

# Nowości i zmiany w wersji 2020.5.1

## Instalacja systemu

Instalacja aplikacji Comarch HRM w wersji 2020.5.1 jest możliwa tylko przy współpracy z Comarch ERP Optima / XL HR/ Altum HR w wersji nie niższej niż **2020.6**.

Reinstalacja aplikacji Comarch HRM do wersji 2020.5.1 jest możliwa tylko w przypadku posiadania programu Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2020.6**.

Uwaga

**Comarch HRM** w wersji 2020.5.1 wymaga wykupionej gwarancji na dzień **29.06.2020**. W przypadku kończącego się wcześniej terminu gwarancji, praca na tej wersji programu nie będzie możliwa.

Szczegółowe informacje na temat instalacji znajdują się w instrukcji Comarch ERP WAMC dostępnej na Indywidualnych Stronach Klientów / Partnerów oraz na stronie pomocy aplikacji Comarch HRM:

<https://pomoc.comarch.pl/hrm/pl//index.php/kategorie/instalacja-i-aktualizacje/>

Comarch HRM w wersji 2020.5.1 współpracuje z najnowszymi wersjami przeglądarek na komputerach stacjonarnych:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Aplikację Comarch HRM 2020.5.1 można uruchomić na urządzeniach mobilnych:

- z systemem Android w wersji 5.0 lub wyższej –

przeglądarką **Google Chrome**

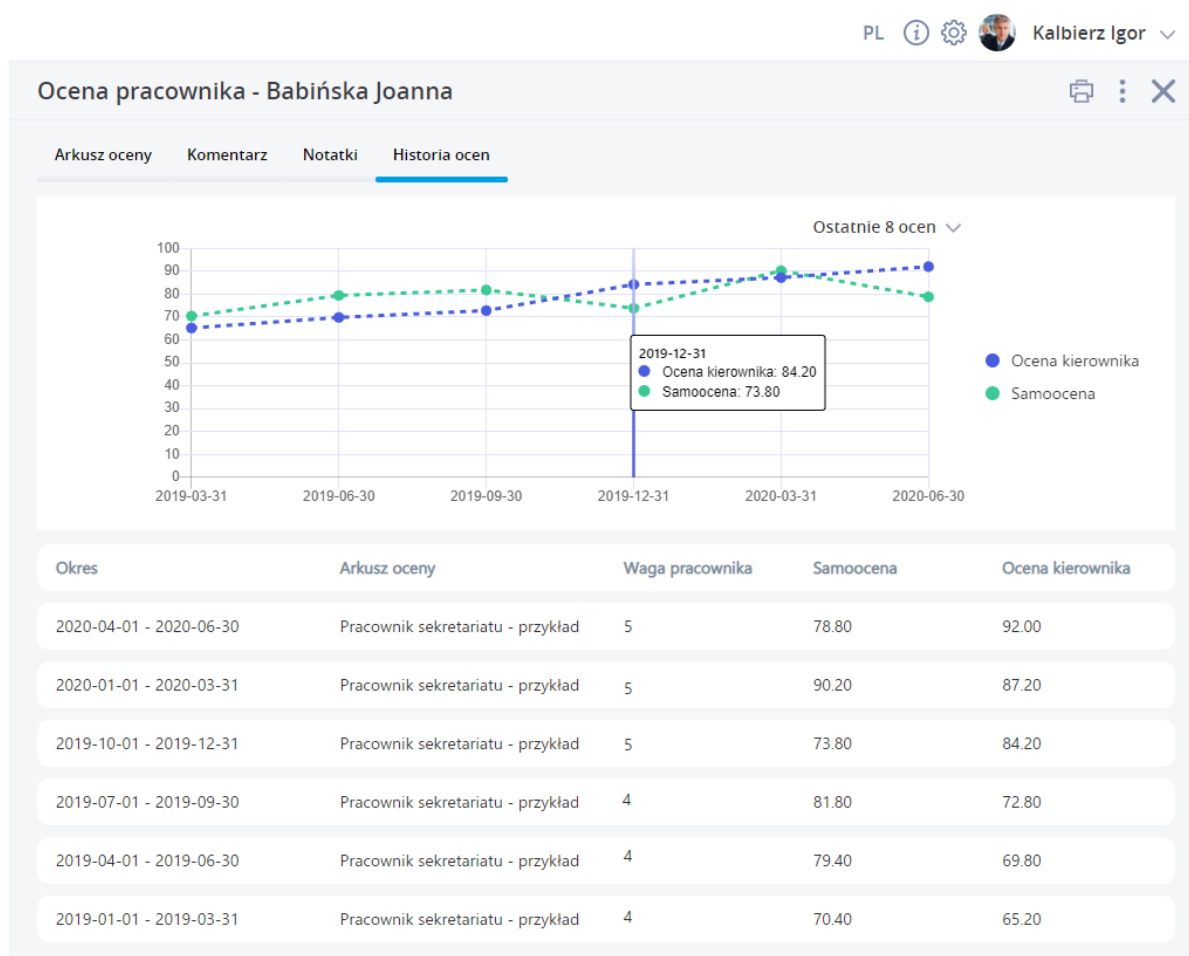
- z systemem iOS – przeglądarką **Safari**

Uwaga

Od wersji **2020.0.1** aplikacja **Comarch HRM** nie współpracuje z przeglądarką **Microsoft Internet Explorer**.

## Nowości:

1. **Arkusze ocen.** Na oknie arkuszy ocen umożliwiono podgląd historii ocen pracownika.



2. **Plan pracy.** Wprowadzono oznaczenie rodzaju dnia wolnego na formularzu dnia w planie pracy.
3. **Panel powiadomień.** Dodano powiadomienia o kończącej się umowie o pracę.
4. **Wersja językowa.** Wprowadzono tłumaczenia dostępnych w aplikacji rodzajów nieobecności.
5. **Powiadomienia mailowe.** Umożliwiono modyfikację nazwy domeny dla przekierowań dostępnych w powiadomieniach

mailowych.

## Zmiany:

### 1. Ocena pracownika:

- zmodyfikowano układ formularza arkusza oceny,
- umożliwiono wprowadzenie notatki w zatwierdzonej ocenie,
- wprowadzono funkcjonalność autozapisu formularza.

2. **Comarch HRM w modelu usługowym.** Zoptymalizowano mechanizm synchronizacji danych.

3. **Dane dostępne.** Wyróżniono możliwość logowania adresem mailowym pracownika.

## Poprawiono:

1. **Intranet.** Poprawiono odświeżanie filtrowania w przypadku, gdy dokumenty do Intranetu są dodawane po raz pierwszy.

2. **Zmiana hasła.** Poprawiono działanie zmiany hasła dla aplikacji w modelu usługowym po użyciu opcji '*Nie pamiętasz hasła?*', w przypadku wygaśnięcia hasła administratora oraz w sytuacji, gdy po resecie hasła lub jego wygaśnięciu kilkakrotnie wykonano pełną synchronizację danych kadrowych.

3. **Plan i czas pracy.** Poprawiono widoczność filtra na planie i czasie pracy, w przypadku użycia apostrofu w nazwie centrum podległościowego.

4. **Grafik urlopowy.** Przywrócono poprawne działanie w przypadku, gdy w danym dniu pracownik miał odnotowaną więcej niż jedną delegację.

---

# Nowości i zmiany w wersji 2020.1.1

## Instalacja systemu

Instalacja aplikacji Comarch HRM w wersji 2020.1.1 jest możliwa tylko przy współpracy z Comarch ERP Optima / XL HR/ Altum HR w wersji nie niższej niż **2020.0**

Reinstalacja aplikacji Comarch HRM do wersji 2020.1.1 jest możliwa tylko w przypadku posiadania programu Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2020.0**

Uwaga

**Comarch HRM** w wersji 2020.1.1 wymaga wykupionej gwarancji na dzień **09.01.2020**. W przypadku kończącego się wcześniej terminu gwarancji, praca na tej wersji programu nie będzie możliwa.

Szczegółowe informacje na temat instalacji znajdują się w instrukcji Comarch ERP WAMC dostępnej na Indywidualnych Stronach Klientów / Partnerów oraz na stronie pomocy aplikacji Comarch HRM:

<https://pomoc.comarch.pl/hrm/pl//index.php/kategorie/instalacja-i-aktualizacje/>

Comarch HRM w wersji 2020.1.1 współpracuje z najnowszymi wersjami przeglądarek na komputerach stacjonarnych:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Aplikację Comarch HRM 2020.1.1 można uruchomić na urządzeniach mobilnych:

- z systemem Android w wersji 5.0 lub wyższej –

przeglądarką **Google Chrome**

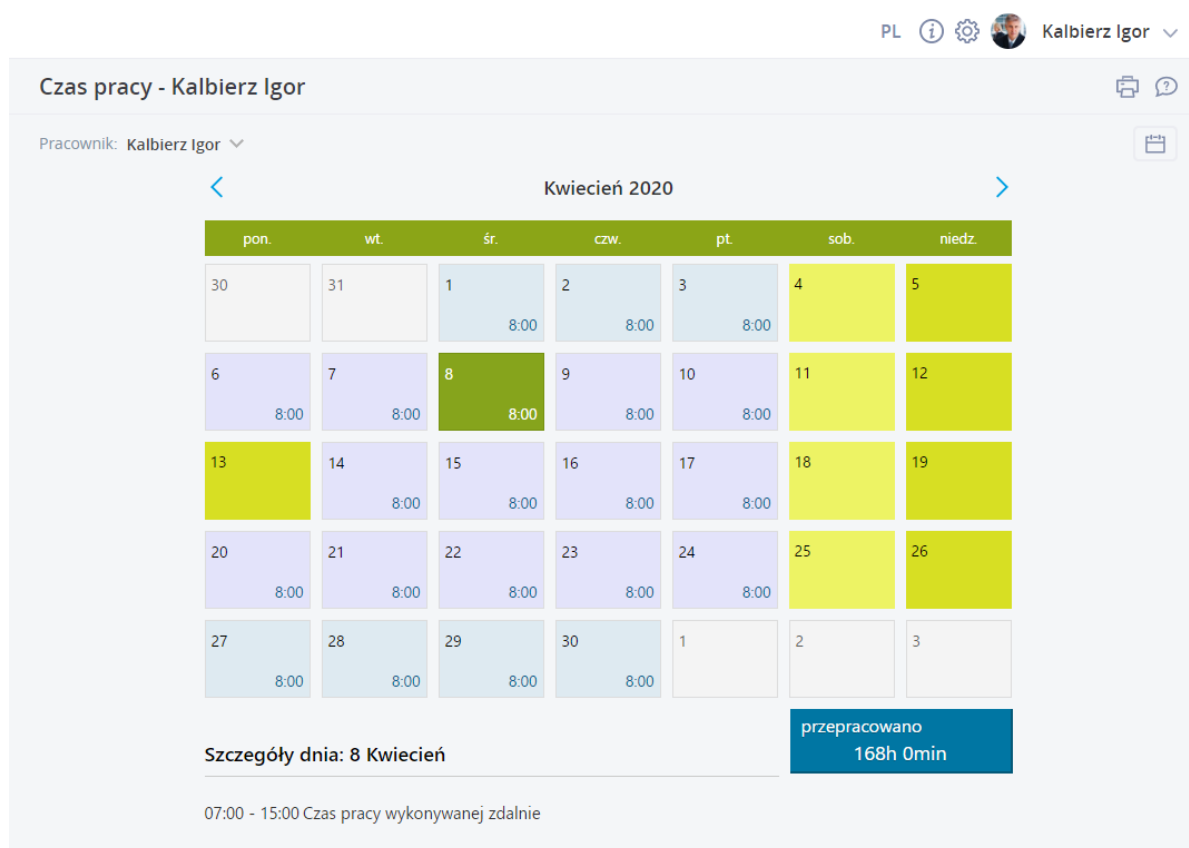
- z systemem iOS – przeglądarką **Safari**

Uwaga

Od wersji **2020.0.1** aplikacja **Comarch HRM** nie współpracuje z przeglądarką **Microsoft Internet Explorer**.

## Nowości:

1. **Praca zdalna.** Wprowadzono dodatkowe oznaczenie pracy zdalnej.



2. **Ocena pracownika.** Umożliwiono podgląd historii notatek wprowadzonych w poprzednich arkuszach ocen danego pracownika.
3. **Dane etatowe.** Dodano informację o stawce zaszeregowania pracownika oraz rodzaju umowy. Widoczność stawki zaszeregowania jest zależna od ustawień wprowadzonych w schemacie uprawnień pracownika oraz kierownika.

## Zmiany:

1. **Ocena pracownika.** Zmodyfikowano domyślny termin wykonania oceny.
- 

# Nowości i zmiany w wersji 2020.0.1

## Instalacja systemu

Instalacja aplikacji Comarch HRM w wersji 2020.0.1 jest możliwa tylko przy współpracy z Comarch ERP Optima / XL HR/ Altum HR w wersji nie niższej niż **2020.0**

Reinstalacja aplikacji Comarch HRM do wersji 2020.0.1 jest możliwa tylko w przypadku posiadania programu Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2020.0**

### Uwaga

**Comarch HRM** w wersji 2020.0.1 wymaga wykupionej gwarancji na dzień **09.01.2020**. W przypadku kończącego się wcześniej terminu gwarancji, praca na tej wersji programu nie będzie możliwa.

Szczegółowe informacje na temat instalacji znajdują się w instrukcji Comarch ERP WAMC dostępnej na Indywidualnych Stronach Klientów / Partnerów oraz na stronie pomocy aplikacji Comarch HRM:

<https://pomoc.comarch.pl/hrm/pl//index.php/kategorie/instalacja-i-aktualizacje/>

Comarch HRM w wersji 2020.0.1 współpracuje z najnowszymi wersjami przeglądarek na komputerach stacjonarnych:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Aplikację Comarch HRM 2020.0.1 można uruchomić na urządzeniach mobilnych:


- z systemem Android w wersji 5.0 lub wyższej – przeglądarką **Google Chrome**
- z systemem iOS – przeglądarką **Safari**

Uwaga







Od wersji **2020.0.1** aplikacja **Comarch HRM** nie współpracuje z przeglądarką **Microsoft Internet Explorer**.

## Nowości:

1. **Pracownicze Plany Kapitałowe.** Wprowadzono informacje związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi pracownika. W sekcji **Moje dane** dostępne są informacje związane z uczestnictwem pracownika w PPK. Dodatkowo pracownik może skorzystać z wydruków deklaracji związanych z PPK.

PL ⓘ  Babińska Joanna ▾

**Babińska Joanna**





 PPK
 


**Uczestnictwo w PPK**  
Jesteś uczestnikiem PPK od 15.11.2019 r.

<b>Twoje składki</b>	<b>Składki pracodawcy</b>
Podstawowa: 2,00 %	Podstawowa: 1,50 %
Dodatkowa: 1,00 %	Dodatkowa: 1,50 %

*Chcesz zmienić wysokość swojej składki podstawowej lub dodatkowej?*  
[Kliknij tutaj, aby wydrukować odpowiednią deklarację](#)

*Chcesz zrezygnować z uczestnictwa w PPK?*  
[Kliknij tutaj, aby wydrukować deklarację rezygnacji z PPK](#)



2. **Ocena pracownika.** W arkuszach ocen dodano możliwość potwierdzenia przez pracownika zapoznania się z

zadaniami i celami na dany okres rozliczeniowy.

3. **Rekrutacja.** Umożliwiono modyfikację istniejącej klauzuli poufności oraz dodawanie własnych klauzul.
4. **Plan i czas pracy.** Na planie i czasie pracy wprowadzono możliwość automatycznego uzupełniania wydziału pracownika.

## Zmiany

1. **Powiadomienia.** Wprowadzono zmiany ergonomiczne zwiększające wydajność działania aplikacji w przypadku większej ilości nieprzeczytanych powiadomień.
2. **Ocena pracownika.** Zwiększono pojemność pól Komentarz oraz Notatka.

## Poprawiono

1. **Filtry** – poprawiono działanie aplikacji w przypadku usunięcia centrum podległościowego użytego w filtrze.
  2. **Struktura podległościowa** – w przypadku aktualizacji centrum w strukturze podległościowej z poziomu aplikacji Comarch HRM w Comarch ERP Optima tworzony był zapis historyczny, w którym czyszczone było zaznaczenie parametru 'Zwolnienie z PIT dla młodych' oraz kodu kraju dla Obywatelstwa.
  3. **Intranet** – edycja dokumentu znajdującego się w Intranecie – poprawiono modyfikację dokumentu bez zmiany jego nazwy.
  4. **Kwalifikacje** – widoczność opcji filtrowania w sytuacji gdy został zapamiętany filtr z nazwą kwalifikacji, w której użyto ENTER'a.
-



# Nowości i zmiany w wersji 2019.1.1

## Instalacja systemu

Instalacja aplikacji Comarch HRM w wersji 2019.1.1 jest możliwa tylko przy współpracy z Comarch ERP Optima / XL HR/ Altum HR w wersji nie niższej niż **2019.0.1**

Reinstalacja aplikacji Comarch HRM do wersji 2019.1.1 jest możliwa tylko w przypadku posiadania programu Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2019.0.1**.

### Uwaga

**Comarch HRM** w wersji 2019.1.1 wymaga wykupionej gwarancji na dzień **27.03.2019**. W przypadku kończącego się wcześniej terminu gwarancji, praca na tej wersji programu nie będzie możliwa.

Szczegółowe informacje na temat instalacji znajdują się w instrukcji Comarch ERP WAMC dostępnej na Indywidualnych Stronach Klientów / Partnerów oraz na stronie pomocy aplikacji Comarch HRM:

<https://pomoc.comarch.pl/hrm/pl//index.php/kategorie/instalacja-i-aktualizacje/>

Comarch HRM w wersji 2019.1.1 współpracuje z najnowszymi wersjami przeglądarek na komputerach stacjonarnych:

- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Aplikację Comarch HRM 2019.1.1 można uruchomić na urządzeniach mobilnych:

- z systemem Android w wersji 5.0 lub wyższej – przeglądarką **Google Chrome**
- z systemem iOS – przeglądarką **Safari**
- z systemem Windows Phone – przeglądarką Microsoft **Internet Explorer** lub **Microsoft Edge** w zależności od wersji systemu

Uwaga

**Comarch HRM 2019.1.1** jest ostatnią wersją aplikacji współpracującą z przeglądarką **Microsoft Internet Explorer**.

## Nowości:

1. **Wersja językowa.** Wprowadzono anglojęzyczną wersję aplikacji **Comarch HRM**.

The screenshot displays the user interface of the Comarch HRM system. At the top, there is a search bar for employees and a user profile for 'Kalbierz Igor'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Your Holiday Leave Limit', shows three metrics: 'Days Remaining' at 18 days, 'Days Used' at 27 days, and 'Days Planned' at 2 days. Below this is a promotional banner for a mobile application available on the App Store. The right column, titled 'Notifications', contains a list of five items with icons and ellipsis menus for each. The notifications include: a business trip for Piotr Kowalik, a vacation schedule for Katarzyna Czekaj, a training session for Halina Malinowska, and two performance evaluation deadlines for Piotr Witkowski and Szydło. A 'SCHEDULE' button is located at the bottom of the notification list.

2. **Kalendarz podwładnego.** Na formularzu pracownika udostępniono kalendarz obejmujący jego plan pracy, nieobecności, delegacje oraz szkolenia. Po wyszukaniu pracownika jego kierownik w zależności od posiadanych uprawnień może w jednym miejscu edytować/podejrzeć plan pracy, nieobecności, delegacje czy szkolenia swojego podwładnego.
3. **Delegacje.** Wprowadzone zostały zmiany ergonomiczne oraz

odświeżono interfejs formularza delegacji. Zmiany dotyczą również delegacji we współpracy z Comarch ERP XL.

4. **Menu kontekstowe.** Wprowadzono nowy, odświeżony wygląd menu kontekstowego aplikacji.
5. **Filtrowanie.** Zmieniono sposób prezentacji filtrów w aplikacji oraz wprowadzono zapamiętywanie ustawień filtra dla każdego Użytkownika.
6. **Nie pamiętasz hasła?** Wprowadzono możliwość samodzielnego resetu hasła dla Użytkownika i Administratora.
7. **Ocena pracownika.** Dodano możliwość wyświetlenia oceny końcowej według określonej skali ocen.

## Zmiany

1. **Limity nieobecności.** Odblokowano możliwość planowania z poziomu limitów innych nieobecności niż urlop wypoczynkowy.
2. **Formularz pracownika.** Wprowadzono zmiany ergonomiczne w procesie dodawania/zmiany wagi pracownika.
3. **Arkusze ocen.** Dodano możliwość seryjnego skopiowania jednego arkusza dla wielu pracowników jednocześnie.
4. **Grafik urlopowy** przeniesiono do menu bocznego w sekcji Urlopy.

## Poprawiono

1. **Czas pracy** – w przypadku wprowadzonego urlopu na część dnia nie zapisywały się wprowadzone w tym samym dniu zmiany dotyczące godzin pracy, projektu i wydziału.
2. **Schemat uprawnień** – Edycja nie/obecności w stosunku do ostatniego dnia miesiąca – poprawiono działanie uprawnienia w przypadku miesiąca luty (miesiąc krótszy niż 30 dni).
3. **Struktura podległościowa** – zmiana centrum pracownika z aktualizacją powodowała usunięcie wprowadzonych po

stronie Comarch ERP modyfikacji progów podatkowych w nowym zapisie historycznym.

4. **Wydruk miesięczny (zbiorczy) planu pracy** – poprawiono wykazywanie pracowników na ostatniej stronie wydruku.
5. **Comarch HRM w modelu usługowym** – poprawiono zatwierdzanie nieobecności po kliknięciu w link w powiadomieniu mailowym.

---

# Nowości i zmiany w wersji 2019.0.1

## Instalacja systemu

Instalacja aplikacji Comarch HRM w wersji 2019.0.1 jest możliwa tylko przy współpracy z Comarch ERP Optima / XL HR/ Altum HR w wersji nie niższej niż **2019.0.1**

Reinstalacja aplikacji Comarch HRM do wersji 2019.0.1 jest możliwa tylko w przypadku posiadania programu Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2019.0.1**.

Uwaga

**Comarch HRM** w wersji 2019.0.1 wymaga wykupionej gwarancji na dzień **13.11.2018**. W przypadku kończącego się wcześniej terminu gwarancji, praca na tej wersji programu nie będzie możliwa. Szczegółowe informacje na temat instalacji znajdują się w

instrukcji Comarch ERP WAMC dostępnej na Indywidualnych Stronach Klientów / Partnerów oraz na stronie pomocy aplikacji Comarch HRM:

<https://pomoc.comarch.pl/hrm/pl//index.php/kategorie/instalacja-i-aktualizacje/>

Comarch HRM w wersji 2019.0.1 współpracuje z najnowszymi wersjami przeglądarek na komputerach stacjonarnych:

- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Aplikację Comarch HRM 2019.0.1 można uruchomić na urządzeniach mobilnych:

- z systemem Android w wersji 5.0 lub wyższej – przeglądarką **Google Chrome**
- z systemem iOS – przeglądarką **Safari**
- z systemem Windows Phone – przeglądarką Microsoft **Internet Explorer** lub **Microsoft Edge** w zależności od wersji systemu Nowości







## Nowości:

1. **Start.** Strona startowa użytkownika została wzbogacona o funkcje planowania nieobecności z kalendarza tygodniowego oraz o powiadomienia dotyczące kończących się terminów badań okresowych, uprawnień oraz udostępnionych wydruków.
- **Planowanie z kalendarza.** Z pozycji kalendarza tygodniowego użytkownika dodano możliwość planowania nieobecności, szkoleń i delegacji. Klikając na formularz dnia lewym klawiszem myszy, dzień podświetlany jest na niebiesko i pojawia się menu planowania – Zaplanuj nieobecność/Zaplanuj delegacje/Zaplanuj szkolenie. Opcje



planowania dostępne są w zależności od uprawnień zalogowanego użytkownika – użytkownik powinien mieć ustalone prawo do edycji własnych urlopów, delegacji, szkoleń.

- **Panel powiadomień.** Na stronie startowej w panelu powiadomień dodano alerty o upływającym terminie ważności: badań okresowych, uprawnień (kwalifikacji), oceny okresowej pracownika. Dodatkowo użytkownik jest informowany o udostępnionych dla niego wydrukach z bazy danych systemu Comarch ERP, dokumentach udostępnionych w Intranecie oraz nowych ofertach pracy w ramach rekrutacji wewnętrznej. Powiadomienia dotyczące badań okresowych i uprawnień (kwalifikacji) pojawiają się na panelu powiadomień pracownika oraz jego przełożonych, 30 dni przed upływem ważności. Powiadomienia o niezatwierdzonej ocenie okresowej pojawia się na 7 dni przed wyznaczonym terminem wykonania oceny. Informacja o otrzymaniu nowego wydruku, dodanego dokumentu w Intranecie oraz o pojawieniu się wakatów, wyświetlana jest na bieżąco po zalogowaniu użytkownika do aplikacji.


Powiadomienia Filtr

 Wszystkie     


---

  Termin wykonania oceny pracownika Kowalik Piotr za okres **2018-10-01 - 2018-10-31** upływa w dniu **2018-11-06**. Zatwierdź arkusz pracownika. ...



---

 Ewa Czarkowska zaplanował(-a) **urlop opiekuńczy kp 188/godz** w terminie **02.11.2018 - 02.11.2018**. ...


---

 W ramach rekrutacji wewnętrznej pojawiła się nowa oferta pracy na stanowisko **Główna księgowa** ...

---

  Uprawnienie **Obsługa wózka widłowego** pracownika Krakowski Janusz traci ważność w dniu **2018-10-29**. ...

---

 **Delegacja** w terminie **26.09.2018 - 26.09.2018** dla Ewa Czarkowska została zatwierdzona. ...

[ZAPLANUJ](#)

**2. Urlop opiekuńczy** – z aplikacji można zaplanować nieobecności z tytułu opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 14 (Kodeks pracy, art. 188). W związku z tym, że nieobecności można wykorzystywać w godzinach lub w dniach udostępniono dwie nieobecności:

- Urlop opiekuńczy kp 188/dni (plan)
- Urlop opiekuńczy kp 188/godz (plan)

Do planowania nieobecności wymagane jest przydzielenie w bazie danych systemu Comarch ERP odpowiednich limitów opieki dla pracowników, zgodnie z zadeklarowanym sposobem wykorzystywania nieobecności (godziny lub dni). Zaplanowane nieobecności: Urlop opiekuńczy kp 188/dni (plan) lub Urlop opiekuńczy kp 188/godz (plan) wymagają zatwierdzenia przez przełożonego.

Dla zaplanowanego lub zatwierdzonego urlopu z tytułu opieki nad dzieckiem istnieje możliwość wydrukowania **Wniosku urlopowego** z formularza lub listy nieobecności.

3. **Delegacje** – umożliwiono dodawanie załączników do delegacji znajdujących się w buforze lub z zaakceptowanym poleceniem wyjazdu. Załączniki do delegacji mogą dodawać użytkownicy mający przypisany schemat uprawniający do edycji delegacji (własnych lub podwładnych). Obsługiwane przez aplikacje są załączniki w formacie: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, rar, zip, 7z, png, jpg, jpeg. Maksymalny rozmiar załączonego dokumentu to 5 MB.
4. **Ocena pracownika** – przy zatwierdzaniu przez przełożonego arkusza oceny pracownika, proponowane jest dodanie arkusza na kolejny okres.

## Zmiany

1. **Historyczność pieczętki** – wydruki generowane z aplikacji pobierają informacje o nazwie i adresie firmy (pieczętka firmy) aktualnym na datę logowania do aplikacji.
2. **Adres** – zmieniono formę wyświetlania adresu na formularzu danych pracownika.
3. **Strona startowa** – dla nowych użytkowników aplikacji zmieniono domyślne ustawienie filtra Powiadomień – zalogowany użytkownik domyślnie widzi tylko powiadomienia własne oraz dotyczące bezpośrednich podwładnych.

## Poprawiono

1. **Delegacje XL** – po zatwierdzeniu formularza delegacji nie wyświetlały się informacje o wprowadzonych zaliczkach, przejazdach i wyżywieniu.
-



# Nowości i zmiany w wersji 2018.8.2

## Instalacja systemu

Instalacja aplikacji Comarch HRM w wersji 2018.8.2 jest możliwa tylko przy współpracy z Comarch ERP Optima / XL HR/ Altum HR w wersji nie niższej niż **2018.5.1**. (zalecana wersja 2018.8.1).

Reinstalacja aplikacji Comarch HRM do wersji 2018.8.2 jest możliwa tylko w przypadku posiadania programu Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2018.5.1**.

Szczegółowe informacje na temat instalacji znajdują się w instrukcji Comarch ERP WAMC dostępnej na Indywidualnych Stronach Klientów / Partnerów oraz na stronie pomocy aplikacji Comarch HRM:

<https://pomoc.comarch.pl/hrm/pl//index.php/kategorie/instalacja-i-aktualizacje/>

Comarch HRM w wersji 2018.8.2 współpracuje z najnowszymi wersjami przeglądarek na komputerach stacjonarnych:

- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Aplikację Comarch HRM 2018.8.2 można uruchomić na urządzeniach mobilnych:

- z systemem Android w wersji 5.0 lub wyższej – przeglądarką **Google Chrome**
- z systemem iOS – przeglądarką **Safari**

- z systemem Windows Phone – przeglądarką Microsoft **Internet Explorer** lub **Microsoft Edge** w zależności od wersji systemu

## Zmiany

1. **Logowanie do aplikacji Comarch HRM przy współpracy z Comarch ERP XL.** Zmieniono sposób weryfikacji ustawienia Operatora dla zapisów z aplikacji Comarch HRM:
  - **Użytkownik posiadający uprawnienie do edycji lub podglądu delegacji XL** –w Comarch ERP XL w module *Administracja / Konfiguracja / HR* wymagane jest ustawienie *Operatora* dla zapisów z aplikacji Comarch HRM. W przypadku braku tych ustawień zalogowanie do aplikacji nie będzie możliwe. Pojawi się następujący komunikat: „W module Administracja XL nie ustawiono operatora do realizacji zapisów w bazie danych. Prosimy o kontakt z Administratorem systemu.”
  - **Pozostali Użytkownicy** – ustawienie *Operatora* dla zapisów z aplikacji Comarch HRM po stronie Comarch ERP XL nie jest wymagane do zalogowania.

## Poprawiono

1. **Wymuszanie zmiany hasła.** W przypadku utraty ważności hasła użytkownika, logowanie do aplikacji nie było możliwe. Przywrócono poprawne działanie.

---

## Nowości i zmiany w wersji

# 2018.8.1

## Instalacja systemu

Instalacja aplikacji Comarch HRM w wersji 2018.8.1 jest możliwa tylko przy współpracy z Comarch ERP Optima / XL HR/ Altum HR w wersji nie niższej niż **2018.5.1**. (zalecana wersja 2018.8.1).

Reinstalacja aplikacji Comarch HRM do wersji 2018.8.1 jest możliwa tylko w przypadku posiadania programu Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2018.5.1**.

Szczegółowe informacje na temat instalacji znajdują się w instrukcji Comarch ERP WAMC dostępnej na Indywidualnych Stronach Klientów / Partnerów oraz na stronie pomocy aplikacji Comarch HRM:

<https://pomoc.comarch.pl/hrm/pl//index.php/kategorie/instalacja-i-aktualizacje/>

Comarch HRM w wersji 2018.8.1 współpracuje z najnowszymi wersjami przeglądarek na komputerach stacjonarnych:




- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Aplikację Comarch HRM 2018.8.1 można uruchomić na urządzeniach mobilnych:

- z systemem Android w wersji 5.0 lub wyższej – przeglądarką **Google Chrome**
- z systemem iOS – przeglądarką **Safari**
- z systemem Windows Phone – przeglądarką Microsoft **Internet Explorer** lub **Microsoft Edge** w zależności od

## Nowości

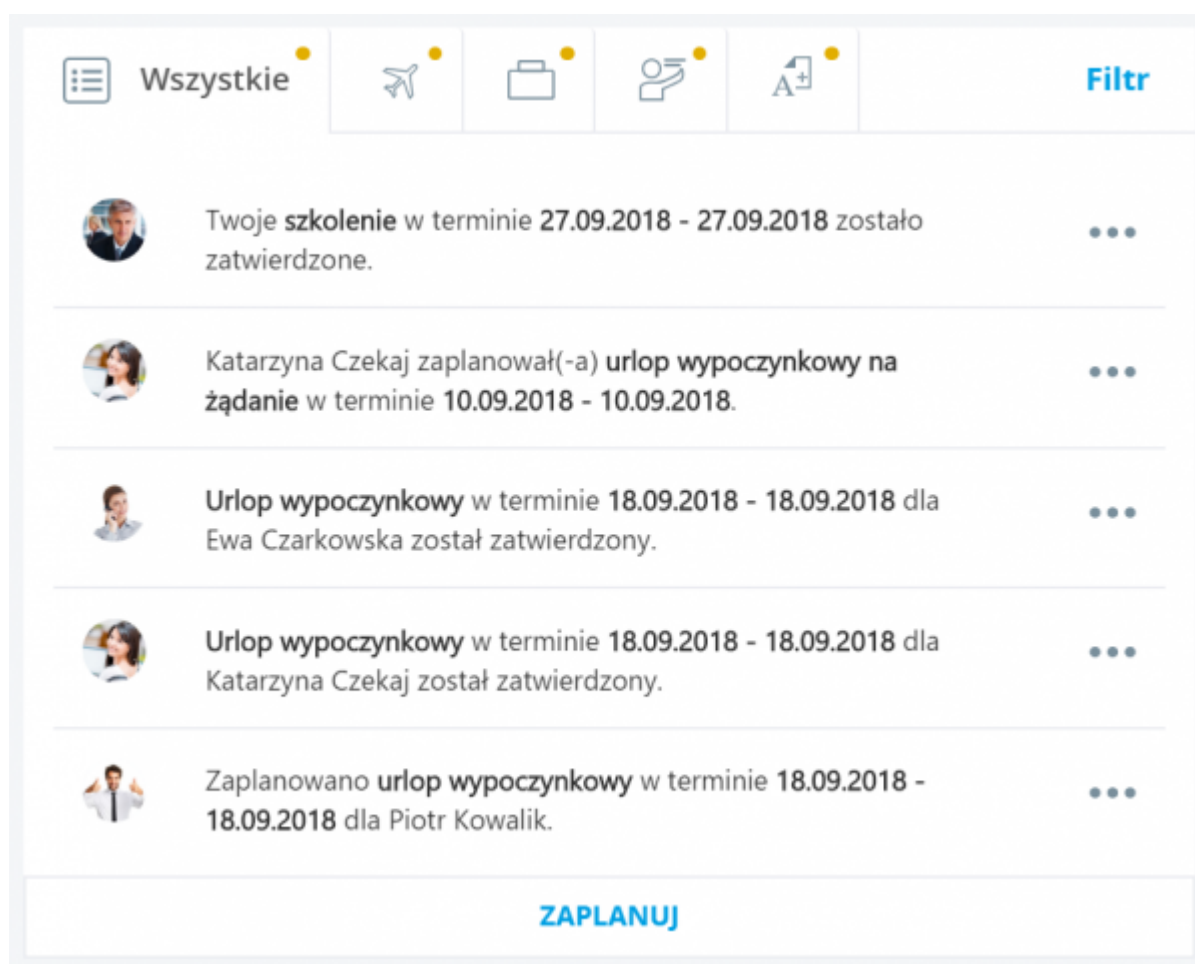
1. **Strona Start.** Aby zwiększyć ergonomię pracy w aplikacji Comarch HRM oraz podnieść komfort użytkownika przebudowano stronę startową użytkownika. Od bieżącej wersji już po zalogowaniu użytkownik otrzyma dostęp do następujących funkcji:
  - **Twój limit urlopu wypoczynkowego.** Użytkownikowi posiadającemu uprawnienie do edycji lub podglądu własnego urlopu na oknie wyświetla się jego limit urlopu wypoczynkowego na dany rok. Limit widoczny jest w formie graficznej prezentującej ilość dni pozostałych do wykorzystania, wykorzystanych oraz oczekujących na zatwierdzenie przez przełożonego.

Twój limit urlopu wypoczynkowego		
	Pozostało	13 dni
	Wykorzystane	1 dzień
	Oczekujące	6 dni

- **Panel powiadomień.** Strona startowa zawiera sekcję z powiadomieniami dotyczącymi wprowadzonych nieobecności, delegacji, szkoleń oraz oceny pracownika. Powiadomienia dotyczą zaplanowanych/zatwierdzonych/odrzuconych urlopów, szkoleń, delegacji i informacji o zatwierdzeniu oceny okresowej. W zależności od pozycji w strukturze organizacyjnej jak i przypisanego schematu uprawnień są to powiadomienia dotyczące zalogowanego użytkownika jak i jego podwładnych. Na oknie powiadomień wprowadzono możliwość filtrowania danych w zależności od ich rodzaju. Opcje filtra są widoczne w zależności od

posiadanych uprawnień zalogowanego użytkownika (Wszystkie\Urlopy\Delegacje\Szkolenia\Arkusze Ocen). Poza filtrowaniem na podstawie rodzaju absencji jest również dostępna opcja filtrowania powiadomień w zależności od tego, kogo one dotyczą. Opcja ta widoczna jest wyłącznie dla kierownika/zastępcy i pozwala na filtrowanie powiadomień dotyczących:

- zalogowanego użytkownika (Własne),
- bezpośrednich podwładnych zalogowanego użytkownika (Bezpośredni podwładni),
- wszystkich podwładnych zalogowanego użytkownika (Podwładni).



The screenshot displays a notification interface with a top navigation bar and a list of messages. The navigation bar includes a menu icon, the text 'Wszystkie', and five filter icons: an airplane, a briefcase, a person, a hand holding a document, and a document with a plus sign. A 'Filtr' button is located on the right side of the navigation bar. The list of messages contains five entries, each with a profile picture, a text description, and a three-dot menu icon. At the bottom of the interface is a blue button labeled 'ZAPLANUJ'.

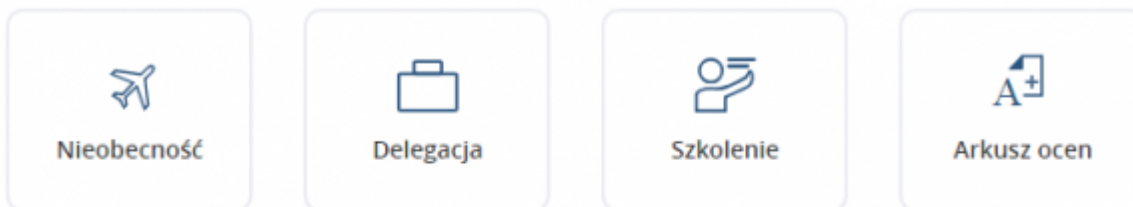
Avatar	Message Text	Action
	Twoje szkolenie w terminie 27.09.2018 - 27.09.2018 zostało zatwierdzone.	...
	Katarzyna Czekaj zaplanował(-a) urlop wypoczynkowy na żądanie w terminie 10.09.2018 - 10.09.2018.	...
	Urlop wypoczynkowy w terminie 18.09.2018 - 18.09.2018 dla Ewa Czarkowska został zatwierdzony.	...
	Urlop wypoczynkowy w terminie 18.09.2018 - 18.09.2018 dla Katarzyna Czekaj został zatwierdzony.	...
	Zaplanowano urlop wypoczynkowy w terminie 18.09.2018 - 18.09.2018 dla Piotr Kowalik.	...

**ZAPLANUJ**

Z poziomu powiadomień kierownik/zastępca w zależności od uprawnień może zatwierdzić lub odrzucić nieobecność, delegację i szkolenie zaplanowane przez podwładnego.

- **Planowanie.** Bezpośrednio ze strony startowej istnieje

również możliwość zaplanowania nieobecności/szkolenia/delegacji/oceny pracownika bez wchodzenia w poszczególne zakładki aplikacji. Po kliknięciu w przycisk „Zaplanuj” pojawia się sekcja z pozycjami do wyboru. Widoczność danej pozycji zależy od posiadanych uprawnień (użytkownik musi posiadać uprawnienie Edycja dla siebie i/lub podwładnych). Kliknięcie w dany przycisk spowoduje otwarcie odpowiedniego formularza. Przykładowo, jeżeli użytkownik kliknie w Nieobecność to podniesie się formularz dodania nieobecności, gdzie w zależności od uprawnień będzie mógł wskazać osobę, dla której ją wprowadza, okres jej trwania, rodzaj oraz uzupełnić uwagi.



---

ZAPLANUJ

- **Kalendarz użytkownika.** Kalendarz użytkownika składa się z dwóch części: widok tygodniowy i widok miesięczny. Część pierwsza to widok bieżącego tygodnia z możliwością zmiany tygodnia przez wybór innego dnia w kalendarzu miesięcznym. Na każdym z dni wyświetlane są zaplanowane godziny pracy z kalendarza pracownika oraz zaplanowane/zatwierdzone nieobecności, delegacje i szkolenia. Klikając na kalendarzu tygodniowym w godziny z planu pracy użytkownik zostaje przeniesiony na formularz dnia w planie pracy. Z kolei po kliknięciu w nieobecność, szkolenie lub delegację zostaje

przeniesiony na okno formularza danej pozycji. Jeżeli w danym dniu wprowadzone jest więcej niż jedna nieobecność, szkolenie lub delegacja to kliknięcie spowoduje wyświetlenie listy nieobecności, szkoleń lub delegacji wprowadzonych w danym dniu z możliwością wyboru edycji poszczególnej pozycji.

3.09 Poniedziałek	4.09 Wtorek	5.09 Środa	6.09 Czwartek	7.09 Piątek	8.09 Sobota	9.09 Niedziela
07:00 - 15:00	07:00 - 15:00	07:00 - 15:00	07:00 - 15:00	07:00 - 15:00	Wolne	Wolne
	● Szkolenie	● Szkolenie				
● Nieobecność						
	● Delegacja	● Delegacja				

Druga część kalendarza użytkownika to standardowy kalendarz w widoku miesięcznym z oznaczeniem nieobecności, delegacji i szkoleń. Klikając w dany dzień na kalendarzu w widoku miesięcznym użytkownik będzie mógł podejrzeć plan tygodnia zawierający ten dzień.

Wrzesień 2018						
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

# Zmiany

## 1. Ocena pracownika:

- na arkuszu oceny pracownika (wewnątrz formularza) dodano ikonę edycji arkusza
- na edycji arkusza na każdej z zakładek dodano dane pracownika (imię i nazwisko)
- arkusze ocen podwładnych są widoczne dla kierownika tylko w okresie, kiedy był kierownikiem danego pracownika

2. **Urlop „na żądanie”**. Wprowadzono kontrolę ilości dni urlopu wypoczynkowego „na żądanie” wprowadzanego z aplikacji Comarch HRM. Przy próbie zapisania urlopu przekraczającego limit 4 dni pojawia się komunikat „Planowana nieobecność przekracza limit urlopu na żądanie”.

3. **Zmiana hasła**. Przy operacji zmiany hasła użytkownika w przypadku, gdy hasło nie spełnia warunków bezpieczeństwa pojawia się okno dialogowe z informacją o wymaganiach dla bezpiecznego hasła.

4. **Limity**. W widoku listy na limitach nieobecności dodano kolumnę rodzaj limitu. Dodatkowo akronim pracownika wyświetlany jest na najechaniu kursorem na nazwisko pracownika.

5. **Intranet – Dokumenty do pobrania**. Przy próbie dodania na listę dokumentu o tej samej nazwie pojawia się komunikat „Istnieje już dokument o tej samej nazwie”. Analogiczny komunikat pojawia się, jeżeli próbujemy dodać istniejący już „obszar” dla dokumentu.