

Samochody

Lista samochodów jest dostępna po wybraniu w menu głównym **[Szablony wizyt]**, a następnie **[Samochody]**.

Na liście prezentowane są następujące informacje:

- Nr rejestracyjny – numer rejestracyjny samochodu
- Kierowca – pracownik przypisany do samochodu
- Marka – marka samochodu
- Model – model samochodu
- Rok produkcji – rok produkcyjny
- Ważność badań – data ważności badań
- Polisa num. – numer dokumentu polisy
- Polisa do. – data ważności polisy dla samochodu



Lista: Samochody

Istnieje możliwość filtrowania listy pojazdów według marki pojazdu oraz po numerze rejestracyjnym lub kierowcy w polu **[Szukaj samochodów wg nr rej. lub kierowcy]**.

Dodawanie nowego samochodu

W celu dodania nowego samochodu należy wybrać opcję: **[Nowy samochód]** w prawym górnym rogu



Przycisk **[Nowy samochód]**

Po wybraniu opcji **[Nowy samochód]** pojawi się nowe okno zaprezentowane poniżej.



Tworzenie nowego samochodu

Prezentowane dane na oknie **Nowy samochód**:

- Numer rejestracyjny – pole tekstowe (obowiązkowe)
- Kierowca – możliwość przypisania kierowcy. Po wyborze opcji: **Wybierz** wyświetlona zostanie lista z możliwością wybrania jednego pracownika
- Marka samochodu – możliwość wybrania marki samochodu. Po wyborze opcji: **Wybierz** wyświetlona zostanie lista z możliwością wybrania marki lub dodanie nowej
- Model – pole tekstowe
- Ładowność (w tonach) – pole tekstowe, możliwe wpisanie tylko wartości liczbowych
- Objętość (w m³) – pole tekstowe, możliwe wpisanie tylko wartości liczbowych
- Rok produkcji – pole tekstowe, możliwe wpisanie tylko wartości liczbowych
- Ważność badań – po kliknięciu w pole pojawi się okno kalendarza. Domyślne data bieżąca z możliwością zmiany




Tworzenie nowego samochodu, wybór daty

- Numer polisy – pole tekstowe, możliwe wpisanie tylko wartości liczbowych
- Ważność polisy – po kliknięciu w pole pojawi się okno kalendarza, który działa podobnie jak dla elementu ważność badań

Po wprowadzeniu wszystkich informacji należy zatwierdzić utworzenie nowego samochodu poprzez przycisk [**Dodaj samochód**].

Dodane w aplikacji **Comarch Mobile Zarządzanie** samochody widoczne są w aplikacji mobilnej na liście samochodów podczas realizowania na wizycie elementu *Przejazd*, który został opisany [TUTAJ](#).

Edycja samochodu

Opcja:  umożliwia użytkownikowi edycję samochodu. Proces jest podobny jak w przypadku dodawania nowego samochodu.

Przypisanie pracownika do samochodu

Po wybraniu opcji **[Wybierz]** lub **[Edytuj]** dla parametru **Kierowca** prezentowana zostanie lista pracowników z możliwością zaznaczenia jednego pracownika.

Lista pracowników zawiera następujące dane:

- Pracownik – imię i nazwisko pracownika, jeżeli nie jest zdefiniowane wówczas Akronim
- Miasto – miejscowość zdefiniowana na karcie pracownika



Samochody: Przypisanie pracownika do samochodu

Dostępne filtry:

- Szukaj pracowników – pole tekstowe umożliwiające wyszukanie pracownika po imieniu, nazwisku, akronimie oraz mieście
- Rejon – możliwość wyboru rejonu, do którego należy pracownik. Lista rejonów wyświetlana jest w formie drzewiastej struktury, dodatkowo posortowana alfabetycznie. Istnieje możliwość zawężenia listy do nazwy rejonu poprzez wpisanie jego nazwy w polu „Szukaj” lub wybrania z wyświetlonej listy rejonów i podrejonów.