

Profile

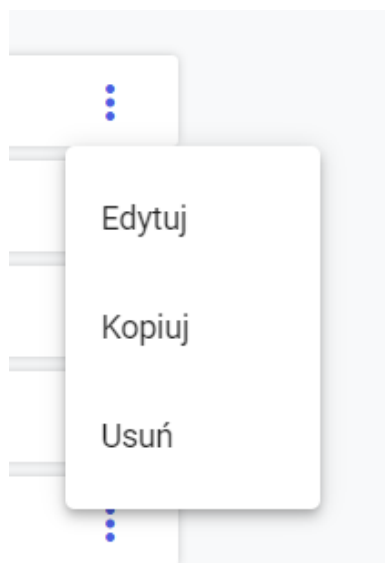
Lista profili jest dostępna po wybraniu w menu głównym **[Konfiguracja]**, a następnie **[Profile]**.



Lista profili

Lista jest posortowana alfabetycznie według nazwy profilu i zawiera następujące informacje:

- Nazwa – nazwa profilu
- Użytkownicy – liczba użytkowników, do których dany profil został przypisany
- Status – wskazuje, czy profil jest aktywny:
 - Jeśli profil jest aktywny, wyświetlana jest informacja ● Aktywny
 - Jeśli profil jest nieaktywny, wyświetlana jest informacja ● Nieaktywny
- W menu kontekstowym przy każdym profilu dostępne są opcje: **Edytuj**, **Kopiuj** i **Usuń**:



Menu kontekstowe profilu

Listę profili można filtrować, wpisując nazwę profilu w polu **[Szukaj]** i/lub wybierając odpowiedni status w polu **[Status]**.

Edycja profilu

Opcja **[Edytuj]** dostępna w menu kontekstowym profilu na liście profili umożliwia użytkownikowi modyfikację profilu. Proces jest podobny jak w przypadku dodawania nowego profilu. W przypadku edycji profilu, który jest przypięty do zalogowanego użytkownika, nie ma możliwości wyłączenia opcji *Dostęp do modułu Konfiguracja*.

Kopiowanie profilu

Opcja **[Kopiuj]** dostępna w menu kontekstowym profilu na liście profili umożliwia duplikację istniejącego profilu. Po wybraniu tej opcji pojawi się okno dodawania profilu ze skopiowanymi ustawieniami z możliwością ich zmiany.

Usuwanie profilu

Opcja **[Usuń]** dostępna w menu kontekstowym profilu na liście profili jest możliwa, jeżeli do profilu nie ma przypisanych użytkowników.

Dodawanie nowego profilu

Przycisk **[+ Nowy profil]** dostępny w prawym górnym rogu aplikacji umożliwia dodanie nowego profilu.



Opcja [+ Nowy profil] na zakładce Profile

Wybranie powyższej opcji otwiera okno zaprezentowane niżej.
Funkcjonalność została opisana szerzej [TUTAJ](#).



Ekran podczas dodawania nowego profilu