

Informacja (25126) Czy anulować dokument? Operacji nie można odwrócić.

Komunikat pojawia się w momencie wyboru przez Użytkownika opcji anulowania dokumentu.

Anulowanego dokumentu nie można przywrócić do poprzedniego stanu. Istnieje natomiast możliwość ponownego wystawienia takiego samego dokumentu z wykorzystaniem numeru dokumentu anulowanego. Anulowany dokument będzie widoczny na liście w kolorze szarym.

Więcej informacji w tym temacie znajduje się w artykule: [Anulowanie dokumentu.](#)

Jak założyć konto w Comarch Apfino i jednocześnie podpisać umowę o windykację z poziomym Comarch ERP Optima?

W programie **Comarch ERP Optima** możliwe jest założenie konta i podpisanie umowy o windykację bezpośrednio z programu. Przy próbie przekazania Faktury do windykacji, jeżeli Użytkownik nie posiada konta na platformie **Comarch Apfino** i chciałby je teraz założyć, to uzupełnia kolejno informacje w poniższym oknie, zaznacza wymagane zgody i wybiera przycisk Dalej.

Comarch ERP Optima

Odzyskaj pieniądze - załóż konto w Comarch Apfino

Jeżeli posiadasz konto na platformie Comarch Apfino, [przejdź do konfiguracji](#).
 Nie masz konta w Comarch Apfino? Załóż je bezpłatnie wypełniając poniższy formularz.

<p>DANE FIRMY</p> <p>* Rodzaj działalności gospodarczej: <input type="text" value="Spółka z o.o."/></p> <p>COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA Aleja Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków NIP: 1136701694</p> <p>ZGODY I OŚWIADCZENIA DLA COMARCH APFINO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że jestem upoważniony/a do samodzielnego reprezentowania firmy o nr NIP: 1136701694, której dane wskazano we wniosku oraz podejmowania w jej imieniu wszelkich czynności prawnych i faktycznych na Platformie Apfino.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Zapoznałem/am się i zgadzam się na warunki Regulaminu Platformy Apfino oraz chcę podpisać Umowę powierzenia.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na integrację Konta Firmowego na Platformie Apfino z kontem w Systemie Comarch ERP Optima oraz akceptuję wymianę danych, w tym danych osobowych pomiędzy tymi kontami na zasadach określonych w Regulaminie Platformy Apfino oraz Umowie powierzenia.</p> <p>Przechodząc dalej udostępniasz swoje dane osobowe Comarch Finance Connect sp. z o.o. Zapoznaj się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.</p>	<p>DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK</p> <p>* <input type="text" value="Jan"/> * <input type="text" value="Nowak"/> * <input type="text" value="jnowak12@comarch.pl"/> * <input type="text" value="987987123"/></p>
--	--

Pojawi się okno, na którym można zweryfikować wprowadzone dane, zmienić lub dodać numer telefonu i zaznaczyć wymagane zgody. Następnie Użytkownik wybiera przycisk Dalej.

Comarch ERP Optima

Odzyskaj pieniądze - wniosek o umowę windykacji

<p>DANE FIRMY</p> <p>Spółka z o.o. COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA Aleja Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków NIP: 9783239324</p> <p>ZGODY I OŚWIADCZENIA DLA KACZMARSKI INKASSO</p> <p>* Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Ogólne Warunki realizacji zleceń windykacji. Wyrażając tę zgodę zawierasz umowę z Kaczmarcki Group spółka jawna w zakresie świadczenia usług windykacji - zawarcie tej umowy nie spowoduje zobowiązań finansowych, mogą one powstać dopiero po przekazaniu przez Ciebie zleceń do windykacji.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Administratorem Twoich danych osobowych jest Kaczmarcki Group spółka jawna z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Danuty Siedzikówny 12. Twoje dane przetwarzane są dla celów wykonania umowy. Masz prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru. Pełny zakres informacji dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych znajduje się na stronie internetowej: https://kaczmarckigroup.pl/do.</p>	<p>DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK</p> <p>Imię i nazwisko: Jan Nowak Adres e-mail: jnowak12@comarch.pl * Numer telefonu: <input type="text" value="987987123"/></p>
---	---

Na podany na początku uzupełniania formularza adres mailowy, Użytkownik otrzyma kod weryfikacyjny:

Potwierdź adres e-mail

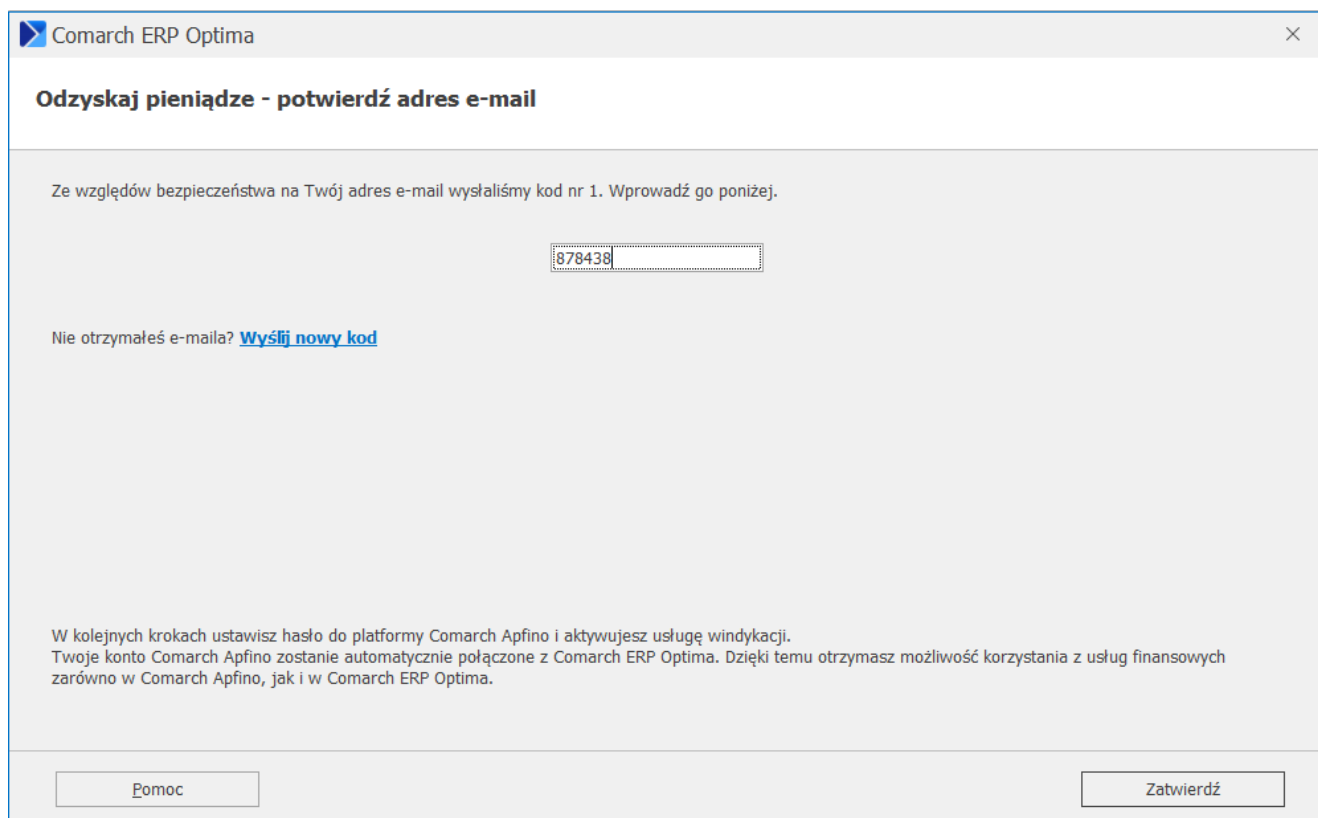
Wprowadź w systemie Comarch ERP OPTIMA poniższy kod, aby potwierdzić swój adres e-mail.

Kod nr 1:

8 7 8 4 3 8

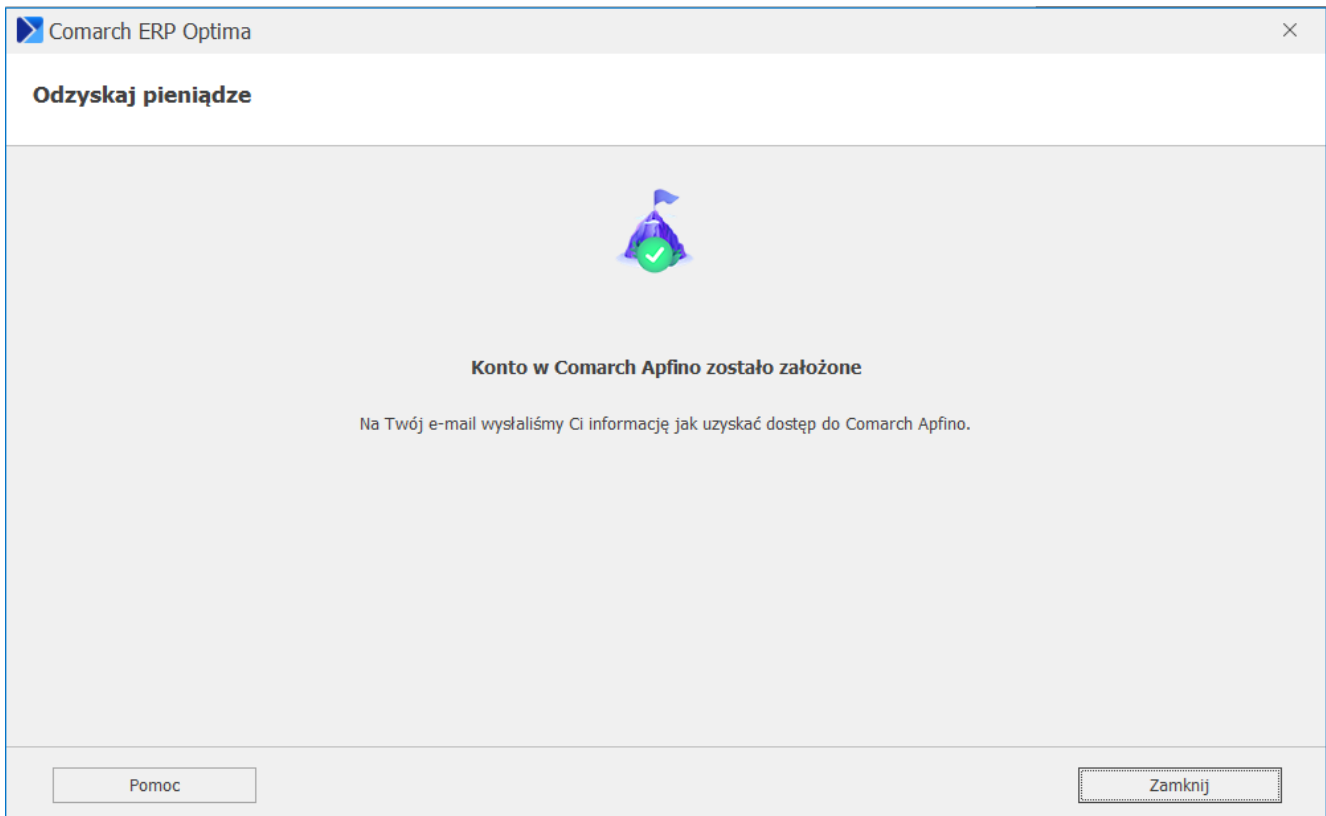
Po zatwierdzeniu kodu ustawisz hasło do platformy Comarch Apfino i skorzystasz z usługi windykacji.

Otrzymany kod należy uzupełnić w kolejnym oknie w **Comarch ERP Optima**:



The screenshot shows a web browser window titled "Comarch ERP Optima". The main heading is "Odzyskaj pieniądze - potwierdź adres e-mail". Below the heading, there is a message: "Ze względów bezpieczeństwa na Twój adres e-mail wysłaliśmy kod nr 1. Wprowadź go poniżej." A text input field contains the code "878438". Below the input field, there is a link: "Nie otrzymałeś e-maila? [Wyslij nowy kod](#)". At the bottom of the window, there are two buttons: "Pomoc" on the left and "Zatwierdź" on the right. At the very bottom of the window, there is a small text block: "W kolejnych krokach ustawisz hasło do platformy Comarch Apfino i aktywujesz usługę windykacji. Twoje konto Comarch Apfino zostanie automatycznie połączone z Comarch ERP Optima. Dzięki temu otrzymasz możliwość korzystania z usług finansowych zarówno w Comarch Apfino, jak i w Comarch ERP Optima."

Po uzupełnieniu kodu weryfikacyjnego należy kliknąć przycisk **Zatwierdź**. Jeżeli proces przebiegnie prawidłowo, pojawi się okno:



Użytkownik otrzyma wówczas wiadomość mailową na adres e-mail podany w pierwszym kroku procesu rejestracji. Po naciśnięciu linku aktywacyjnego zawartego w mailu, będzie możliwość nadania hasła do konta firmowego oraz korzystania z innych usług dostępnych na platformie [Comarch Apfino](#).



Ustaw hasło do Comarch Apfino

Dziękujemy za założenie konta na platformie Apfino!

Po kliknięciu w link aktywacyjny nadasz hasło do konta firmowego i skorzystasz z usług dostępnych na platformie.

Aktywuj

Ze względów bezpieczeństwa link będzie ważny przez 1 dzień.

Skorzystaj z poniższego linku, jeżeli email wyświetla się nieprawidłowo.

Błąd przenoszenia dokumentu nr [nr Faktury], Kontrahent [Kod_Kontrahenta] nie ma podpiętej firmy, do której mają zostać przeniesione faktury.

Jeżeli w *Konfiguracji Programu/ Biuro Rachunkowe/ Parametry* zaznaczono parametr **Automatyczne przeniesienie faktur za usługi księgowe do rejestru VAT Klienta**, to po wyborze na liście Faktur Sprzedaży, w menu kontekstowym opcji **Zatwierdź dokumenty** lub po odznaczeniu na Fakturze Sprzedaży parametru **Bufor**, Faktury za usługi księgowe przenoszone będą automatycznie do bazy Klienta do rejestru VAT zakupu.

Natomiast jeśli w bazie Biura Rachunkowego, na karcie kontrahenta, na zakładce **[Księgowe]** nie wskazano bazy Klienta, to podczas próby przeniesienia Faktury wystawionej dla takiego kontrahenta pojawi się komunikat: *„Błąd przenoszenia dokumentu nr [nr dokumentu], Kontrahent [Kod_Kontrahenta] nie ma podpiętej firmy , do której mają zostać przeniesione faktury.”*

Z kolei odznaczenie parametru **Automatyczne przeniesienie faktur za usługi księgowe do rejestru VAT Klienta** spowoduje, że Faktury za usługi księgowe nie będą przenoszone automatycznie przy zatwierdzaniu.

Więcej informacji na temat tej funkcjonalności opisano w artykule [Przenoszenie Faktur Sprzedaży wystawionych za usługi](#)

księgowe w firmie Biura rachunkowego bezpośrednio do rejestru VAT zakupu w firmie Klienta.

Pytanie 4102 „Nie wszystkie czynności związane z tym zleceniem zostały wykonane. Czy zamknąć zlecenie i zakończyć czynności?”

Komunikat pojawia się po wybraniu z menu kontekstowego opcji *Zamknij zlecenie* lub odznaczeniu parametru **Zlecenie otwarte** na formularzu zlecenia serwisowego, jeżeli czynności związane ze zleceniem nie zostały oznaczone jako zakończone.

Jeśli zostanie wybrana opcja **TAK**, zlecenie serwisowe zostanie zamknięte, a czynności zostaną zakończone.

Po wybraniu opcji **NIE** zlecenie pozostaje otwarte i należy zweryfikować na zakładce **[Czynności]** czy wszystkie czynności są oznaczone jako *Zakończone*.

Pytanie(35241) Aby załogować

się do Comarch Shipping uzupełnij NIP w pieczętce firmy (Konfiguracja/ Firma/ Dane firmy/ Pieczętka firmy). Czy chcesz teraz uzupełnić NIP?

Komunikat pojawia się gdy użytkownik próbuje zalogować się do usługi **Comarch Shipping**, a w Pieczętce firmy nie został wskazany NIP. Dla usługi **Comarch Shipping** NIP jest wymagany.

Wybierając opcję **Tak** nastąpi przekierowanie do listy Pieczętek firmy, po wybraniu z listy aktualnej pieczętki należy uzupełnić NIP. Wybierając opcję **Nie** komunikat zostanie zamknięty, jednak nie będzie możliwości nawiązania połączenia z usługą **Comarch Shipping**. Można uzupełnić NIP przechodząc samodzielnie do menu *Konfiguracja/ Firma/ Dane firmy/ Pieczętka firmy*.