

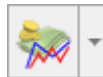
Wypłata akordu grupowego

Akord grupowy polega na wyliczeniu 'udziałów' dla pracownika przynależącego do danej grupy akordowej. Wyliczenie tego udziału to iloczyn czasu zapisanego w danym akordzie, współczynnika i stawki zaszeregowania pracownika.

1. definiujemy **Akord grupowy**, w *Konfiguracji/ Firma/ Płace/ Typy akordów* dodajemy akord grupowy (np. o nazwie akord_grupowy),
2. jako rodzaj akordu wybieramy: **Grupowy**, rozliczenie: **Akord**,
3. ponieważ praca w akordzie ma pomniejszać wynagrodzenie zasadnicze pracownika to pozostawiamy zaznaczony parametr **Pomniejsza wynagrodzenie wg stawki zasadniczej** [✓],
4. zapisujemy zdefiniowany akord,
5. przechodzimy do Kadr na listę pracowników i **dodajemy** każdemu pracownikowi, który ma być rozliczony tym akordem, typ akordu: **akord_grupowy**. Akordy wykonywany jest np. od 1.06 br. do 30.06 br.,
6. każdy z pracowników ma przypisany **współczynnik proporcjonalności** (przykład w tabeli). Akord nie będzie rozliczany proporcjonalnie do stawki zaszeregowania – parametr niezaznaczony. Nanosimy wykonanie akordu_grupowego pracownikom na bieżący miesiąc:

Pracownik	Współczynnik proporcjonalności	Wykonanie(ilość godzin)
A	1.0000	20.0000
B	2.0000	40.0000
C	3.0000	64.0000

7. Wszystkim pracownikom wpisujemy dodatkową kwotę całościową akordu_grupowego np. 2.920,00zł. Można tu wykorzystać operację seryjną. W tym celu, po zaznaczeniu



pracowników należy nacisnąć menu przy ikonie i wybrać opcję **Kwota akordu grupowego – operacje seryjne**.

8. Na pytanie o korektę czasu pracy wybieramy TAK, pomniejszamy wynagrodzenie zasadnicze o pracę w akordzie,
9. Przechodzimy do wypłat pracowników, naliczamy wypłatę,
10. W wypłatach mamy wartości wynagrodzenia akordowego dla poszczególnych pracowników:

A: 200,00zł,

B: 800,00zł,

C: 1.920,00złSposób wyliczeń – ‘udziały’ poszczególnych pracowników w wypracowanej kwocie akordu_grupowego:

A: 1.0000 (współczynnik) * 20 (godzin) = 20.00

B: 2.0000 * 40 = 80.00

C: 3.0000 * 64 = 192.00Suma udziałów dla całej grupy = 20 + 80 + 192 = 292

Wartość udziału = 2.920,00 / 292 = 10

Wartość akordów pracowników:


A: 20 (udział) * 10 (wartość udziału) = 200,00zł

B: 80 * 10 = 800,00zł

C: 192 * 10 = 1.920,00zł.

Wypłata akordu prostego czasowego

1. W *Konfiguracji/ Firma/ Płace/ Typy akordów* dodajemy **akord prosty** (nazwa: akord_prosty),
2. Jako rodzaj akordu wybieramy: **Prosty**, rozliczenie: **Akord**,

3. Ponieważ praca w akordzie ma pomniejszać wynagrodzenie zasadnicze pracownika, to pozostawiamy zaznaczony parametr **Pomniejsza wynagrodzenie wg stawki zasadniczej** [✓],
4. Akord ilościowy jest rozliczany ze względu na czas wykonania, więc zaznaczamy parametr **Rozliczenie godzinowe** [✓],
5. Określamy stawkę za 1 godzinę pracy 7,7500zł i zapisujemy zdefiniowany akord,
6. Wchodzimy na listę pracowników w Kadrach, zaznaczamy danego pracownika, dodajemy mu w kalendarzu nieobecność np. zwolnienie lekarskie np. od 1.06 br. – 5.06 br. Zapisujemy.
7. Po rozwinięciu menu dostępnych opcji przy przycisku  wybieramy opcję **Akordy**, dodajemy nowy akord tj., zdefiniowany **akord_prosty**,
8. Wpisujemy datę rozpoczęcia wykonywania akordu (pole obowiązkowe **Wykonywany od** 1.06 br.),
9. Automatycznie pojawia się określona w Konfiguracji stawka za 1h,
10. Na listę wykonania akordu dodajemy rok: **bieżący**, miesiąc: **czerwiec**, czas: **80h**,
11. Akceptujemy wypełniony formularz, na liście akordów pracownika widoczny jest dodany akord. Przy zapisie na listę akordów pojawia się pytanie: *Czy skorygować czas pracy pracownika?* Wybieramy odpowiedź TAK (chcemy, aby akord został naniesiony na kalendarz pracownika),
12. Wchodzimy na kalendarz (Nie)obecności pracownika i widzimy naniesioną strefę akordową w pierwszych 10 dniach pracy (10*8h=80h). Naniesiona nieobecność nie uległa zmianie.
13. Akceptujemy zmiany w czasie pracy pracownika i przechodzimy do wypłat pracowników,
14. Na wybranej liście płac etatowej rozliczamy akord, **naliczamy wypłatę**,
15. W wypłacie mamy pomniejszone wynagrodzenie zasadnicze

o pracę w strefie akordowej oraz dodatkowy element **Akord_prosty** z wartością 620,00zł (80h * 7,75zł).

Wypłata akordu progowego

1. w Konfiguracji/ Firma/ Ogólne/ Jednostki miary dodajemy jednostkę masy: np. **Kg**, opis: **kilogramy**,
2. w Konfiguracji/ Firma/ Płace/ Typy akordów dodajemy akord progresywny (np. nazwa: **akord_progresywny**),
3. jako rodzaj akordu wybieramy: **Progresywny**, rozliczenie: **Akord**,
4. ponieważ praca w akordzie nie ma pomniejszać wynagrodzenia zasadniczego pracownika, to nie zaznaczamy parametru **Pomniejsza wynagrodzenie wg stawki zasadniczej** [],
5. Akord będzie rozliczany ze względu na ilość wykonanych sztuk, więc parametr **Rozliczenie godzinowe** [] pozostaje niezaznaczony,
6. Z listy **jednostek miary** wybieramy zdefiniowaną wcześniej jednostkę: **Kg – kilogram**,
7. Określamy stawki dla poszczególnych progów, przykładowo:

Dla ilości powyżej	Stawka jednostkowa w zł	
0.0000	1.0000	
100.0000	1.7542	
200.0000	2.2282	
300.0000	2.5002	
500.0000	3.5000	

8. Zapisujemy zdefiniowany akord,
9. Wchodzimy na listę pracowników w Kadrach, zaznaczamy danego pracownika i naciskamy menu dostępnych opcji przy

przycisku  wybieramy **Akord**,

10. Dodajemy nowy akord, naciskamy ikonę *Dodaj*, wybieramy **akord_progowy**. Akord wykonywany jest w miesiącu np. czerwcu bieżącego roku, czas wykonania: 45h 25 min, wykonano 268 kg wyrobu,
11. Ponieważ na formularzu akordu niezaznaczony jest parametr **Rozliczenie godzinowe []**, to podczas akceptacji listy akordów pracownika nie mamy zapytania o korektę czasu pracy,
12. Przechodzimy na naliczanie wypłaty za miesiąc czerwiec. Tu nie ma pomniejszenia wynagrodzenia zasadniczego, bo w kalendarzu nie było zmiany strefy czasu pracy. Element wypłaty akord_progowy został wyliczony jako suma kwot dla poszczególnych progów akordu: $100\text{kg} * 1.000,00\text{zł} + 100\text{kg} * 1,7542\text{zł} + 68\text{kg} * 2,2282\text{zł} = 100 + 175,42 + 151,5176 = 426,9376$. Po zaokrągleniu dostajemy kwotę 426,94zł.