

Rejestracja dokumentu

Z poziomu aplikacji Comarch Mobile istnieje możliwość zarejestrowania dokumentów:

- Zamówienia sprzedaży (ZS)
- Oferta sprzedaży (OS)

Dokumenty można dodawać z poziomu:

- Szczegółów karty kontrahenta:



Karta kontrahenta, dodawanie dokumentu

- Okna: Dokumenty

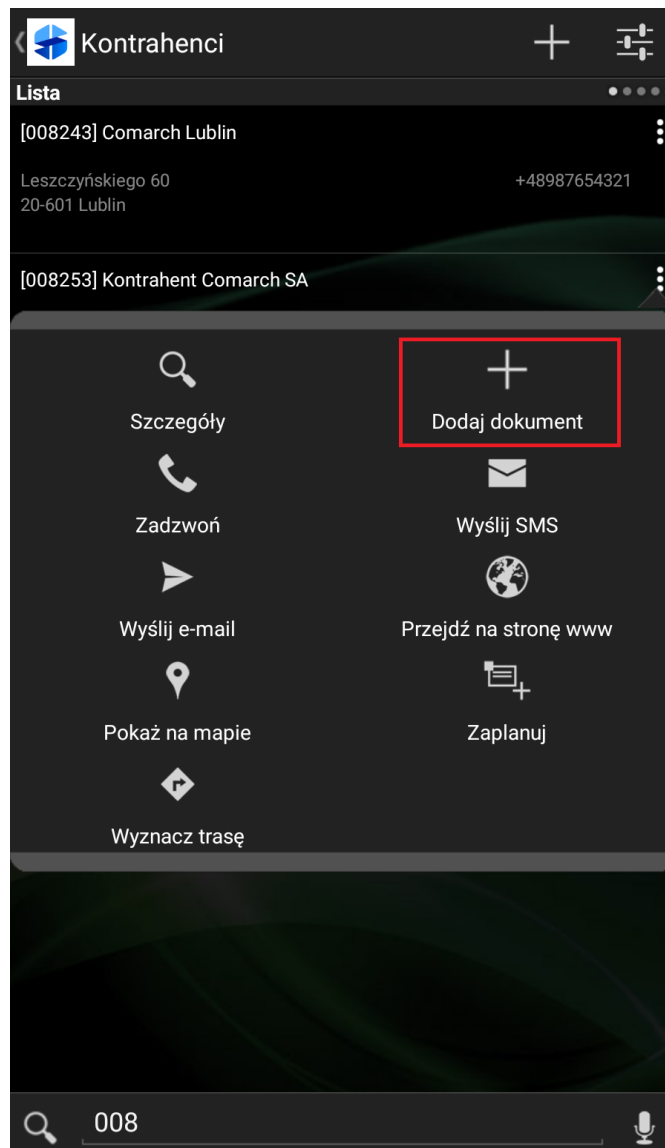
The screenshot displays a list of documents under the heading "Dokumenty (EUR)". Each document entry includes a date, a document ID, a quantity, a status, and a supplier code. The callouts identify the following elements:

- Dokument niezatwierdzony (kolor zielony):** Points to the green document ID "OS-1/09/22/DD1".
- Dokument zatwierdzony (kolor biały):** Points to the white document ID "ZS-6/09/22/DD1".
- Data realizacji dokumentu:** Points to the date "13.09.2022" for the first document.
- Ilość pozycji towarowych na dokumencie:** Points to the quantity "1" for the first document.
- Statusy dokumentu:** Points to the status "W opracowaniu" for the first document.
- Informacja o kodzie kontrahenta, na którego został wystawiony dokument:** Points to the supplier code "007684" for the first document.
- Dodanie nowego dokumentu:** Points to the "+" icon at the top right.
- Menu kontekstowe dokumentu:** Points to the vertical ellipsis menu icon for the first document.
- Data wystawienia dokumentu:** Points to the date "13.09.2022" for the first document.
- Wartość netto i brutto dokumentu:** Points to the net and gross values "15,50 (N) 16,74 (B)" for the first document.

ID Dokumentu	Data	Ilość	Status	Kod Kontrahenta	Wartość Netto (N)	Wartość Brutto (B)
OS-1/09/22/DD1	13.09.2022	1	W opracowaniu	007684	15,50	16,74
ZS-6/09/22/DD1	13.09.2022	1	Niedostarczone	008243	18,00	22,14
ZS-5/09/22/DD1	13.09.2022	2	Niedostarczone	008243	457,60	562,85
ZS-4/09/22/DD1	20.09.2022	3	Niedostarczone	008243	4352,00	5348,16
ZS-3/09/22/DD1	12.09.2022	1	Niedostarczone	007684	0,00	0,00

Lista dokumentów wyświetlonych z poziomu kafelka Dokumenty

- Listy kontrahentów



Okno: Lista kontrahentów

Okno rejestracji dokumentu zostanie otwarte po wybraniu typu dokumentu.

Uwaga

Jeżeli Przedstawiciel handlowy ma możliwość rejestracji tylko jednego typu dokumentu, okno wyboru typu nie zostanie wyświetlone. Nastąpi natomiast bezpośrednio przekierowanie do okna rejestracji dokumentu.

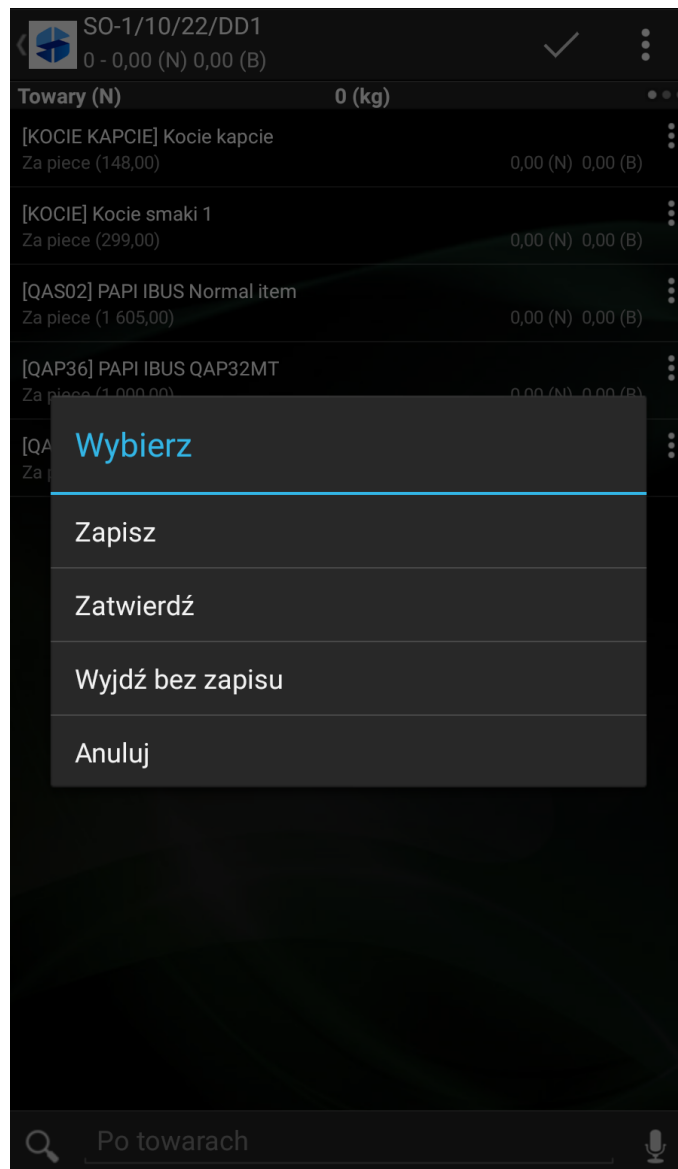
Rejestracja dokumentu składa się z następujących etapów:

- Wybór określonych elementów z poziomu Listy towarów. Funkcjonalność została opisana [TUTAJ](#)

SO-1/10/22/DD1		4 - 57,40 (N) 69,46 (B)	
Koszyk (N)		36 (kg)	
[R003] Rower 3			
Za piece (0,00)	8,00 (N)	8,64 (B)	
Po rabacie (5,00%)	7,60 (N)	8,21 (B)	
Razem (1,00 piece)	7,60 (N)	8,21 (B)	
[SER PLESNIOWY] Ser pleśniowy			
Za piece (0,00)	14,00 (N)	17,22 (B)	
Po rabacie (5,00%)	13,30 (N)	16,36 (B)	
Razem (1,00 piece)	13,30 (N)	16,36 (B)	
[WAFLE] Wafle			
Za piece (0,00)	0,00 (N)	0,00 (B)	
Po rabacie (0,00%)	8,00 (N)	9,84 (B)	
Razem (1,00 piece)	8,00 (N)	9,84 (B)	
[PIEROGI] pierogi			
Za piece (0,00)	30,00 (N)	36,90 (B)	
Po rabacie (5,00%)	28,50 (N)	35,06 (B)	
Razem (1,00 piece)	28,50 (N)	35,06 (B)	
Po towarach			

Wybrane pozycje towarowe na dokumencie

- Zatwierdzenie



Wybór opcji Zatwierdź przy wyjściu z dokumentu