


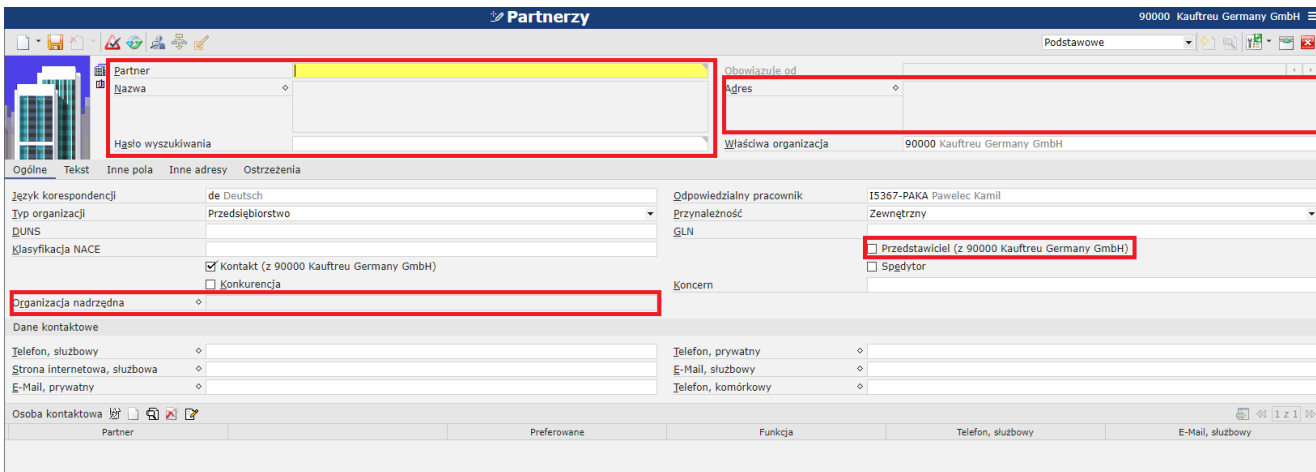
Krok 2 – Tworzenie pracownika w systemie CEE

Tworzenie pracownika

Aby możliwe było korzystanie z aplikacji Comarch Mobile, należy utworzyć pracownika (przedstawiciela handlowego), który w kolejnych krokach przypięty zostanie do użytkownika w aplikacji Zarządzanie. Należy przejść do aplikacji [Partnerzy] i za pomocą ikony  wybrać [Nowa osoba]. W nagłówku okna, które się pojawi należy uzupełnić następujące pola:

Widok Podstawowe:

- **Partner** – akronim pracownika
- **Nazwa** – imię i nazwisko pracownika
- **Hasło wyszukiwania** – nazwa, pod którą można będzie wyszukać pracownika w systemie Comarch ERP Enterprise
- **Adres** – adres zamieszkania pracownika
- **Przedstawiciel** (parametr należy zaznaczyć)
- **Odpowiedzialna organizacja**



Ustawienia pracownika. Widok: Podstawowe

Widok Pracownik:

- **Pracodawca** – organizacja, której reprezentantem będzie


tworzony pracownik

The screenshot shows the 'Partnerzy' application interface. At the top, it says 'Partnerzy' and '90000 Kauftreu Germany GmbH'. The main form is for an employee named Adam Rubin (AR1). The 'Pracodawca' field is highlighted with a red box, indicating the employer is '90000 Kauftreu Germany GmbH'. Other fields include 'Adres' (Lęczyczynskiego 6, DE-20068 Lublin) and 'Właściwa organizacja' (90000 Kauftreu Germany GmbH). The 'Zablokowany do' field is set to '01.01.1000'. The 'Funkcja' field is '100 Vorstand'.

Ustawienia pracownika. Widok: Pracownik

Ustawione dane należy zapisać przyciskiem  .

Dodanie do osób kontaktowych


Po utworzeniu pracownika konieczne jest dodanie go do osób kontaktowych pracodawcy. W tym celu należy otworzyć kartę pracodawcy (organizacji) w aplikacji [**Partnerzy**] i w dolnej części okna kliknąć przycisk  . W nowo dodanym rekordzie należy wpisać akronim lub odszukać dodanego wcześniej pracownika.


The screenshot shows the 'Partnerzy' application interface for the organization '90000 Kauftreu Germany GmbH'. The 'Osoba kontaktowa' section is highlighted with a red box, showing a list of contacts. The contact 'AR1 AR1' is highlighted with a red box. The table below shows the contact details:

Osoba kontaktowa	Partner	Preferowane	Funkcja	Telefon, służbowy	E-Mail, służbowy
40002 employerERP szpatest	Ogólne	<input type="checkbox"/>		1111111111111111	employee.erp@test.com
40005 employerERP szpatest	Ogólne	<input type="checkbox"/>		1111111111111111	employee.erp@test.com
99999 cloud szpa DE-99999 Berlin	Ogólne	<input type="checkbox"/>		1111111111111111	szpa.cloud@szpa.com
AR1 AR1	Ogólne	<input type="checkbox"/>	100 Vorstand	+48123456789	ar@wp.pl

Dodawanie pracownika do osób kontaktowych organizacji

Uprawnienia przedstawiciela do logowania


W następnym kroku w aplikacji [**Uprawnienia przedstawiciela do logowania**] należy przy ikonie  wybrać opcję [**Dodaj**] w

celu dołączenia do wyświetlonej listy pracowników utworzonego wcześniej przedstawiciela wraz z oznaczeniem jego organizacji sprzedaży. Ustawione dane należy zapisać przyciskiem  .



Dodawanie pracownika do listy przedstawicieli uprawnionych do logowania

Przypięcie do Kanału sprzedaży

Kolejnym krokiem jest przypięcie pracownika do wcześniej utworzonego Kanału sprzedaży. W tym celu w aplikacji **[Przyporządkowania partnerów kanału sprzedaży]** należy utworzyć nowe powiązanie, wciskając przycisk:  i opcję **[Dodaj]** wybierając odpowiedni Kanał sprzedaży, utworzonego Partnera (pracownika) oraz odpowiedni typ klienta.

Uwaga

Obecnie jedynym obsługiwanym typem klienta jest B2B.

Przyporządkowania partnerów kanału sprzedaży												90000 Kaufreu Germany GmbH	
Kanał sprzedaży	Partner	Pracodawca	Klient końcowy	Typ klienta	Konto klienta	ID konta klienta	Lista cenników sprzedaży	W	Data utworzenia	Data dezaktywacji	Status	Adapter	(wszystkie)
3MG	04387 J...		<input checked="" type="checkbox"/>	B2C	Joanna2 Joanna22 (Joanna22@...	17			26.10.2018 15:21:31			Nazwa	
3MG	04396 K...		<input checked="" type="checkbox"/>	B2C	Kuma Kuumia (kuma@kuma.pl)	19			13.11.2018 09:07:28			ID konta klienta	
4MG	04388 B...		<input checked="" type="checkbox"/>	B2C	Customer B2C M2 (cusb2c@ja...	1			27.06.2018 12:10:51			Klient końcowy	(ignoruj)
921	BARJUN...		<input type="checkbox"/>	B2C								Wykaz asortymentu	
ARI	ARI	90000 Kaufreu Germany ...	<input type="checkbox"/>	B2B			200 Vertriebspreis-Listung Inte...					Status	(wszystkie)

Wiązanie pracownika z Kanałem sprzedaży

Uwaga

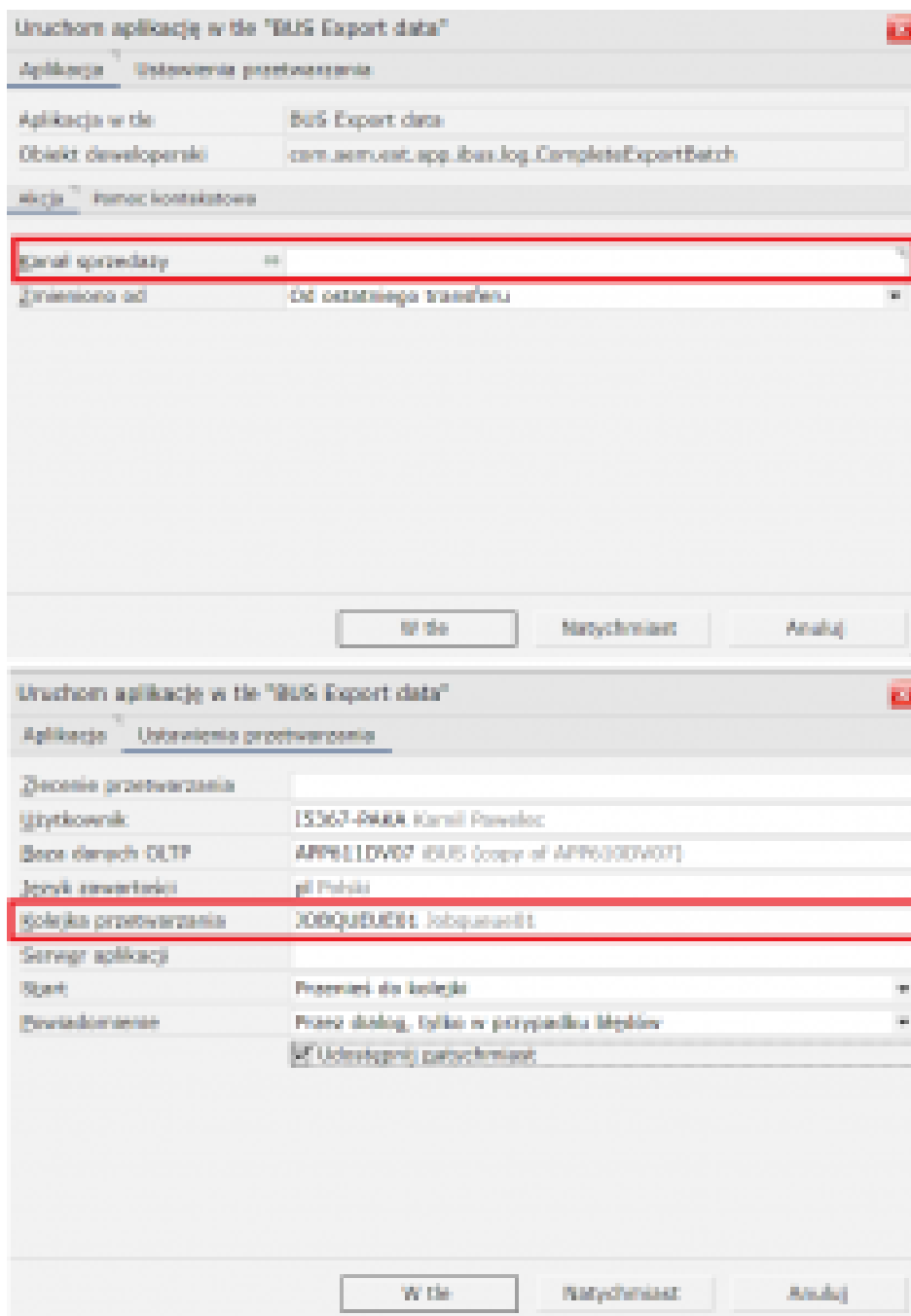
Aby możliwe było przypięcie pracownika do Kanału sprzedaży, nie może posiadać on ról finansowych.

Ustawione dane należy zapisać przyciskiem  .

Eksport zmian

W kolejnym kroku należy wyeksportować wszystkie dokonane

zmiany. W aplikacji [Export Bus data] należy w zakładce [Aplikacja] wybrać utworzony Kanał sprzedaży, a w zakładce [Ustawienia przetwarzania] odpowiednią kolejkę przetwarzania.



Eksport danych pracownika w aplikacji [Eksport BUS data]