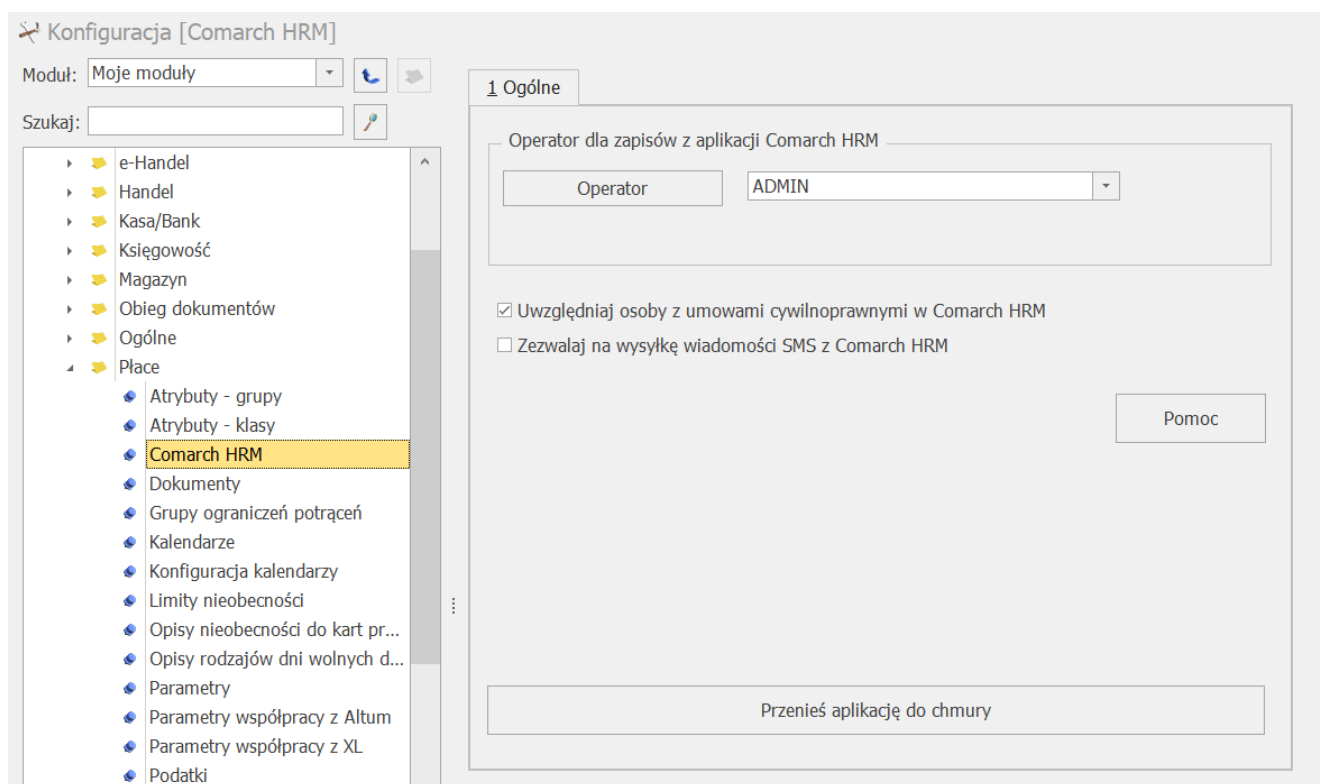


Pierwsze uruchomienie aplikacji

Przed zalogowaniem do aplikacji **Comarch HRM** należy ustalić operatora, w kontekście którego będą wykonywane zapisy w bazie danych systemu ERP. Należy to zrobić w **systemie ERP**. W tym celu należy w **Konfiguracji firmy / Płace / Comarch HRM**, wybrać operatora i zapisać okno konfiguracji. Może to być istniejący operator lub utworzony specjalnie na potrzeby zapisów w aplikacji, co pozwoli ustalić, które dane były wprowadzone z użyciem aplikacji **Comarch HRM**.



Baza danych systemu ERP – Konfiguracja

Brak ustawionego operatora, po stronie bazy danych systemu ERP, spowoduje przy próbie wejścia na okna:

- Start
- Kwalifikacje
- Plan pracy
- Czas pracy

- RCP
- Limity
- Nieobecności
- Delegacje
- Struktura
- Konfiguracja

wywołanie komunikatu „*Brak operatora do realizacji zapisów w bazie danych. Prosimy o kontakt z Administratorem systemu*”.

Dodatkowo można zdecydować, czy w aplikacji **Comarch HRM** będą wyświetlane osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zaznaczenie parametru w *Konfiguracji/ Firma/ Płace/ Comarch HRM „Uwzględniaj osoby z umowami cywilnoprawnymi w Comarch HRM”* umożliwia obsługę zleceniobiorców. Osoby te, w zależności od przyznanych uprawnień, będą mogły korzystać z aplikacji, odnotować swój czas pracy, wpisać delegację, zgłosić e-Nieobecność, pobierać udostępnione dokumenty itp.

Dla użytkowników korzystających z programu **Comarch ERP XL** i funkcjonalności **Delegacje** lub **Podzielnik** wymagane jest także ustawienie operatora dla zapisów z aplikacji Comarch HRM. W sytuacji, kiedy takiego operatora nie wskazano pojawi się komunikat: „*W module Administracja XL nie ustawiono operatora do realizacji zapisów w bazie danych. Prosimy o kontakt z Administratorem systemu*”.

Uwaga

W Comarch ERP XL w module *Administracja / Konfiguracja / HR* wymagane jest ustawienie Operatora dla zapisów z aplikacji Comarch HRM.

Login SQL użyty w Comarch ERP WAMC powinien mieć aktywne uprawnienia **db owner** do bazy **Comarch ERP XL**.

Bezpośrednio po zainstalowaniu aplikacji logowanie jest

możliwe tylko na jednego istniejącego w niej Użytkownika:

- Użytkownik: **admin**
- Hasło: **e-Pracownik2013**

Powyższe dane logowania dotyczą wersji lokalnej Comarch HRM współpracującej ze stacjonarną wersją programu Comarch ERP Optima, a także Comarch HRM w Chmurze Standard.

W przypadku posiadania Comarch HRM w modelu usługowym hasło jest ustalane indywidualnie i wysyłane na podany w zamówieniu adres mailowy.



Zaloguj

☐ Zapamiętaj mnie

Polski 

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Zaloguj



Okno logowania do aplikacji

W pierwszej kolejności należy zmienić domyślne hasło do aplikacji i ustalić własne hasło spełniające wymogi bezpieczeństwa.

Hasło musi być zgodne z poziomem zabezpieczeń i spełniać następujące warunki:

- Minimum 8 znaków
- Przynajmniej 1 duża i mała litera
- Przynajmniej 1 cyfra

- Przynajmniej 1 znak specjalny

Uwaga

Podczas wpisywania ciągu znaków, w którym występują znaki specjalne może zostać dodana spacja rozdzielająca znak specjalny od kolejnych znaków. Jest to normalne zachowanie systemu Android, dlatego prosimy o uważne wpisywanie haseł zawierających znaki specjalne m.in.!,?, %, \$.

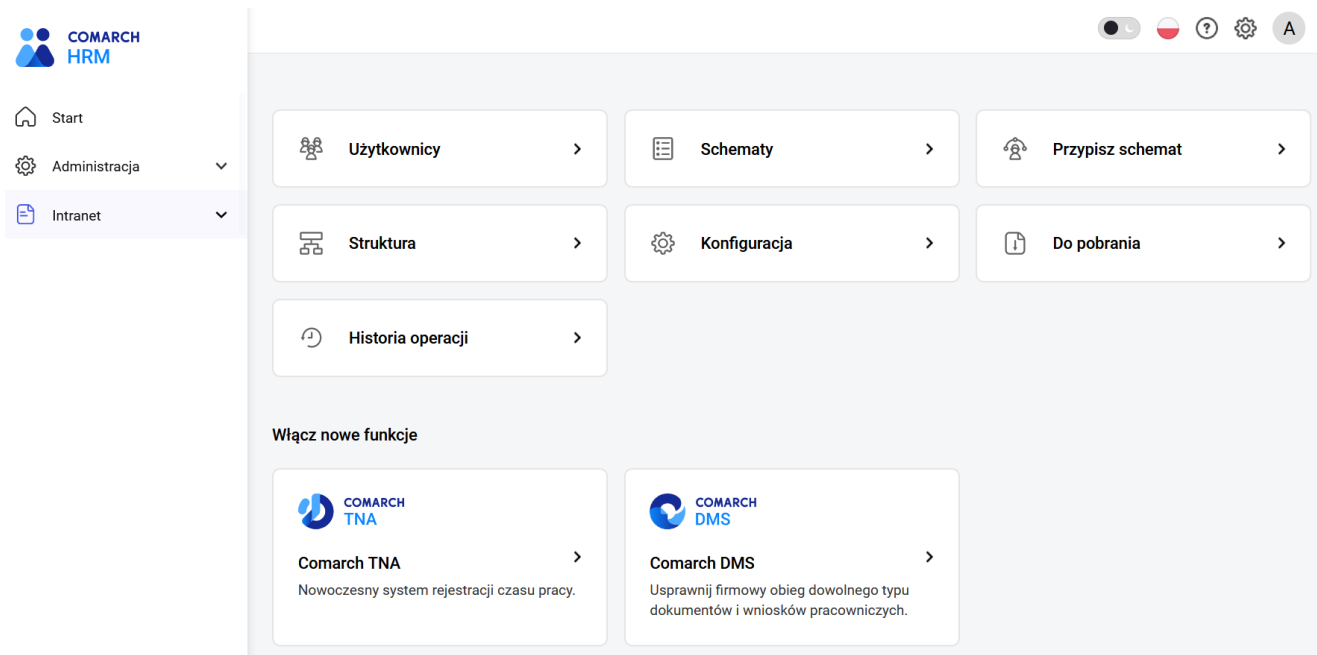
Po zalogowaniu do aplikacji zmiana hasła jest możliwa z poziomu rozwijanego profilu danych zalogowanego użytkownika. Należy wybrać opcję *Zmień hasło*.

Podczas korzystania z aplikacji i dwukrotnego podania błędnego hasła lub nieistniejącego loginu w oknie logowania, pojawi się dodatkowe weryfikacja CAPTCHA.

Jeżeli Użytkownik nie pamięta hasła do aplikacji, to na oknie logowania może skorzystać z opcji jego resetowania. Opcja ta jest dostępna wyłącznie w sytuacji, gdy w konfiguracji aplikacji została ustawiona skrzynka pocztowa. W celu zresetowania hasła po wybraniu „*Nie pamiętasz hasła?*” należy wskazać adres email powiązany z kontem Użytkownika. Po podaniu prawidłowego adresu powiązanego wyłącznie z jednym kontem na wskazany adres przesyłana jest instrukcja resetu hasła.

Na oknie logowania dostępna jest również opcja wyboru języka. Zmiana języka jest dostępna także w trakcie korzystania z aplikacji po zalogowaniu.

Po zalogowaniu do aplikacji **Comarch HRM**, pojawi się okno startowe, dzięki któremu można szybko przejść do najczęściej wykorzystywanych opcji. Wygląd menu startowego zależy od posiadanych uprawnień. Dla użytkownika **Administrator** w menu pojawią się opcje **Administracja** oraz **Intranet**.

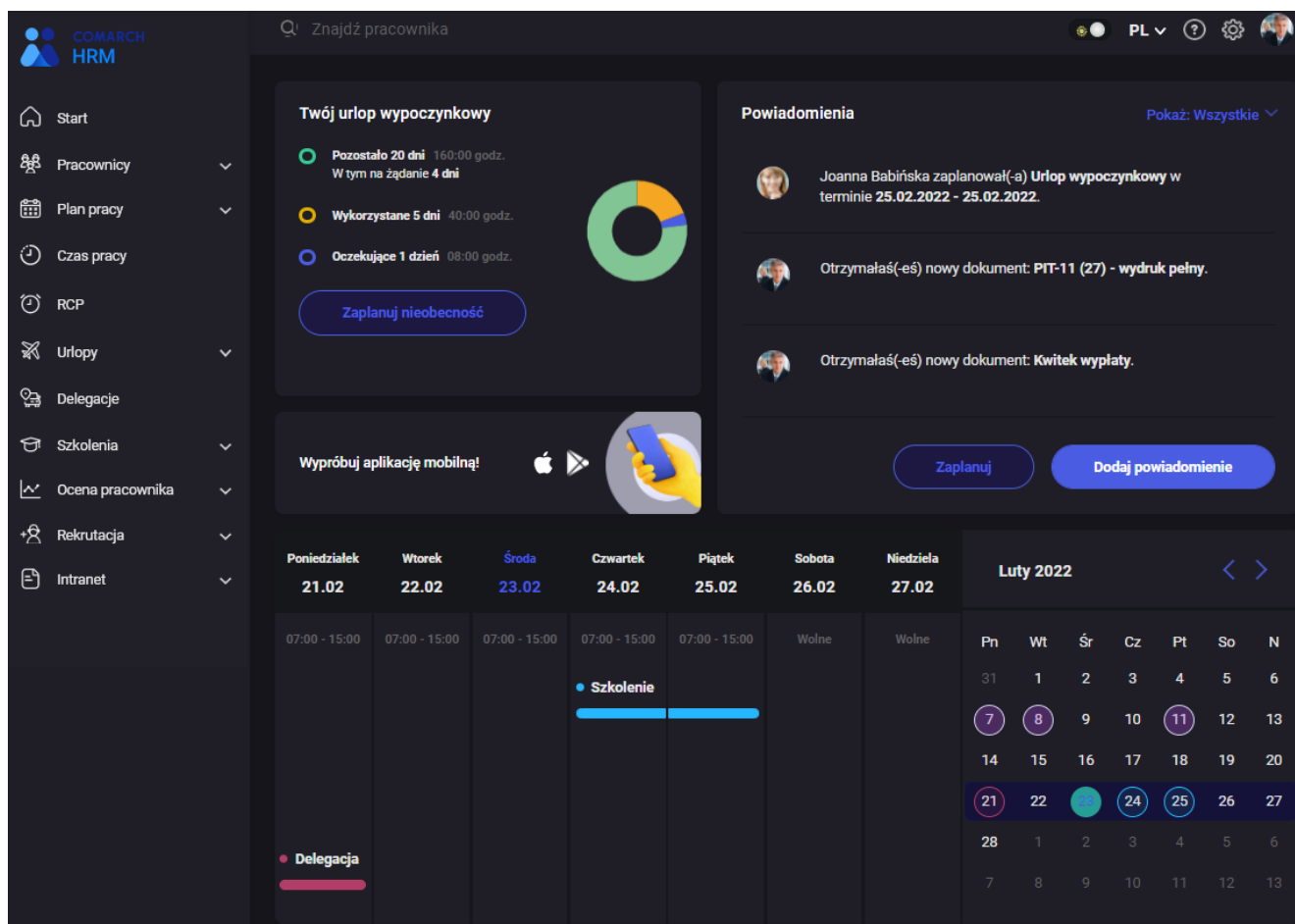


Użytkownik **admin** ma prawo do operacji związanych z zarządzaniem całą aplikacją. W menu bocznym oraz pod przyciskiem  znajduje się panel *Administracja*, składający się z podmenu:

- Użytkownicy
- Schematy
- Przypisz schemat
- Struktura
- Historia operacji
- Konfiguracja

Po zalogowaniu do aplikacji należy wygenerować loginy i hasła dla osób, które również będą miały prawo dostępu do aplikacji. Następnie należy utworzyć i przypisać użytkownikom schematy uprawnień.

Użytkownik o loginie **admin** ma prawo również do dodawania dokumentów w gałęzi **Intranet > Do pobrania**, o czym szerzej w rozdziale [Intranet](#).



Menu start – dla Użytkownika z pełnymi uprawnieniami – tryb ciemny

Kafelki pozwalają szybko przejść do najczęściej wykonywanych operacji. W zależności od nadanych uprawnień, mogą to być m.in. *Zaplanuj urlop*, *Zaplanuj szkolenie*, *Zaplanuj delegację* oraz *Czas pracy* i *Plan pracy*. Użytkownicy będący kierownikami lub zastępcami mogą mieć widoczne kafelki *Zatwierdź urlop*, *Zatwierdź szkolenia* i *Zatwierdź delegacje*. Dodatkowo przy tych kafelkach wyświetlana jest informacja z ilością pozycji do zatwierdzenia. Wygląd menu Start zależy od uprawnień nadanych użytkownikowi do aplikacji Comarch HRM.

 *Znajdź pracownika* to szybka wyszukiwarka pracowników, umożliwiająca podgląd danych kontaktowych.

 *Pomoc* przycisk kieruje do strony internetowej poświęconej aplikacji Comarch HRM.

 *Administracja* przycisk dostępny dla użytkowników, którym nadano uprawnienie do Zarządzania aplikacją



przyciski zmiany wersji językowej aplikacji

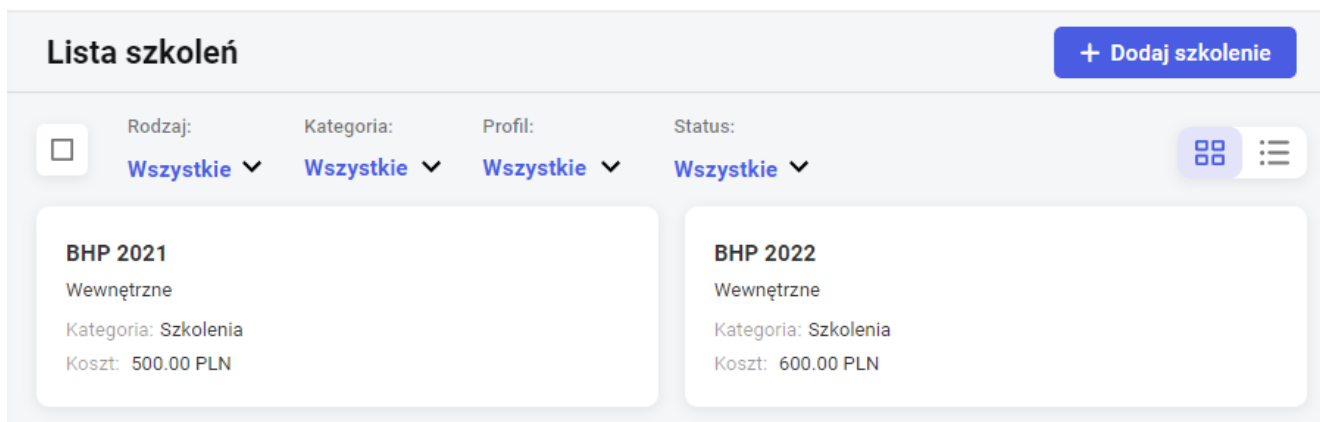


przycisk przełączania pomiędzy trybem jasnym i ciemnym

Dodatkowo pod adresem www.comarch.pl/erp/aplikacje-mobilne użytkownik może zapoznać się z filmami instruktażowymi, dokumentacją do programu oraz innymi materiałami dydaktycznymi potrzebnymi do sprawnego poruszania się po aplikacji.

Filtrowanie

W aplikacji dostępna jest możliwość filtrowania wyświetlanych danych.



Lista szkoleń				+ Dodaj szkolenie	
☐	Rodzaj: Wszystkie ▾	Kategoria: Wszystkie ▾	Profil: Wszystkie ▾	Status: Wszystkie ▾	 
BHP 2021 Wewnętrzne Kategoria: Szkolenia Koszt: 500.00 PLN		BHP 2022 Wewnętrzne Kategoria: Szkolenia Koszt: 600.00 PLN			

Ustawienia filtra są zapamiętywane dla każdego z Użytkowników. W przypadku filtrów czasowych jeżeli zapamiętany okres nie zawiera daty bieżącej, to po wejściu na dane okno przywracane są ustawienia domyślne dla tego filtra.

Obsługa zaznaczeń

W aplikacji sposób wykonywania edycji oraz zaznaczeń elementów na liście został dostosowany do możliwości obsługi tych operacji na urządzeniach mobilnych. W związku z tym na

desktopach zaznaczanie wielu elementów jest możliwe poprzez:

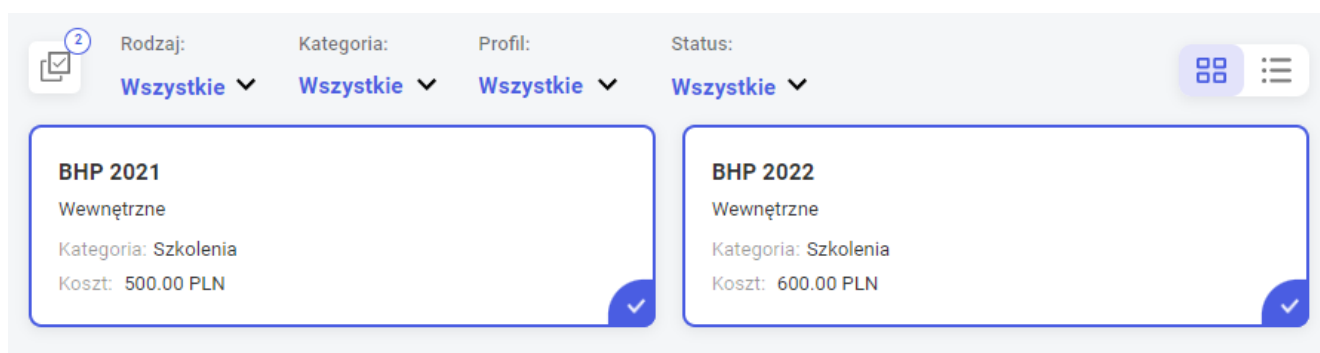
- Pojedyncze kliknięcie lewym przyciskiem myszy na elemencie – spowoduje edycję lub podgląd elementu,
- Pojedyncze kliknięcie prawym przyciskiem myszy na elemencie – spowoduje wejście w tryb zaznaczeń, co pozwoli zaznaczyć kolejne elementy na liście. Będąc w trybie zaznaczeń klikanie dowolnym przyciskiem myszy powoduje zaznaczanie kolejnych elementów.

Wyjście z trybu zaznaczeń następuje po:

- Wykonaniu operacji, np. po zatwierdzeniu urlopu
- Wykonaniu operacji i zapisaniu zmian  , np. zapis zmian na formularzu
- Naciśnięcie przycisku 

Na urządzeniach mobilnych oraz na desktopie dostępna jest również możliwość zaznaczania wszystkich elementów za pomocą

ikony  *Zaznacz wszystko.*



Obsługa menu na urządzeniach mobilnych

Na urządzeniach mobilnych, w celu pozostawienia jak największego obszaru roboczego, w aplikacji dostępne są przyciski:

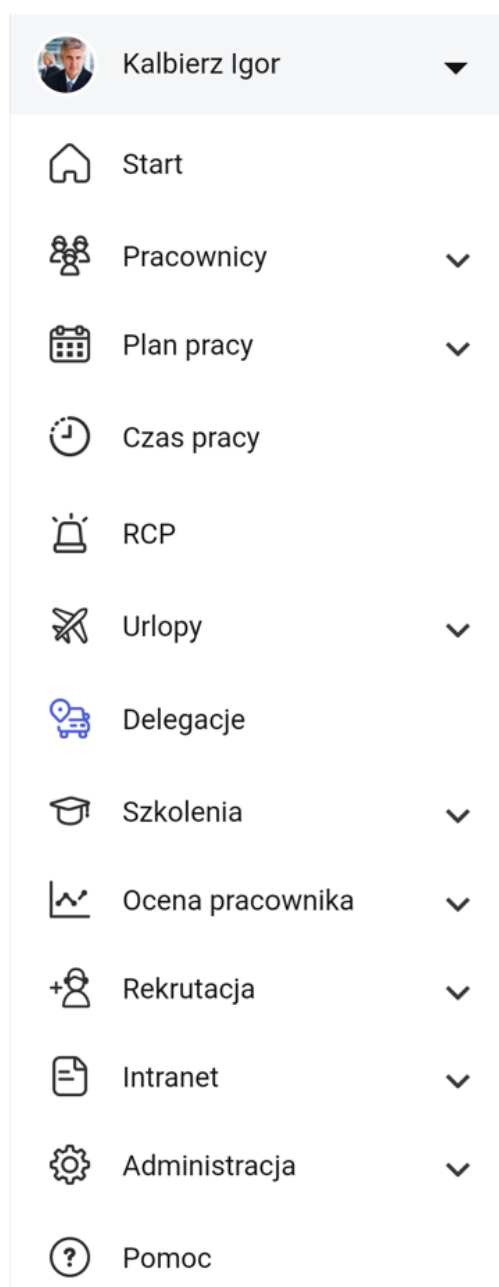


– zwiń menu,



– rozwiń pełne menu.

Funkcjonalności zostały zgromadzone w menu bocznym po lewej stronie. Aby przejść do menu należy rozwinąć pełne menu. Wówczas pojawią się opcje pozwalające na wybór funkcji lub wylogowanie z aplikacji.



Widok ekranu Start na urządzeniach mobilnych

Na urządzeniach mobilnych edycja możliwa jest poprzez:

- Krótkie kliknięcie na danym elemencie – spowoduje edycję lub podgląd elementu
- Dłuższe przytrzymanie na danym elemencie – spowoduje wejście w tryb zaznaczeń, co pozwoli zaznaczyć kolejne elementy na liście. Będąc w trybie zaznaczeń klikanie powoduje zaznaczanie kolejnych elementów

Wyjście z trybu zaznaczeń następuje po:

- Wykonaniu operacji, np. wklejenie czasu pracy,
- Wykonaniu operacji i zapisaniu zmian  , np. zapis zmian na formularzu
- Naciśnięcie przycisku 