


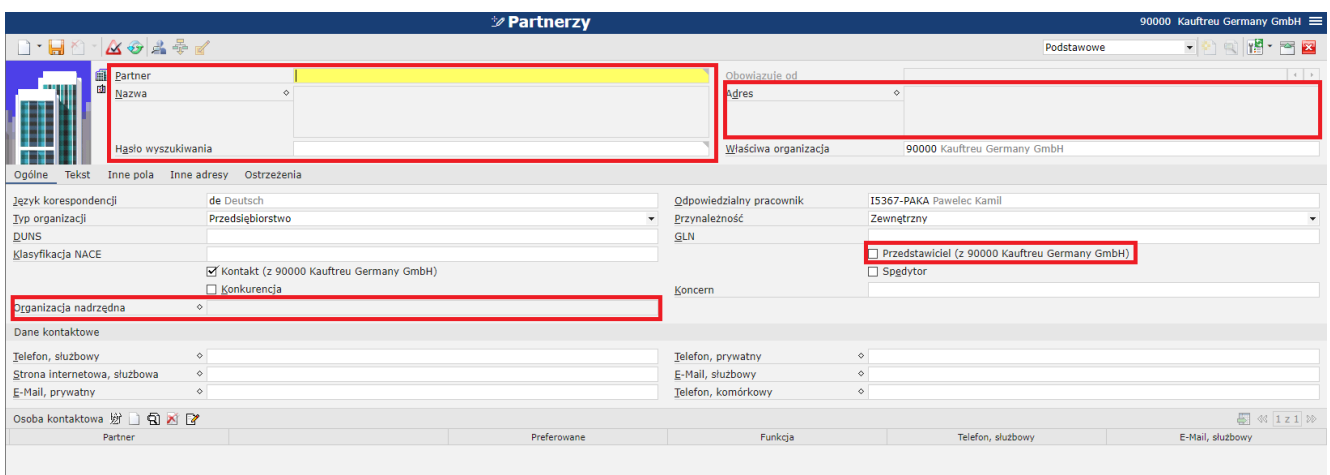
Krok 2 – Tworzenie pracownika w systemie CEE

Tworzenie pracownika

Aby możliwe było korzystanie z aplikacji Comarch Mobile, należy utworzyć pracownika (przedstawiciela handlowego), który w kolejnych krokach przypięty zostanie do użytkownika w aplikacji Zarządzanie. Należy przejść do aplikacji [Partnerzy] i za pomocą ikony  wybrać [Nowa osoba]. W nagłówku okna, które się pojawi należy uzupełnić następujące pola:

Widok Podstawowe:

- **Partner** – akronim pracownika
- **Nazwa** – imię i nazwisko pracownika
- **Hasło wyszukiwania** – nazwa, pod którą można będzie wyszukać pracownika w systemie Comarch ERP Enterprise
- **Adres** – adres zamieszkania pracownika
- **Przedstawiciel** (parametr należy zaznaczyć)
- **Odpowiedzialna organizacja**



Ustawienia pracownika. Widok: Podstawowe

Widok Pracownik:

- **Pracodawca** – organizacja, której reprezentantem będzie

tworzony pracownik

Partnerzy 90000 Kaufreu Germany GmbH

Pracownik

Partner AR1
Nazwa Adam Rubin
Obowiązuje od
Adres Leszczynskiego 6 DE-20068 Lublin
Hasło wyszukiwania AR1
Właściwa organizacja 90000 Kaufreu Germany GmbH


Dane pracownika Tekst Inne pola Ostrzeżenia

Status Dostępny
Zablokowany do 01.01.1000
Pracodawca 90000 Kaufreu Germany GmbH
Klasyfikacja 2
Klasyfikacja 4
Funkcja 100 Vorstand

Ustawienia pracownika. Widok: Pracownik

Ustawione dane należy zapisać przyciskiem  .

Dodanie do osób kontaktowych

Po utworzeniu pracownika konieczne jest dodanie go do osób kontaktowych pracodawcy. W tym celu należy otworzyć kartę pracodawcy (organizacji) w aplikacji **[Partnerzy]** i w dolnej części okna kliknąć przycisk  . W nowo dodanym rekordzie należy wpisać akronim lub odszukać dodanego wcześniej pracownika.


Partnerzy 90000 Kaufreu Germany GmbH

Podstawowe

Partner 90000
Nazwa Kaufreu Germany GmbH
Obowiązuje od
Adres Großer Kolonnenweg 21 DE-30163 Hannover
Hasło wyszukiwania Kaufreu Germany GmbH
Właściwa organizacja 00000 Kaufreu Hannover GmbH

Ogólne Tekst Inne pola Inne adresy Ostrzeżenia


Język korespondencji de Deutsch
Typ organizacji Przedsiębiorstwo
DUNS
Klasyfikacja NACE
Organizacja nadrzędna
Dane kontaktowe
Telefon, służbowy +49 511 96605-0
Strona internetowa, służbowa
E-Mail, prywatny
Odpowiedzialny pracownik 70010 Metz Paul DE-31737 Rinteln
Przynalność Wewnętrzny
GLN 4123456780015
Koncern
Przedstawiciel (z 90000 Kaufreu Germany GmbH)
Spedytor


Osoba kontaktowa 

Partner	Preferowane	Funkcja	Telefon, służbowy	E-Mail, służbowy
40002 employerERP szpatest	<input type="checkbox"/>		1111111111111111	employee.erp@test.com
40005 employerERP szpatest	<input type="checkbox"/>		1111111111111111	employee.erp@test.com
99999 cloud szpa DE-99999 Berlin	<input type="checkbox"/>		1111111111111111	szpa.cloud@szpa.com
AR1 AR1	<input type="checkbox"/>	100 Vorstand	+48123456789	ar@wp.pl

Dodawanie pracownika do osób kontaktowych organizacji

Uprawnienia przedstawiciela do logowania


W następnym kroku w aplikacji **[Uprawnienia przedstawiciela do logowania]** należy przy ikonie  wybrać opcję **[Dodaj]** w

celu dołączenia do wyświetlonej listy pracowników utworzonego wcześniej przedstawiciela wraz z oznaczeniem jego organizacji sprzedaży. Ustawione dane należy zapisać przyciskiem  .



Dodawanie pracownika do listy przedstawicieli uprawnionych do logowania

Przypięcie do Kanału sprzedaży

Kolejnym krokiem jest przypięcie pracownika do wcześniej utworzonego Kanału sprzedaży. W tym celu w aplikacji **[Przyporządkowania partnerów kanału sprzedaży]** należy utworzyć nowe powiązanie, wciskając przycisk:  i opcję **[Dodaj]** wybierając odpowiedni Kanał sprzedaży, utworzonego Partnera (pracownika) oraz odpowiedni typ klienta.

Uwaga

Obecnie jedynym obsługiwanym typem klienta jest B2B.

Przyporządkowania partnerów kanału sprzedaży												90000 Kaufreu Germany GmbH	
Kanał sprzedaży	Partner	Pracodawca	Klient końcowy	Typ klienta	Konto klienta	ID konta klienta	Lista cenników sprzedaży	W	Data utworzenia	Data dezaktywacji	Status	Adapter	(wszystkie)
3MG	04387 J...		<input checked="" type="checkbox"/>	B2C	Joanna2 Joanna22 (Joanna22@...	17			26.10.2018 15:21:31			Nazwa	
3MG	04396 K...		<input checked="" type="checkbox"/>	B2C	Kuma Kuumia (kuma@kuma.pl)	19			13.11.2018 09:07:28			ID konta klienta	
4MG	04388 B...		<input checked="" type="checkbox"/>	B2C	Customer B2C M2 (cusb2c@ja...	1			27.06.2018 12:10:51			Klient końcowy	(ignoruj)
921	BARJUN...		<input type="checkbox"/>	B2C								Wykaz asortymentu	
ARI	ARI	90000 Kaufreu Germany ...	<input type="checkbox"/>	B2B			200 Vertriebspreis-Listung Inte...					Status	(wszystkie)

Wiązanie pracownika z Kanałem sprzedaży

Uwaga

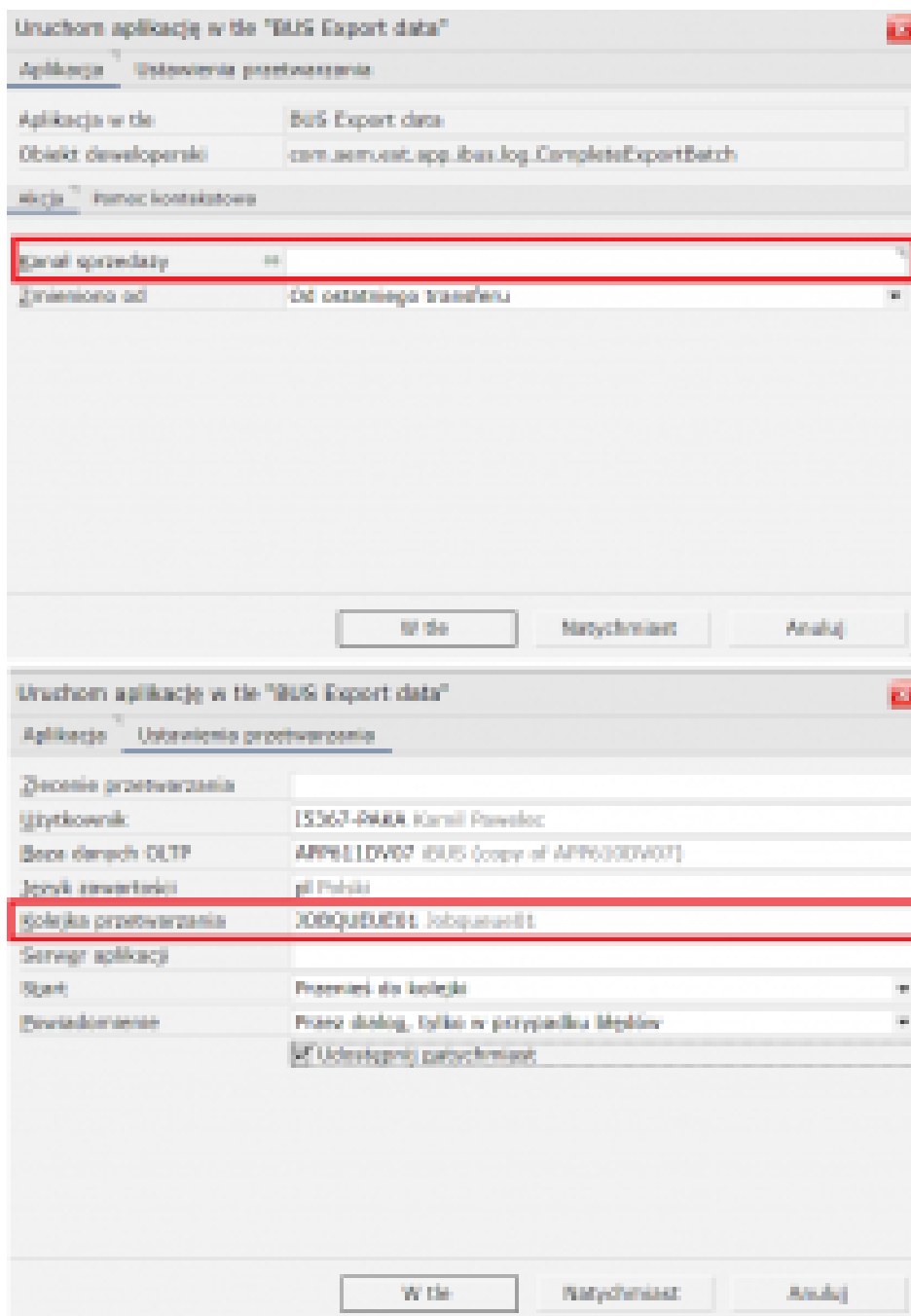
Aby możliwe było przypięcie pracownika do Kanału sprzedaży, nie może posiadać on ról finansowych.

Ustawione dane należy zapisać przyciskiem  .

Eksport zmian

W kolejnym kroku należy wyeksportować wszystkie dokonane

zmiany. W aplikacji [Export Bus data] należy w zakładce [Aplikacja] wybrać utworzony Kanał sprzedaży, a w zakładce [Ustawienia przetwarzania] odpowiednią kolejkę przetwarzania.



Eksport danych pracownika w aplikacji [Eksport BUS data]