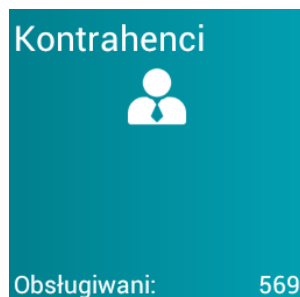






# Lista kontrahentów

W menu głównym aplikacji prezentowana jest informacja na temat łącznej liczby obsługiwanych kontrahentów




Widoku z menu  
głównego:  
Kontrahenci

Po naciśnięciu na kafel Kontrahenci zostaje wyświetlone okno składające się z czterech zakładek:

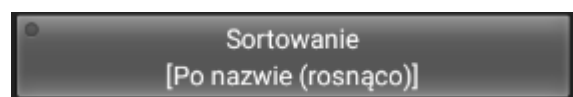
-  Lista kontrahentów,
-  Ulubieni,
-  Często,
-  Ostatnie transakcje.




Okno: Kontrahenci

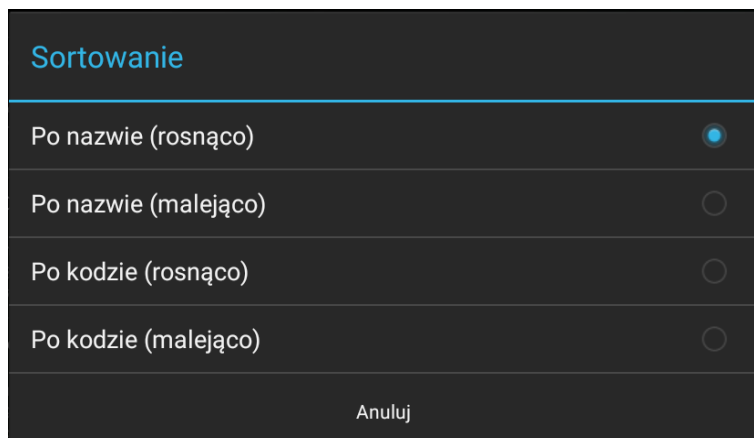
Ikonka  widoczna przy konkretnym kontrahencie oznacza, że kontrahent ma dodaną osobę kontaktową.

Istnieje możliwość posortowania listy kontrahentów po nazwie lub kodzie, rosnąco bądź malejąco z wykorzystaniem filtru:





dostępnego w dolnej części okna po

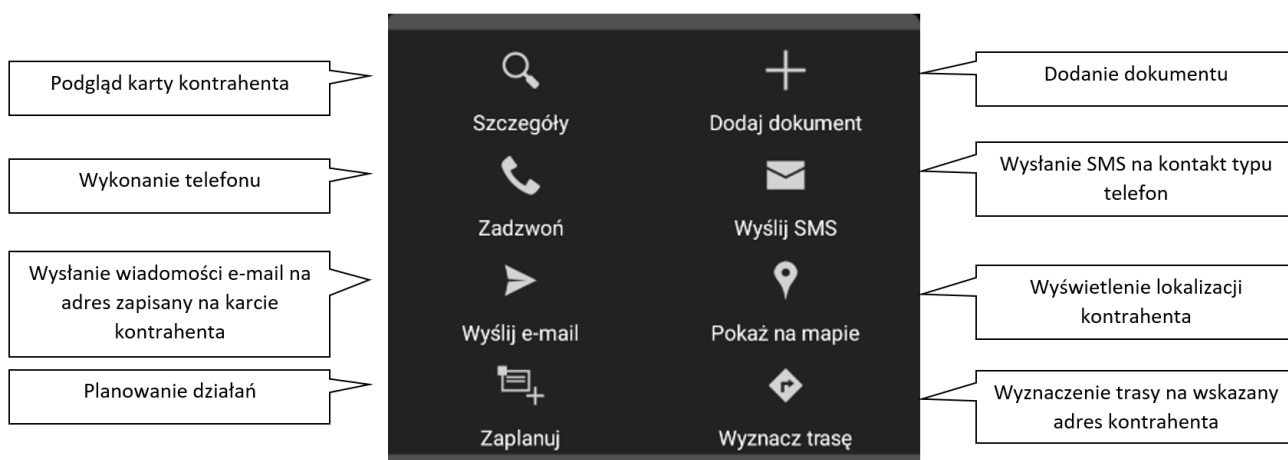
wybraniu przycisku:  . Możliwe kryteria sortowania przedstawia rysunek poniżej:



### Wybór opcji sortowania

Użytkownik ma również możliwość ukrycia np. kodu kontrahenta na liście kontrahentów: poprzez przejście w kafelku Kontrahenci do ustawień listy przy użyciu przycisku  lub w kafelku Ustawienia w grupie: Parametry aplikacji: Ustawienia listy kontrahentów, parametr: Na listach kontrahentów pokazuj. Funkcjonalność szerzej została opisana [TUTAJ](#).

Na liście Kontrahentów w menu kontekstowym dostępne są opcje zaprezentowane na poniższym zrzucie ekranu, aktywne po naciśnięciu na przycisk 



Opcje menu dostępne dla wybranego Kontrahenta

W widoku poziomym karta kontrahentów jest podzielona na dwie części:

- z lewej strony znajduje się lista kontrahentów (wraz ze wszystkimi zakładkami),
- z prawej strony: szczegóły kontrahenta.



Karta kontrahenta – widok poziomy

W górnym pasku okna widoczny jest kod i nazwa kontrahenta. Nawigując po prawym panelu istnieje możliwość otwarcia kolejnych szczegółów wybranej karty, np. listę wystawionych dokumentów. Szczegóły te są wyświetlane w bieżącym widoku za wyjątkiem listy działań, która jest otwierana w nowym oknie.