

Czy aplikacja Comarch e-Sprawozdania może być wykorzystywana do tworzenia sprawozdań kwartalnych na potrzeby jednostki?

Tak, aplikacja Comarch e-Sprawozdania umożliwia tworzenie e-Sprawozdań Finansowych za inne okresy sprawozdawcze (również na potrzeby jednostki), nie tylko kwartalne, ale również np. miesięczne lub na kilka miesięcy. Podczas tworzenia sprawozdania należy w polu **Sprawozdanie za okres od: do:** wskazać odpowiednie daty.

Czy można modyfikować podpisane i zatwierdzone e-Sprawozdanie?

Naniesienie zmian na zatwierdzonym i podpisanym zestawieniu bezpośrednio nie jest możliwe. Aby dokonać edycji takiego sprawozdania należy w sekcji Podsumowanie zmienić status sprawozdania, najpierw na zatwierdzone, a następnie na bufor. Ta operacja spowoduje usunięcie wszystkich podpisów.

Po edycji w aplikacji Comarch e-Sprawozdania podpisanego wcześniej e-Sprawozdania Finansowego należy go ponownie opatrzyć podpisem elektronicznym.

Czy zmiana podstawowych ustawień e-Sprawozdania jest możliwa po jego wygenerowaniu ?

Tak, większość podstawowych ustawień wybranych przez użytkownika na etapie kreatora jest możliwa do późniejszej zmiany.

Ostatnią zakładką roboczą jest Podsumowanie, na której widoczne są podstawowe informacje o utworzonym raporcie, a także jego data sporządzenia.

Z tego poziomu możliwa jest także zmiana ustawień powstałych po przejściu przez kreator sprawozdania np. zwiększenie szczegółowości lub dodanie kolejnego zestawienia.

W przypadku zmiany wariantu zestawienia wszystkie informacje, które były na nim zawarte zostają utracone.

Zmiana typu jednostki nie jest możliwa. W przypadku gdy w Optimie zestawienie księgowe zostało zdefiniowane dla innego typu jednostki, należy utworzyć nowe zestawienie w aplikacji e-Sprawozdania.

Czy w aplikacji Comarch e-Sprawozdania możliwy jest

wydruk wskaźników?

Na dzień dzisiejszy z poziomu aplikacji Comarch e-Sprawozdania nie ma możliwości wydruków zawierających prezentację wskaźników.

W kolejnych wersjach aplikacji planowane jest dodanie takiej możliwości.

Czy załączniki dodane w informacji dodatkowej w formacie PDF powinny zostać opatrzone osobnym podpisem?

Pozostałe noty są dodawane do sprawozdania finansowego w sekcji Informacja dodatkowa . W tej sekcji można dołączyć pliki w formacie PDF.

PDF jest następnie kodowany i umieszczany w treści pliku XML wraz z pozostałą treścią e-Sprawozdania. Podczas składania podpisu automatycznie są również podpisywane załączniki w Informacji dodatkowej.