

Profile

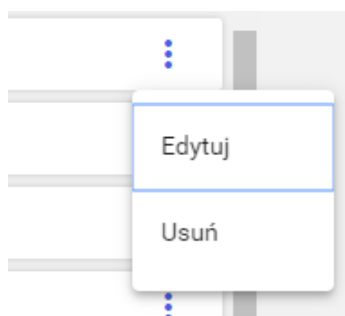
Lista profili jest dostępna po wybraniu w menu głównym **[Konfiguracja]**, a następnie **[Profile]**.



Lista profili

Lista jest posortowana alfabetycznie według nazwy profilu i zawiera następujące informacje:

- Nazwa
- Użytkownicy – liczba użytkowników, do których dany profil został przypisany
- Status – wskazuje, czy profil jest aktywny:
 - Jeśli profil jest aktywny, wyświetlana jest informacja ● Aktywny
 - Jeśli profil jest nieaktywny, wyświetlana jest informacja ● Nieaktywny
- Menu kontekstowe przy każdym profilu są dostępne dwie opcje: **Edytuj** i **Usuń**



Profile – menu kontekstowe

Listę profili można filtrować, wpisując nazwę profilu w polu **[Szukaj]**.

Dodanie nowego profilu

Przycisk [+ Nowy profil] dostępny w prawym górnym rogu aplikacji umożliwia dodanie nowego profilu.



Opcja [+ Nowy profil] na zakładce Profile

Wybranie powyższej opcji otwiera okno zaprezentowane niżej. Funkcjonalność została opisana szerzej [TUTAJ](#).



Ekran podczas dodawania nowego profilu

Edycja profilu

Opcja [Edytuj] umożliwia użytkownikowi modyfikację profilu. Proces jest podobny jak w przypadku dodawania nowego profilu.

Usuwanie profilu

Opcja [Usuń] jest możliwa, jeżeli do profilu nie ma przypisanych użytkowników.