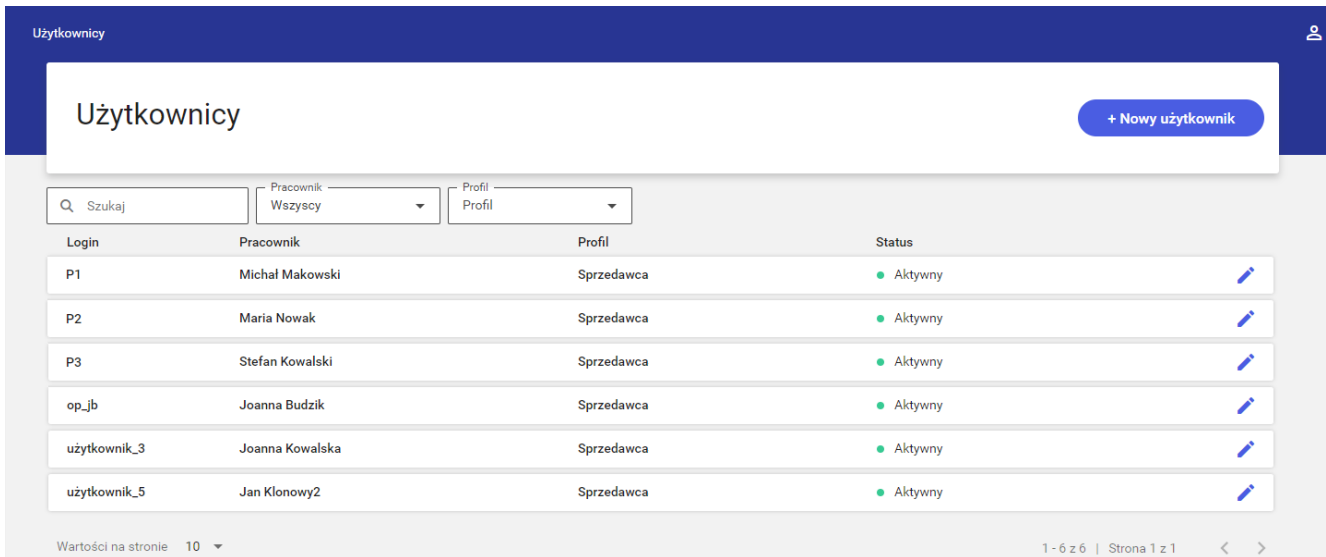


# Użytkownicy


Lista użytkowników jest dostępna po wybraniu w menu głównym **Konfiguracja**, a następnie **Użytkownicy**.



Login	Pracownik	Profil	Status
P1	Michał Makowski	Sprzedawca	● Aktywny
P2	Maria Nowak	Sprzedawca	● Aktywny
P3	Stefan Kowalski	Sprzedawca	● Aktywny
op_jb	Joanna Budzik	Sprzedawca	● Aktywny
uzytkownik_3	Joanna Kowalska	Sprzedawca	● Aktywny
uzytkownik_5	Jan Klonowy2	Sprzedawca	● Aktywny

## Lista użytkowników

Lista zawiera następujące informacje:

- Login – kod/akronim operatora
- Pracownik – imię i nazwisko pracownika
- Profil – profil przypisany do danego użytkownika
- Status – wskazuje, czy użytkownik jest aktywny:
  - Jeżeli użytkownik jest aktywny, wyświetlana jest informacja ● Aktywny
  - Jeśli użytkownik jest nieaktywny, wyświetlana jest informacja ● Nieaktywny
-  – opcja edycji jest dostępna przy każdym użytkowniku

Listę użytkowników można przefiltrować przy użyciu trzech filtrów:

- **[Szukaj]** – pole pozwala na filtrowanie listy według loginu, imienia lub nazwiska pracownika

- **[Pracownik]** – pozwala na filtrowanie listy według przypisania pracownika. Dostępne wartości to:
  - Wszyscy (domyślnie)
  - Przypisani
  - Nieprzypisani
- **[Profil]** – pozwala na filtrowanie listy operatorów podpiętych do konkretnego profilu.

Filtr

## Dodanie nowego użytkownika

Przycisk **[+ Nowy użytkownik]** dostępny w prawym górnym rogu aplikacji umożliwia dodanie nowego użytkownika.



Opcja **[+ Nowy użytkownik]** na zakładce Użytkownicy


Wybranie powyższej opcji otwiera okno zaprezentowane poniżej. Funkcjonalność została opisana szerzej [TUTAJ](#).



Ekran podczas dodawania nowego użytkownika

## Edycja użytkownika

Opcja edycji dostępna jest na liście użytkowników po

kliknięciu przycisku . Proces jest podobny jak w przypadku dodawania nowego użytkownika.