

Wzorce tras

Przejdźcie do listy **wzorców tras** odbywa się z poziomu zakładki **Szablony wizyt**. Zapisane wzorce tras umożliwiają osobie zarządzającej w szybki sposób zaplanować kolejne wizyty z ich wykorzystaniem.

 Lista wzorców tras

Okno składa się z następujących elementów:

- Filtry:
 - **Szukaj wzorców tras** – filtr umożliwiający wyszukanie wzorca po nazwie wzorca lub po danych pracownika, czyli po Imieniu lub Nazwisku pracownika oraz Akronimu, jeżeli nie zostały zdefiniowane.
- Kolumny (z opcją sortowania rosnąco/malejąco):
 - **Nazwa wzorca** – nazwa wzorca trasy nadana przez użytkownika w momencie zapisywania
 - **Pracownik** – imię i nazwisko pracownika lub akronim, jeżeli nie zostały uzupełnione
 - **Liczba wizyt** – liczba wizyt pracownika zaplanowanych na wybrany dzień
 - **Długość wizyt** – czas przeznaczony na wizyty, suma czasu trwania wizyt w zapisanym wzorcu

Dla każdego elementu dostępne jest menu kontekstowe z następującymi opcjami:

- Edytuj – umożliwia edycję nazwy wzorca trasy oraz opisu
- Usuń – umożliwia usunięcie elementu wzorca trasy

Kliknięcie w dany wzorzec trasy na liście spowoduje wyświetlenie [szczegółów wzorca](#).

 Szczegóły wzorca trasy

Zapisane wzorce tras dostępne są z poziomu planowania wizyt handlowych w zakładce Działania. Planowanie wizyty handlowej z wykorzystaniem wzorca tras zostało opisane [TUTAJ](#).