

Nowości i zmiany w wersji 2018.1.1

Instalacja systemu

Instalacja aplikacji Comarch ERP e-Pracownik w wersji **2018.1.1** jest możliwa tylko przy współpracy z Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2018.0.1**.

Reinstalacja aplikacji Comarch ERP e-Pracownik do wersji **2018.1.1** jest możliwa tylko w przypadku posiadania programu Comarch ERP Optima / XL HR / Altum HR w wersji nie niższej niż **2018.0.1**.

Szczegółowe informacje na temat instalacji znajdują się w instrukcji Comarch ERP WAMC dostępnej [tutaj](#).

Uwaga

Comarch ERP e-Pracownik w wersji 2018.1.1 wymaga wykupionej gwarancji na dzień **13.11.2017**. W przypadku kończącego się wcześniej terminu gwarancji, praca na tej wersji programu nie będzie możliwa.

Uwaga

Od wersji 2018.1.1 **Comarch ERP e-Pracownik** wymagany jest **.Net Framework 4.6.2** (lub wyższy). Aby pobrać [kliknij tutaj](#).

Comarch ERP e-Pracownik w wersji 2018.1.1 współpracuje z najnowszymi wersjami przeglądarek na komputerach stacjonarnych:

- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Aplikację Comarch ERP e-Pracownik 2018.1.1 można uruchomić na

urządzeniach mobilnych:

- z systemem Android w wersji 4.4 lub wyższej – przeglądarką **Google Chrome**
- z systemem iOS – przeglądarką **Safari**
- z systemem Windows Phone – przeglądarką Microsoft **Internet Explorer** lub **Microsoft Edge** w zależności od wersji systemu

Nowości

1. **Powiadomienia mailowe.** W treści wiadomości e-mail informującej o zaplanowaniu urlopu i delegacji przez pracownika oraz wygenerowaniu danych dostępowych do aplikacji dodano link do witryny, w której była wykonana jedna z powyższych operacji. Link jest tworzony na podstawie adresu witryny wpisanej w przeglądarce podczas wykonywania określonej akcji np. generowania hasła. Po kliknięciu w link otworzy się strona logowania do aplikacji. Dodatkowo w przypadku powiadomień o zaplanowaniu delegacji lub urlopu po zalogowaniu Użytkownik zostanie przeniesiony na formularz konkretnej nieobecności lub delegacji, dla której wygenerowano e-mail (o ile zalogowana osoba ma odpowiednie uprawnienia do jej podglądu lub edycji).
2. **Ocena pracownika.** Wprowadzono możliwość kopiowania arkusza ocen danego pracownika na kolejny okres. Kopiowanie arkusza jest dostępne po zaznaczeniu danego arkusza za pomocą przycisku *Kopiuj arkusz* . Na oknie kopiowania należy podać okres od-do obowiązywania nowego arkusza oraz termin.
3. **Moje dokumenty.** Dodano możliwość filtrowania plików dostępnych w **Moich dokumentach**. W oknie filtra, pod przyciskiem możliwe jest wyszukiwanie dokumentów określonego rodzaju oraz ze wskazanego okresu. W menu

Moje dokumenty domyślnie wyświetlane są dokumenty, których data wydruku dotyczy bieżącego miesiąca. W schematach uprawnień dodano uprawnienie **Dokumenty – Własne** dotyczące dokumentów udostępnianych pracownikom dostępnych w **Moich dokumentach**. Podczas aktualizacji Comarch ERP e-Pracownik do wersji 2018.1.1 uprawnienie do dokumentów dostosowywane jest do ustawień uprawnienia *Lista pracowników – własne*, od którego w poprzednich wersjach uwarunkowane było działanie funkcjonalności **Moje dokumenty**. Ustawienia uprawnienia:

- *Edycja* – możliwość pobrania dokumentów przez pracownika,
- *Podgląd* – podgląd kafelków z dokumentami bez możliwości pobrania wydruku,
- *Brak* – brak opcji **Moje dokumenty** w menu dla zalogowanego pracownika.

4. **Schematy uprawnień**. W definicji schematu dodano opcję **WSZYSTKIE**, która umożliwia szybkie ustawienie wszystkich uprawnień jako podlegających edycji, dostępnych tylko do podglądu lub niedostępnych.

5. **Logowanie**. Dodano opcję **Wyświetl hasło** na ekranie logowania na urządzeniach mobilnych.

Zmiany

1. Urlopy:

- Dodano możliwość wyfiltrowania nieobecności oraz limitów nieobecności bezpośrednich podwładnych zalogowanego Użytkownika oraz podwładnych we wskazanym centrum.
- Umożliwiono usunięcie zapisanej nieobecności z poziomu formularza nieobecności.

2. **Limity**. Na formularzu limitu nieobecności zdjęcie pracownika zastąpiono wykresem kołowym prezentującym

ilość dni nieobecności wykorzystanych, do zatwierdzenia oraz pozostałych.

3. Delegacje:

- Umożliwiono filtrowanie delegacji według typu: krajowa, zagraniczna, wszystkie.
- Dodano możliwość usunięcia zapisanej delegacji z poziomu formularza delegacji.

4. **Wydruk planu pracy i czasu pracy.** Dodano informację o nazwie centrum, dla którego wykonywany jest wydruk planu pracy/czasu pracy. Nazwa centrum jest pobierana z filtra ustawionego na oknie planu pracy/czasu pracy.

5. Ocena pracownika:

- Wprowadzono zmiany w filtrowaniu dostępnym na oknach **Arkusze ocen** i **Szablony**. W filtrze nie są wyświetlane do wyboru nieaktywne centra.
- Na urządzeniach mobilnych usunięto zdjęcie pracownika i kierownika z formularza komentarza.

6. Szkolenia:

- Wprowadzono możliwość usunięcia zapisanego szkolenia z poziomu otwartego formularza szkolenia wywołanego z listy oraz planu szkoleń.
- Umożliwiono przejście do formularza konkretnego szkolenia pracownika z poziomu zakładki **Szczegóły** na formularzu okresu szkoleniowego.

7. **Rekrutacja.** Na wakacie wyświetlanym w widoku kafelkowym dodano informację o liczbie odsłon danego ogłoszenia oraz liczbie złożonych aplikacji.



Wakat – ilość odsłon i aplikacji

Poprawiono

1. **Limity nieobecności.** W przypadku wprowadzenia urlopu wypoczynkowego na część dnia w systemie ERP, limit nieobecności w aplikacji **Comarch ERP e-Pracownik w modelu usługowym** był niepoprawnie pomniejszany. Poprawiono.
2. **Wydruk planu pracy.** W niektórych przypadkach na wydruku miesięcznym planu pracy była wykazywana niepoprawna suma zaplanowanych godzin pracy. Poprawiono.
3. **Konfiguracja konta e-mail.** Podczas edycji konta e-mail z poziomu bazy danych (Konfiguracja/Program/CRM/Konta e-mail) w niektórych przypadkach w modelu usługowym zmiana parametrów skrzynki nie była możliwa. Poprawiono.