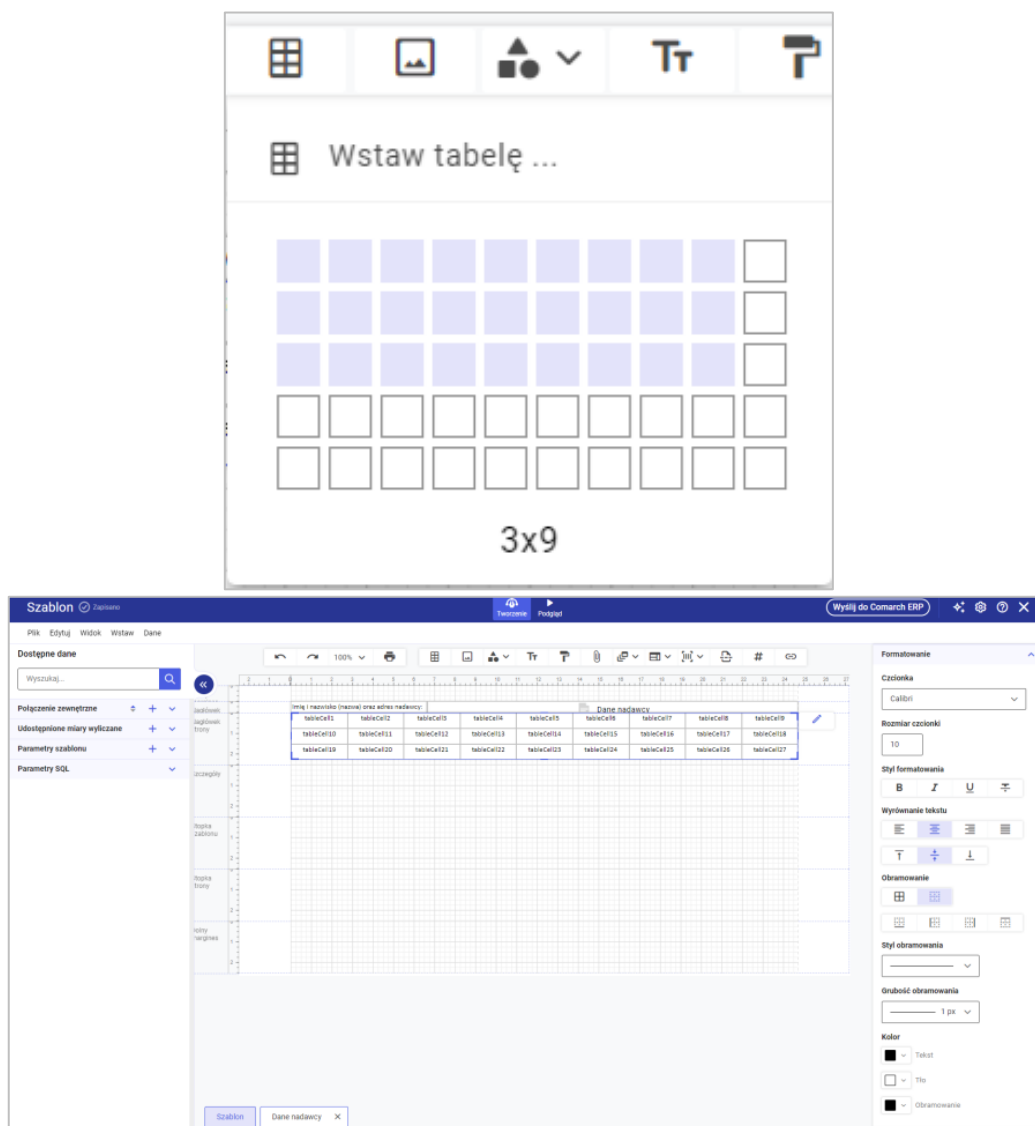
Rys 28. Przeciąganie wartości zwracanych przez zapytanie SQL do kolumn

- Podszablon jest gotowy i można wrócić do edycji głównego szablonu wydruku, zmiana kontekstu odbywa się w dole okna poprzez kliknięcie w przycisk Szablon.



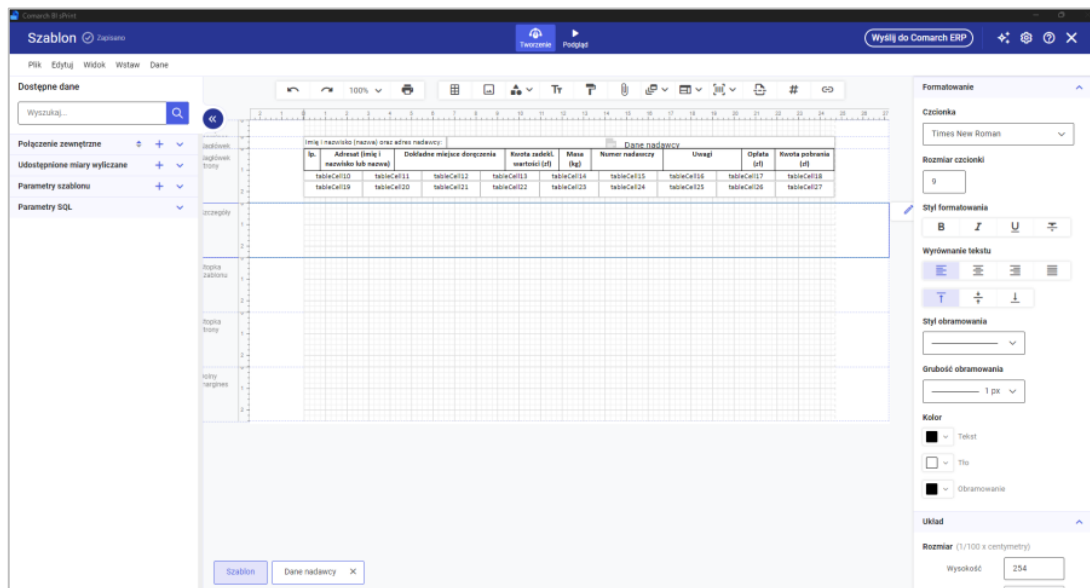
Rys 29. Wybór przycisku „Szablon”

- W kolejnym kroku do wydruku zostanie dodany nagłówek tabeli książki nadawczej. Nagłówek powinien powtarzać się na każdej stronie wydruku, należy go więc umieścić w nagłówku strony. Nagłówek tabeli składa się z trzech wierszy i dziewięciu kolumn, więc do sekcji nagłówek strony należy dodać właśnie taką tabelę.



Rys 30. Dodawanie tabeli do sekcji „Nagłówków strony”

- Pierwszy wiersz będzie zawierał nagłówki kolumn, które powinny znaleźć się na wydruku. Należy wpisać nagłówki i określić szerokość kolumn poprzez zmianę szerokości bezpośrednio na szablonie, lub we właściwościach w prawym panelu. Ponadto należy ustawić obramowanie tabeli.



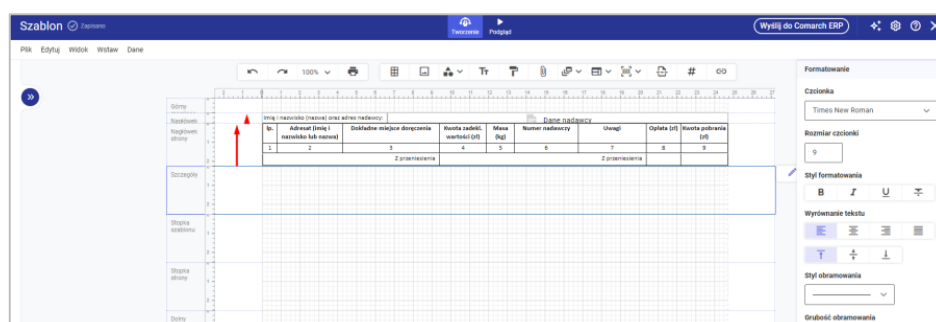
Rys 31. Edycja tabeli w sekcji „Nagłówek strony”

- Drugi wiersz zawiera numerację kolumn na wydruku, w trzecim wierszu należy scalić kolumny 1+2+3, można to zrobić usuwając (zaznaczenie celki + delete) tableCell19 i tableCell20 oraz scalić kolumny 5+6+7 usuwając tableCell23 i tableCell24.

Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy:				Dane nadawcy				
Ip	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości (zł)	Masa (kg)	Numer nadawcy	Uwagi	Opłata (zł)	Kwota pobrania (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
tableCell21			tableCell22	tableCell25			tableCell26	tableCell27

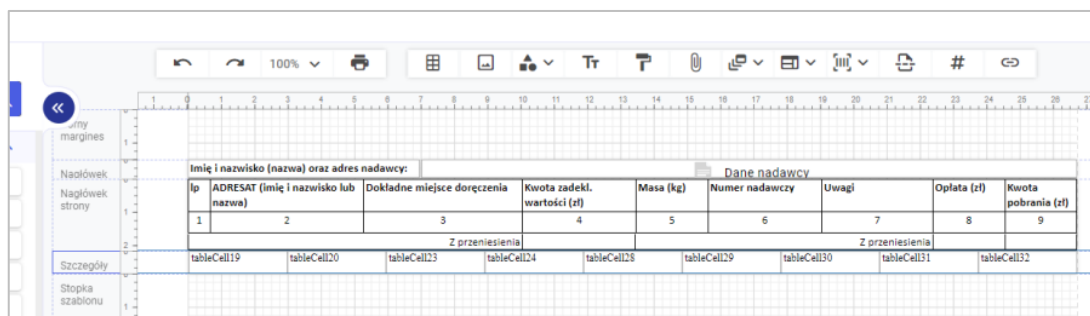
Rys 32. Tabela w sekcji „Nagłówek strony” po scaleniu kolumn

- Następnie w tableCell21 i tableCell25 należy wg wzoru wydruku wprowadzić frazę „Z przeniesienia” i odpowiednio sformatować w prawym panelu. Z kolumn 4,8 i 9 należy usunąć automatycznie uzupełnione nazwy pól.
- Tak utworzony nagłówek tabeli zostanie zaprezentowany na każdej stronie wydruku. Należy pilnować wysokości sekcji, tj. aby zaczynały się i kończyły równo z tabelą, aby na wydruku nie pojawiły się niepotrzebne przerwy.



Rys 33. Modyfikacja wysokości sekcji

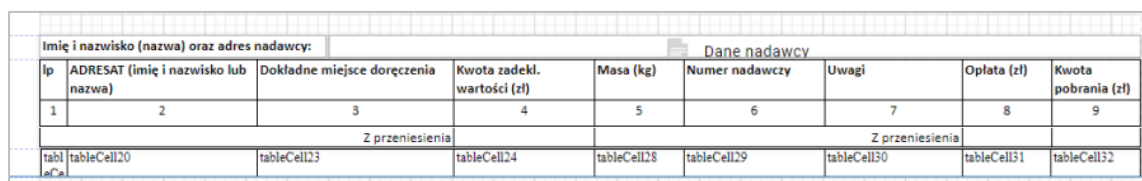
- W kolejnym kroku należy utworzyć tabelę w której będą wyświetlane dane pobrane z bazy Comarch BPM. W tym celu zostanie utworzona jednowierszowa tabela w sekcji **Szczegóły**. Tak utworzona tabela, na generowanym wydruku będzie zawierała wiele wierszy, każdy będzie zawierał informacje dotyczące jednego dokumentu pobranego z bazy Comarch BPM.



Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy:				Dane nadawcy				
Ip	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości (zł)	Masa (kg)	Numer nadawczy	Uwagi	Opłata (zł)	Kwota pobrania (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Z przeniesienia				Z przeniesienia				
tableCell19	tableCell20	tableCell23	tableCell24	tableCell28	tableCell29	tableCell30	tableCell31	tableCell32

Rys 34. Dodanie tabeli w sekcji „Szczegóły”

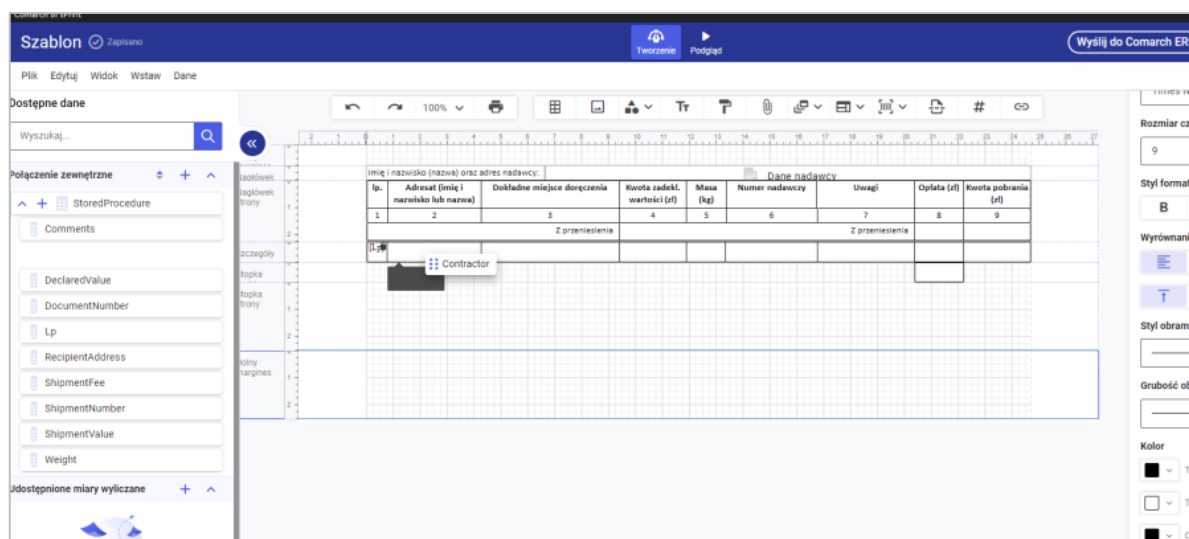
- Tabelę należy zmodyfikować: dodać obramowanie, dostosować szerokości kolumn zgodnie z szerokościami w wierszu 1 i 2 tabeli z nagłówka, dostosować font do pozostałej zawartości tabeli



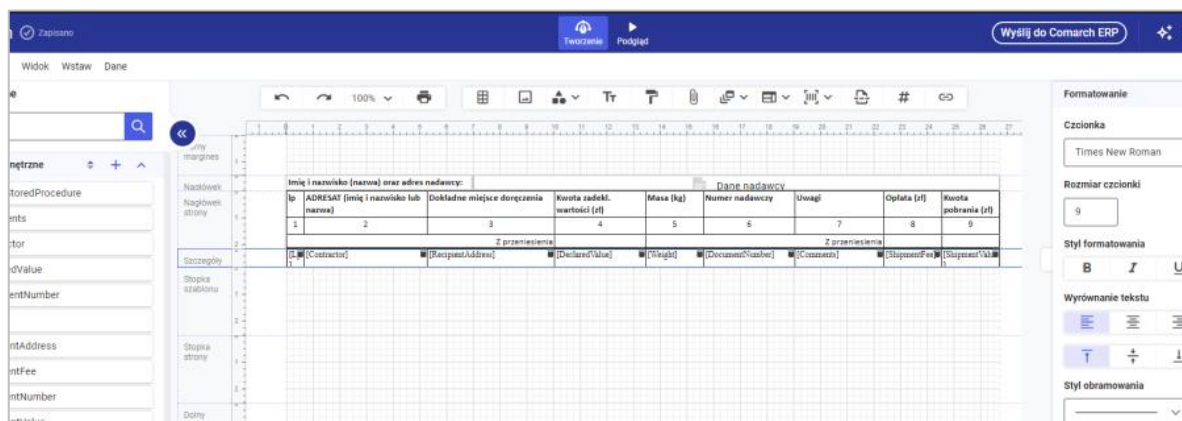
Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy:				Dane nadawcy				
Ip	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości (zł)	Masa (kg)	Numer nadawczy	Uwagi	Opłata (zł)	Kwota pobrania (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Z przeniesienia				Z przeniesienia				
tableCell20	tableCell23	tableCell24	tableCell28	tableCell29	tableCell30	tableCell31	tableCell32	

Rys 35. Modyfikacja tabeli w sekcji „Szczegóły”

- W kolejnym kroku należy przeciągnąć z lewego panelu elementy prezentujące dane zwracane przez procedurę, do odpowiednich kolumn w tabeli w sekcji **Szczegóły**.



Rys 36. Przeciąganie z lewego panelu elementów z danymi do odpowiednich kolumn w tabeli w sekcji „Szczegóły”



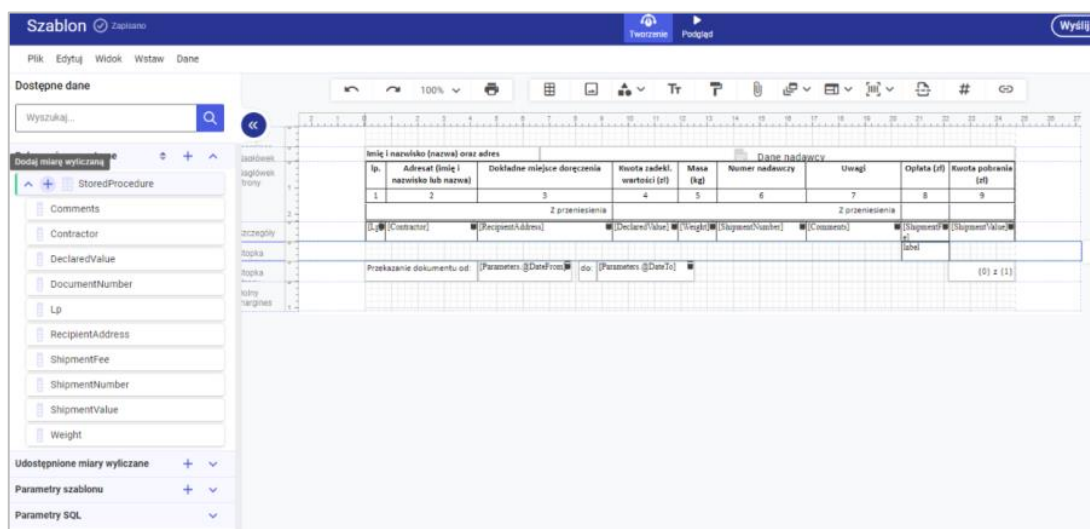
Rys 37. Widok z uzupełnioną tabelą „Szczegóły”

- Kolejnym krokiem tworzenia wydruku jest umieszczenie podsumowania dla kolumny z opłatami pocztowymi, które wysyłający musi wnieść. W tym celu pod kolumną 8 – Opłata(zł) zostanie dodane pole tekstowe (należy je sformatować w prawym panelu jak pozostałą zawartość tabeli). Pole należy umieścić w sekcji 'Stopka szablonu', dzięki temu na wygenerowanym wydruku podsumowanie pojawi się na końcu tabeli na ostatniej stronie wydruku.

Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy:									Dane nadawcy								
lp	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości (zł)	Masa (kg)	Numer nadawczy	Uwagi	Opłata (zł)	Kwota pobrania (zł)									
1																	
Z przeniesienia									Z przeniesienia								
	[Contractor]	[RecipientAddress]	[DeclaredValue]	[Weight]	[DocumentNumber]	[Comments]	[ShipmentFee]	[ShipmentValue]									

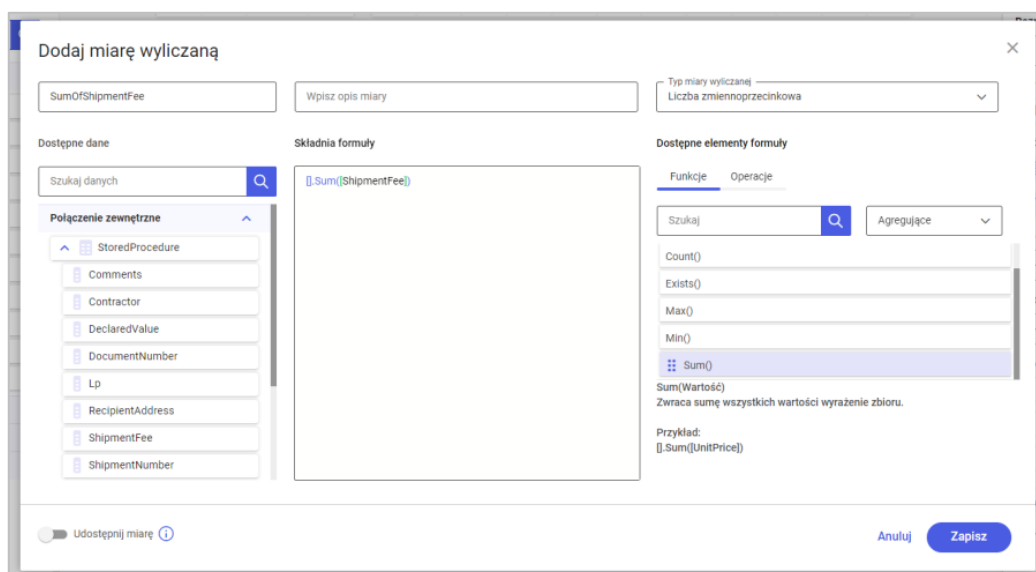
Rys 38. Dodawanie pola tekstowego w sekcji „Stopka szablonu”

- Aby dodać podsumowanie kolumny, konieczne jest dodanie do źródła danych, czyli procedury, miary wyliczanej.
 - Aby dodać miarę wyliczaną na poziomie nazwy źródła należy wybrać ikonę + która wywoła okno dodawania miary wyliczanej.



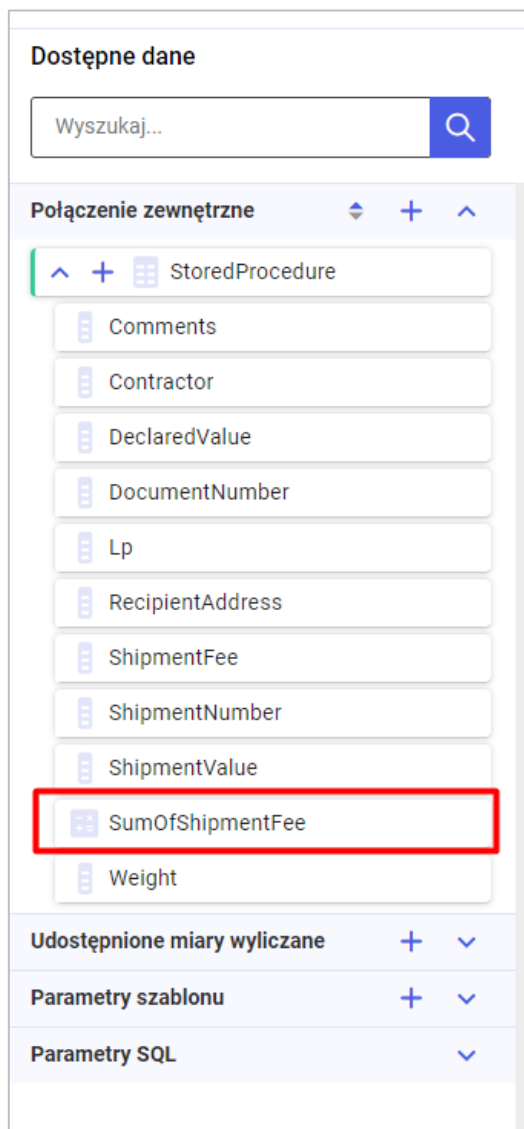
Rys 39. Wybór ikony +

- W oknie dodawania miary wyliczanej należy uzupełnić nazwę miary, w tym przypadku będzie to SumOfShipmentFee, typ miary wyliczanej – liczba zmiennoprzecinkowa. Następnie do pola *Składnia formuły* należy przeciągnąć z prawego panelu odpowiednią funkcję – w tym przypadku SUM oraz z lewego panelu dane, na które zadziała ta funkcja. Tak zdefiniowaną funkcję należy zapisać.



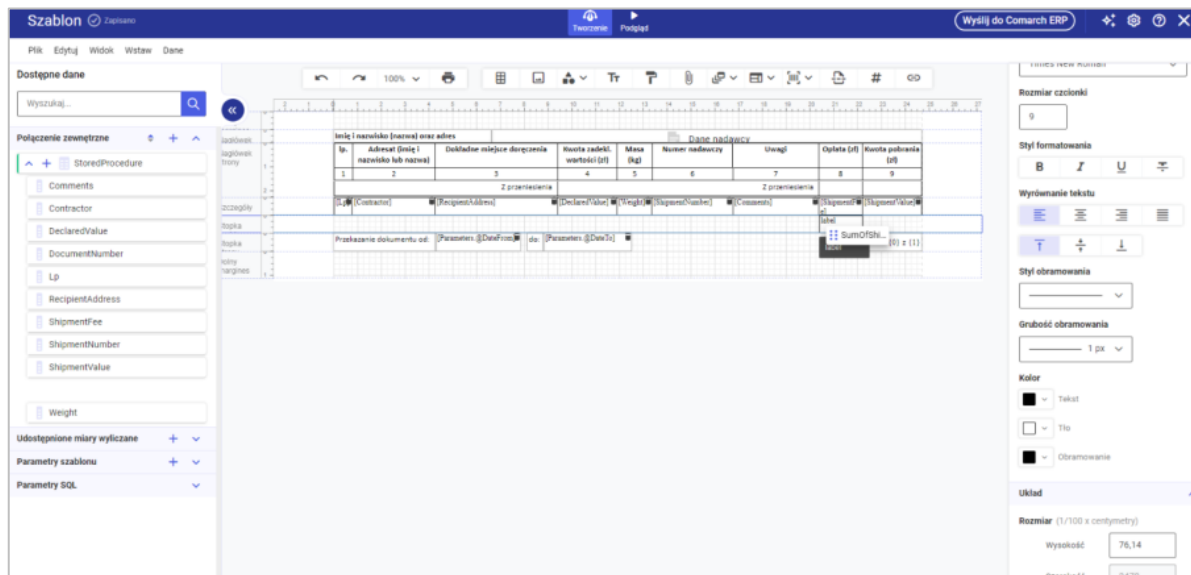
Rys 40. Przeciąganie odpowiedniej funkcji i danych do pola „Składnia formuły”

- Tak utworzona miara wyliczana zostaje dodana do listy danych ze źródła w lewym panelu:



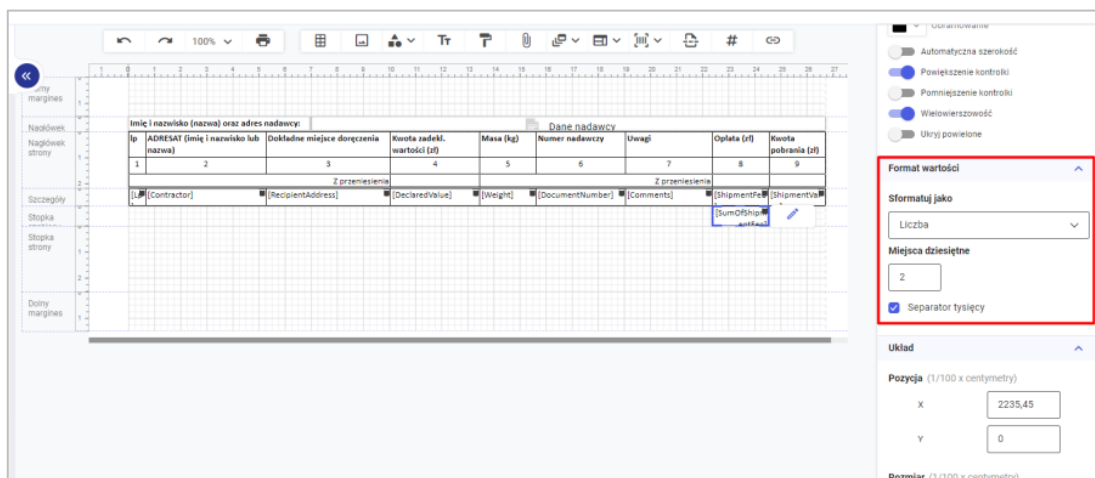
Rys 41. Miara wyliczana „SumOfShipmentFee”

- Tę daną należy przeciągnąć do pola dodanego w stopce szablonu.



Rys 42. Przeciąganie danej „SumOfShipmentFee” do pola tekstowego w sekcji „Stopka szablonu”

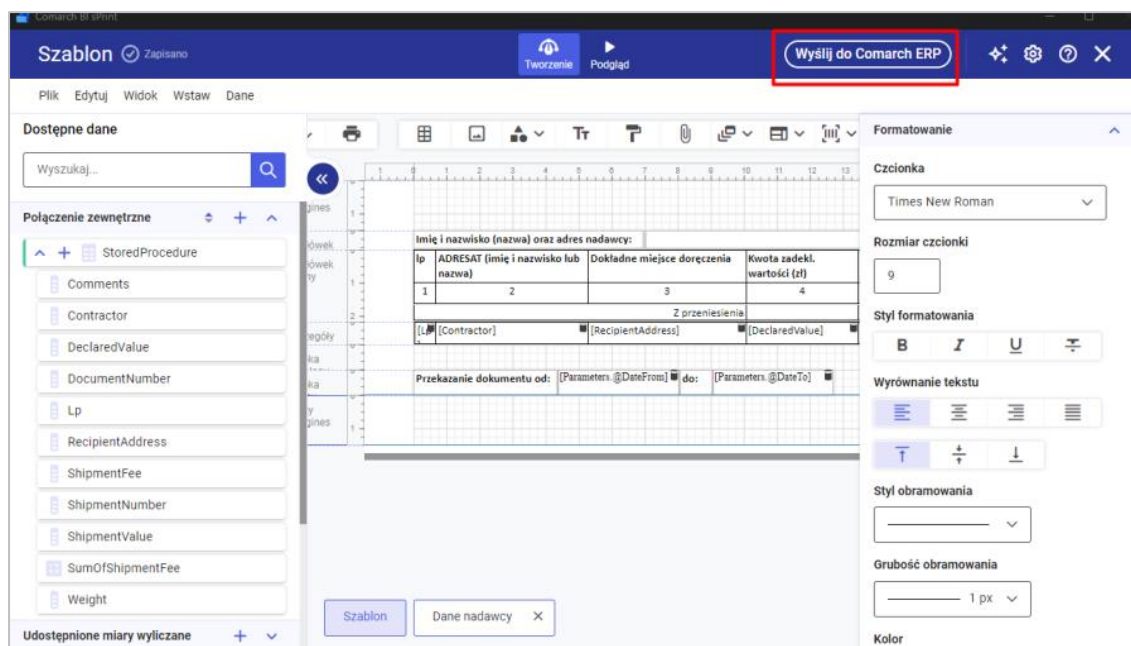
- Wartość zwracaną przez miarę wyliczaną należy odpowiednio sformatować w prawym panelu, w tym przypadku będzie to format liczba z 2 miejscami po przecinku i separatorem tysięcy



Rys 43. Formatowanie wartości zwracanej przez miarę wyliczaną

- Kolejnym elementem wydruku jest dodanie informacji o zakresie dat dokumentów, które znalazły się na liście.
- Do sekcji *Stopka strony* należy dodać dwa pola tekstowe, sformatowane w sposób przystający do formatowania innych kontroltek na wydruku.

- Tak przygotowany wydruk należy zapisać, odbywa się to poprzez wybranie opcji „Wyślij do Comarch ERP”.



Rys 47. Wybór opcji „Wyślij do Comarch ERP”

- Wydruk zapisywany jest na liście wydruków sPrint w Comarch BPM, tam należy udostępnić go dla wybranych typów obiegu, określić miejsce wywołania oraz operatorów którzy mogą wykonywać ten wydruk.
- Ponadto można wywołać podgląd wydruku, podając wartości parametrów, dla których wydruk powinien być wykonany.

The screenshot shows a dialog box titled 'Wprowadź parametry' (Enter parameters). It has three input fields: 'Typ obiegu' (Flow type) with a dropdown menu showing 'Faktura a-vista', 'Data od' (From date) with a date picker showing '01.01.2000', and 'Data do' (To date) with a date picker showing '31.12.2050'. At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' (Cancel) and 'Zapisz' (Save).

Rys 48. Wprowadzanie wartości parametrów

- Przykład wydruku na podstawie szablonu przygotowanego wg niniejszej instrukcji:

Przekazanie dokumentu od: 20250909 do: 20250129 1 z 2

COMARCH

ERP

Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym, powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Copyright © 2025 COMARCH
Wszelkie prawa zastrzeżone.