

Dodawanie załączników do karty kontrahenta w Comarch Mobile

W aplikacji Comarch Mobile użytkownik ma możliwość dodania różnego typu załączników do karty kontrahenta. Aktualnie dozwolone typy plików, które mogą być wysyłane między aplikacją mobilną i systemem ERP to:

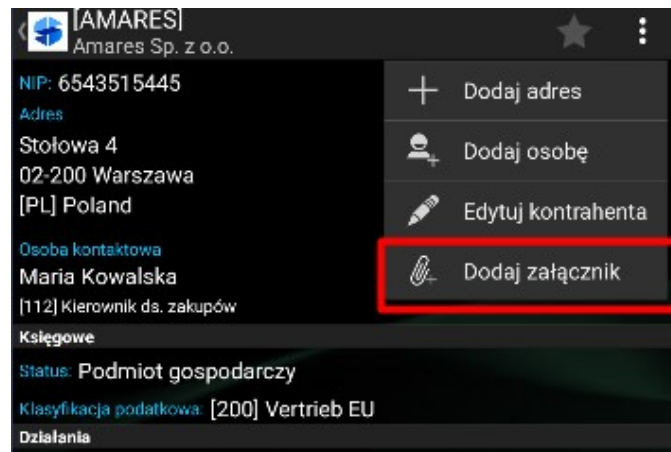
- Zdjęcie – możliwość wykonania zdjęcia z poziomu aplikacji lub dodania załącznika typu obraz z pamięci urządzenia. Obsługiwane rozszerzenia: .jpg, .png, .bmp, .gif, .raw.
- Nagranie – możliwość dodania notatki głosowej z poziomu aplikacji, lub dodanie załącznika typu audio z pamięci urządzenia. Obsługiwane rozszerzenia: .amr, .m4a, .mp3.
- Plik – możliwość dodania pliku tekstowego, pliku pdf. Obsługiwane rozszerzenia: .pdf, .txt, .doc, .docx, .jpg, .png, .bmp, .gif, .raw, .amr, .m4a, .mp3.
- Notatka – możliwość dodania notatki w formie tekstu

Maksymalny dozwolony rozmiar dodawanego załącznika to 3MB.

Dodawanie załączników

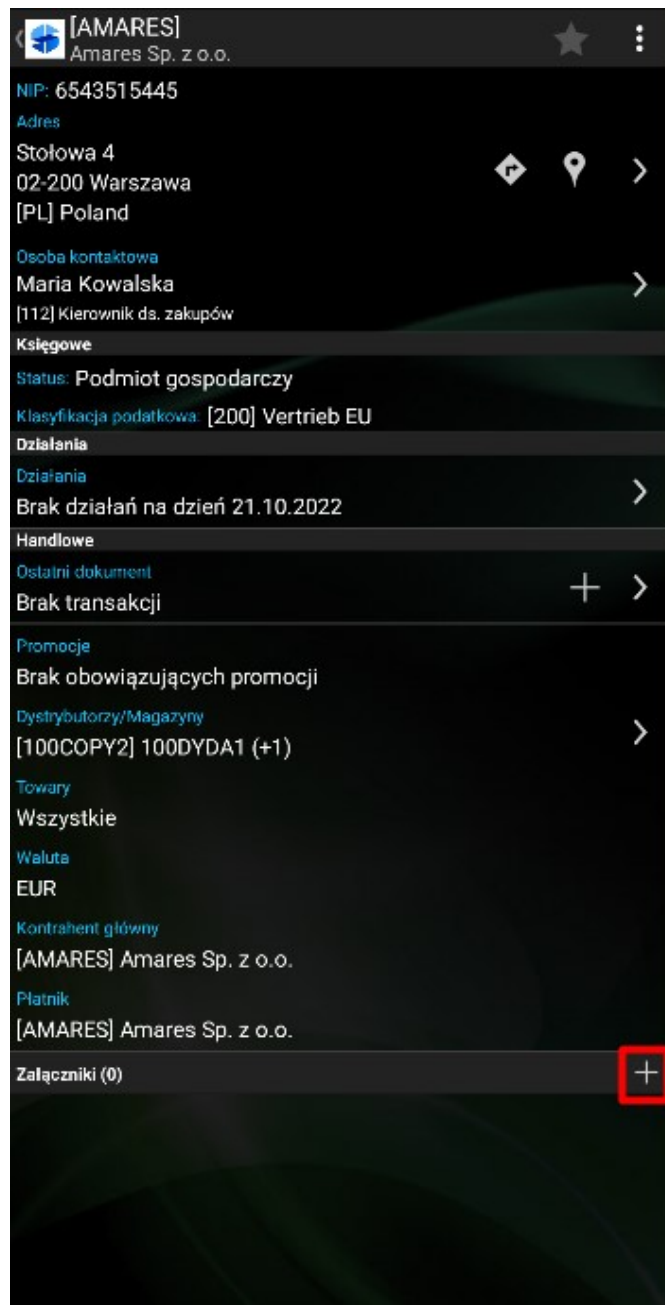
Dodawanie załączników do karty kontrahenta dostępne jest z poziomu podglądu szczegółów kontrahenta, poprzez:

- Menu kontekstowe



Dodawanie załącznika z poziomu menu kontekstowego

- Przycisk plusa w sekcji Załączniki



Dodawanie załącznika z poziomu sekcji *Załączniki*

Po wybraniu opcji dodawania załącznika wyświetlone zostaje okno *Załącznik*.

Załącznik	
Zdjęcie	
Nazwa	<input type="text"/>
Opis	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Przesyłaj do centrali
Zapisz	Anuluj

Okno Załącznik

Z poziomu okna dostępne są następujące opcje:

1. Przycisk z czterema typami załączników:

- Zdjęcie
- Nagranie
- Plik
- Notatka

2. Nazwa – umożliwia podanie nazwy załącznika

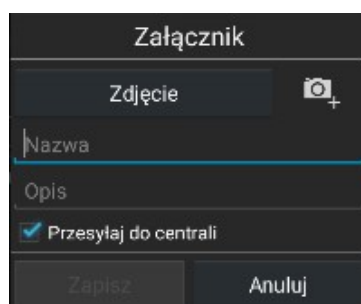
3. Opis – umożliwia podanie opisu załącznika

4. Przesyłaj do centrali – umożliwia określenie, czy załącznik ma zostać przesłany do systemu ERP w trakcie synchronizacji.

5. Przyciski:

- *Zapisz* – załącznik zostaje zapisany i dodany do listy załączników
- *Anuluj* – rezygnacja z dodawania załącznika, załącznik nie zostanie dodany

Zdjęcie



Dodawanie
załącznika –
zdjęcie

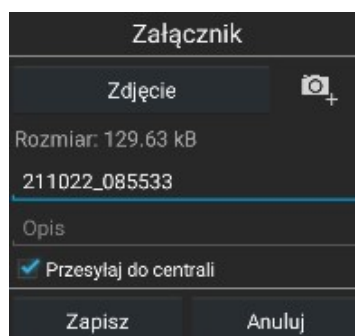
Wykonanie zdjęcia możliwe jest po wybraniu ikony  . Po

naciśnięciu tej ikony uruchomi się domyślna aplikacja do wykonywania zdjęć. Po zrobieniu zdjęcia istnieje możliwość zaakceptowania lub odrzucenia wykonanego zdjęcia:



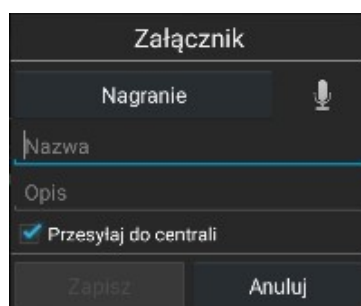
Dodawanie załącznika –
wykonywanie zdjęcia

Po zaakceptowaniu wykonanego zdjęcia automatycznie uzupełniona zostanie pole Nazwa. Nad nazwą zdjęcia prezentowany jest jego rozmiar.




Widok okna
Załącznik po
dodaniu zdjęcia

Nagranie



Dodawanie
załącznika –
nagranie

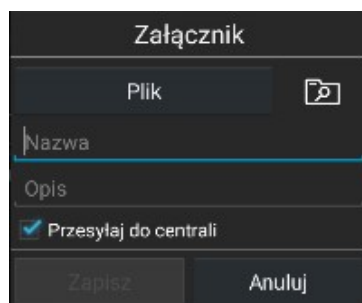
Wykonanie nagrania notatki głosowej możliwe jest poprzez wybór ikony . Po naciśnięciu tej ikony uruchomi się zewnętrzna aplikacja: *Dyktafon/Rejestrator*

00:00.00




Rejestracja
nagrania/notatki głosowej

Plik



Dodawanie załącznika – inny plik

Wczytanie pliku możliwe jest poprzez naciśnięcie ikony  .
Po naciśnięciu tej ikony uruchomi się domyślna aplikacja
wyboru pliku.



Najnowsze



Najnowsze pliki



00:00:00

IMG_20221021_091225.jpg

09:12, 48,24 KB, Grafika JPG



00:00:00

Screenshot_2022-10-21-09-11-...

09:11, 79,86 KB, Grafika JPG



24566_0_Zgoda_253_2306202...

14 paź, 93,87 KB, Dokument PDF



24567_0_Zgoda_313_2306202...

14 paź, 95,81 KB, Dokument PDF



24568_0_Zgoda_253_2306202...

14 paź, 125 KB, Dokument PDF



322_0_1_fd56b1b744c7.jpg

14 paź, 45,61 KB, Grafika JPG



323_0_large_1_426a80003a2c....

14 paź, 33,20 KB, Grafika JPG



324_0_wood_cement_orange_...

14 paź, 118 KB, Grafika JPG



325_0_Lambert_20szary_2035...

14 paź, 101 KB, Grafika JPG

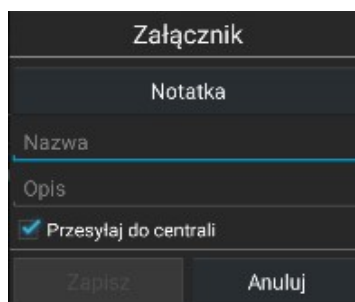


326_0_glazura-opoczno-diuna-...



Możliwość dodania pliku z pamięci urządzenia mobilnego

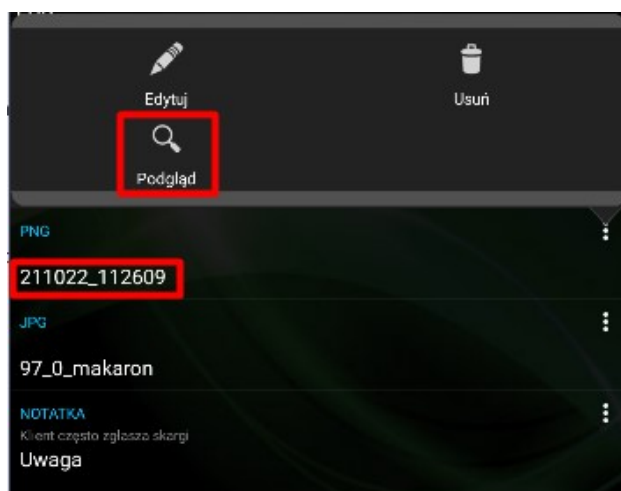
Notatka



Dodawanie
załącznika –
notatka

Dodanie notatki możliwe jest poprzez uzupełnienie nazwy notatki oraz tekstu notatki w polu Opis.

Wyświetlanie załączników



Podgląd załącznika

Podgląd załączników dostępny jest z poziomu sekcji Załączniki na karcie kontrahenta po naciśnięciu na menu kontekstowe dostępne przy konkretnym załączniku lub naciśnięciu na nazwę załącznika. Opcja *Edytuj* i *Usuń* dostępna jest tylko dla załączników, które nie zostały zsynchronizowane z systemem ERP lub nie mają zaznaczonego checku „Przesyłaj do centrali”.