

W jaki sposób zdefiniować strukturę zastępstw pracowników na czas ich nieobecności?

W programie istnieje możliwość określenia listy pracowników, których dany Użytkownik może wskazać jako swojego zastępcę podczas planowania nieobecności. Dodatkowo można zablokować planowanie nieobecności bez wskazania zastępcy i/lub w tym samym okresie co wskazany zastępca.

Domyślnie ustawiono, że Użytkownika podczas jego nieobecności może zastąpić każdy pracownik z jego centrum podległościowego oraz kierownik lub zastępca kierownika. W przypadku kierownika może go zastąpić także pracownik z dowolnego centrum, którym kieruje.

Kierownik dla swoich podwładnych może zmienić to ustawienie wskazując konkretnych zastępców spośród wyżej wymienionych. Aby mógł to zrobić musi mieć nadane następujące uprawnienia:

- Dane pracowników Podgląd lub Edycja dla Podwładnego
- Zastępstwa Edycja dla Podwładnego

Pracownicy	Własne	Podwładnego
Dane pracowników ⓘ	<input checked="" type="radio"/> Edycja <input type="radio"/> Podgląd <input type="radio"/> Brak	<input type="radio"/> Edycja <input checked="" type="radio"/> Podgląd <input type="radio"/> Brak
		Firma ▼

Urlopy i delegacje	Własne	Podwładnego
Zastępstwa	<input checked="" type="radio"/> Podgląd <input type="radio"/> Brak	<input checked="" type="radio"/> Edycja <input type="radio"/> Podgląd <input type="radio"/> Brak

Aby ustalić listę możliwych zastępców dla konkretnego pracownika kierownik z poziomu Listy pracowników wchodzi na zakładkę Zastępstwa na karcie podwładnego pracownika, a następnie wyłącza suwak *Dowolny współpracownik* i wskazuje w dostępnym polu nazwiska zastępców.

← Babińska Joanna

Dane kontaktoweAdresyDane etatoweOcenaSzkoleniaZastępstwaInne

Pracownika podczas jego nieobecności może zastąpić

☐ Dowolny współpracownik

× Słowik-Nowak Marta

× Zakowalski Jan

Po wskazaniu zastępców jak wyżej Babińska Joanna planując nieobecność będzie mogła wskazać jako swojego zastępcę Martę Słowik-Nowak lub Jana Zakowalskiego.

← Zaplanuj nieobecność

Zapisz

Pracownik

Babińska Joanna

Zastępca

Wybierz zastępcę

Słowik-Nowak Marta

Zakowalski Jan

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2023-06-09

Do

2023-06-09

Rodzaj nieobecności

Urlop wypoczynkowy (plan)

☐ Urlop na żądanie

☐ Nieobecność na część dnia w wymiarze 08:00 godzin

Dodatkowo **pracownik będący kierownikiem** w centrum podległościowym może zarządzać listą zastępców w centrach podległościowych, którymi kieruje.

W tym celu konieczne są następujące uprawnienia:

- Dane pracowników Podgląd lub Edycja dla Własne
- Struktura podległościowa: Aktywne lub Tylko edycja

zastępstw

Pracownicy	Własne	Podwładnego
Dane pracowników ⓘ	<input checked="" type="radio"/> Edycja <input type="radio"/> Podgląd <input type="radio"/> Brak	<input type="radio"/> Edycja <input checked="" type="radio"/> Podgląd <input type="radio"/> Brak <div>Firma ▼</div>

Struktura podległościowa

☒ Aktywne
☐ Tylko edycja zastępstw
☐ Brak

Kierownik z powyższymi uprawnieniami może dodawać swoich zastępców w centrum podległościowym na 2 sposoby:

1. Z poziomu [Mój profil/ Moje dane](#), na zakładce Zastępstwa w sekcji *Pracownicy, którzy Cię zastępują*.

Widoczna jest tu lista zastępców wynikająca ze struktury podległościowej wraz z możliwością dodania/edycji/usunięcia. Z informacji na screenie poniżej widać, że Babińska Joanna jest zastępcą aktualnie zalogowanego Użytkownika Zama Wiktor w centrum SKLEP (bezterminowo) oraz w centrum ADMINISTRACJA w okresie od 17.07.2023 do 21.07.2023.

Pracownicy, których zastępujesz

Brak zastępstw

Pracownicy, którzy Cię zastępują

Babińska Joanna (centrum SKLEP)

Babińska Joanna (centrum ADMINISTRACJA w okresie od 2023-07-17 do 2023-07-21)

[+ Dodaj zastępcę](#)

Moje dane – Zastępstwa – widok kierownika

Kierownik ma w tym miejscu możliwość wskazania kolejnego zastępcy. Po wybraniu opcji [+ Dodaj zastępcę](#) pojawi się okno, na którym należy wskazać:

- Centrum – do wyboru spośród listy centr, którymi kieruje dany pracownik
- Zastępca – do wyboru spośród listy pracowników zgodnie z ustawieniami na [karcie pracownika](#), wprowadzonymi przez jego przełożonego (wszyscy współpracownicy lub wybrana grupa pracowników)
- Okres pełnienia zastępstwa kierownika centrum z domyślną datą od bieżącą oraz możliwością ustawienia braku terminu do

Jeśli wybrany zastępca nie ma w swoim schemacie wszystkich uprawnień, na tym oknie można nadać mu **dodatkowe uprawnienia** na wskazany okres :

- dodawanie i akceptacja urlopów pracowników – możliwe do nadania, jeśli pracownik nie ma w swoim schemacie uprawnień prawa do edycji Urlopy/Podwładnego lub nie ma aktywnego uprawnienia Akceptacja urlopów podwładnych,
- dodawanie i akceptacja delegacji pracowników – możliwe

do nadania, jeśli pracownik nie ma w swoim schemacie uprawnień prawa do edycji Delegacje/Podwładnego

- dodawanie i akceptacja szkoleń pracowników – możliwe do nadania, jeśli pracownik nie ma w swoim schemacie uprawnień prawa do edycji Szkolenia/Podwładnego. Ta opcja jest widoczna tylko i wyłącznie jeśli dostępny jest moduł Rozwój pracownika.

×

Ustaw zastępstwo

Centrum

FIRMA

▼

Zastępca

Kalbierz Igor

▼

Okres od

2023-06-09

Okres do

Bezterminowo

☐ bezterminowo

☒ bezterminowo

Uprawnienia

Na okres pełnienia zastępstwa nadaj pracownikowi uprawnienia do:

☒ dodawania i akceptacji urlopów pracowników

☐ dodawania i akceptacji delegacji pracowników

☐ dodawania i akceptacji szkoleń pracowników

Anuluj

Zapisz

Wskazówka

Dodanie zastępcy z tego miejsca jest równoznaczne z dodaniem zastępcy w strukturze podległościowej dla danego centrum we wskazanym okresie. Oznacza to, że wskazany zastępca będzie korzystał z uprawnień w przypisanym do siebie schemacie w sekcji dla Podwładnego wraz z ewentualnym rozszerzeniem

uprawnień wskazanych w tym miejscu.

Jeśli jako zastępca zostanie wskazany Użytkownik, który nie ma aktywnego konta w Comarch HRM to zamiast listy rozszerzonych uprawnień będzie widoczny komunikat o braku dostępu do aplikacji dla wybranego pracownika.

2. Bezpośrednio podczas planowania nieobecności.

Jeśli kierownik podczas planowania nieobecności wskaże jako swojego zastępcę pracownika, który nie jest jego zastępcą w strukturze podległościowej we wskazanym na nieobecności okresie na formularzu wyświetli się komunikat informujący o tym fakcie.

← Zaplanuj nieobecność Zapisz

Pracownik

× Zama Wiktor

Zastępca
Kalbierz Igor

*Wybrany pracownik nie jest Twoim zastępcą w centrum.
Kliknij tutaj, aby nadać mu dodatkowe uprawnienia.*

Okres i rodzaj nieobecności

Od 2023-06-12 Do 2023-06-30

Rodzaj nieobecności
Urlop wypoczynkowy (plan)

☐ Urlop na żądanie

☐ Nieobecność na część dnia w wymiarze 08:00 godzin

Uwagi
+ Dodaj uwagi

Po wybraniu [Kliknij tutaj, aby nadać mu dodatkowe uprawnienia.](#) otworzy się okno *Ustaw zastępstwo*, analogiczne jak w przypadku wskazywania zastępcy z poziomu Mój profil / Moje dane. Dalszy sposób postępowania oraz skutki są takie same jak w pkt 1.

×

Ustaw zastępstwo

Centrum

FIRMA

▼

Zastępca

Kalbierz Igor

Okres od

2023-06-01

Okres do

2023-06-30

☐ bezterminowo

☐ bezterminowo

Uprawnienia

Na okres pełnienia zastępstwa nadaj pracownikowi uprawnienia do:

☒ dodawania i akceptacji urlopów pracowników

☐ dodawania i akceptacji delegacji pracowników

☐ dodawania i akceptacji szkoleń pracowników

Anuluj

Zapisz

Blokowanie planowania nieobecności bez wskazania zastępcy oraz w tym samym okresie co wskazany zastępca.

Blokady związane z planowaniem nieobecności można ustawić w schemacie uprawnień.

Zarządzaj schematami

Urlopy i delegacje

Własne

Podwładnego

Blokada planowania nieobecności bez wskazania zastępcy

☐ Aktywne

☒ Brak

Blokada planowania nieobecności w tym samym okresie co zastępca

☐ Aktywne

☒ Brak

Aktywna **blokada planowania nieobecności bez wskazania zastępcy** powoduje, że wskazanie zastępcy jest konieczne, aby można było zaplanować nieobecność. W przypadku braku blokady również można wskazać zastępcę, ale nie jest to obowiązkowe.

W zależności ustawienia **blokady planowania nieobecności w tym samym okresie co zastępca** w przypadku wystąpienia takiej sytuacji pracownik otrzyma informację o pokrywających się okresach (brak blokady) lub komunikat o braku możliwości zaplanowania nieobecności (aktywna blokada).

Zaplanuj nieobecność

Zapisz

Pracownik

Czekaj Katarzyna

Zastępca

Babińska Joanna

Okres Twojej nieobecności pokrywa się z nieobecnością wybranego zastępcy.

Uwagi

+ Dodaj uwagi

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2023-06-09

Do

2023-06-10

Rodzaj nieobecności

Urlop wypoczynkowy (plan)

Urlop na żądanie

Nieobecność na część dnia w wymiarze

04:00

godzin

Brak blokady planowania nieobecności w tym samym okresie co zastępca

Zaplanuj nieobecność

Zapisz

Pracownik

Czekaj Katarzyna

Zastępca

Babińska Joanna

Okres Twojej nieobecności pokrywa się z nieobecnością wybranego zastępcy. Aby zaplanować nieobecność zmień jej okres lub wybierz innego zastępcę.

Uwagi

+ Dodaj uwagi

Okres i rodzaj nieobecności

Od

2023-06-09

Do

2023-06-10

Rodzaj nieobecności

Urlop wypoczynkowy (plan)

Urlop na żądanie

Nieobecność na część dnia w wymiarze

00:00

godzin

Aktywna blokada planowania nieobecności w tym samym okresie co zastępca