

# Formularz deklaracji Intrastat – zakładka e- Deklaracje

Zasady obsługi formularza zostały opisane szczegółowo [tutaj](#).

Na trzeciej zakładce [**e-Deklaracje**] formularza deklaracji Intrastat zapisywane są dane związane z elektronicznym przesyłaniem deklaracji do systemu PUESC:

**Status deklaracji** – na podstawie informacji z systemu PUESC,

**Numer referencyjny** – numer REF otrzymany z PUESC,

**Numer własny** – numer automatycznie nadawany podczas generowania pliku XML oraz wysyłki deklaracji Intrastat,

**Operator wysyłający** – kod operatora, który wysłał deklarację,

**Data wysłania** – data wysłania deklaracji wraz z godziną,

**Data doręczenia** – data wraz z godziną wpłynięcia deklaracji do systemu PUESC,

**Operator odbierający** – kod operatora, który odebrał Urzędowe Potwierdzenie Odbioru,

**Data odebrania** – data i godzina odbioru UPO.

Szczegóły zostały opisane w artykule [Wysyłanie deklaracji Intrastat](#)

---

# Formularz deklaracji Intrastat – zakładka Podmiot

Zasady obsługi formularza zostały opisane szczegółowo [tutaj](#).

Składa się ona z dwóch części:

**Odbiorca (importer)** dla deklaracji przywozowych lub **Dostawca (eksporter)** dla deklaracji wywozowych – proponowane dane przepisywane są z *Pieczętki firmy* w konfiguracji.

**Zgłaszający/ Przedstawiciel** – składanie deklaracji jest możliwe przez upoważnionego przedstawiciela. W takim przypadku jego dane powinny być wpisane w części *Przedstawiciel*.

Uwaga

Pole **REGON** jest wymagane jedynie dla polskich przedsiębiorstw, nie jest ono wymagane dla firm zagranicznych. Dlatego umożliwiono zapis deklaracji bez uzupełnionego pola REGON, ale przy blokowaniu deklaracji Intrastat bez tego numeru pojawia się następujący komunikat: Nie uzupełniono pola REGON. Pole jest wymagane dla polskich firm. Czy zapisać dokument? Po wybraniu opcji Tak – dokument zostanie zapisany, a w przypadku wyboru przycisku Nie użytkownik będzie miał jeszcze możliwość edycji pola REGON.

---

**Weryfikacja uwzględnianych automatycznego dokumentów podczas wyliczania**

# deklaracji Intrastat

Z poziomu formularza deklaracji Intrastat dostępny jest wydruk: Dokumenty niezakwalifikowane do Intrastat. Na wydruku znajduje się lista dokumentów, które nie zostały zakwalifikowane do deklaracji Intrastat wraz z informacją, które dane nie zostały wypełnione dla konkretnych dokumentów.

Na deklaracji przywózowej dostępny jest wydruk dla dokumentów przychodowych niezakwalifikowanych do deklaracji Intrastat. Natomiast z poziomu formularza deklaracji wywózowej – wydruk dla dokumentów rozchodowych niezakwalifikowanych do deklaracji Intrastat. Ten rodzaj wydruku obejmuje zakresem dat dokumenty z miesiąca wskazanego na deklaracji Intrastat, wszystkie dokumenty z datą wywozu (dla deklaracji wywózowych) lub z datą przywozu (dla dokumentów przywózowych) obejmujących dany miesiąc.

Na wydruku dostępne są następujące kolumny:

- *Numer dokumentu* – w kolumnie widoczny jest numer dokumentu, który nie spełnia wymagań prawidłowego wyliczania deklaracji Intrastat, warunki te są szczegółowo opisane w artykule: [Jakie warunki należy spełnić, aby poprawnie wygenerować deklarację Intrastat?](#)
- *Data* – data wywozu dla dokumentów rozchodowych, data przywozu dla dokumentów przychodowych, przenoszona z dokumentu (z zakładki [**Dokumenty**] – sekcja Intrastat).
- *Kontrahent* – nazwa kontrahenta przenoszona z dokumentu.
- *Kod towaru* – kolumna wskazuje kod towaru, na którego pozycji nie został wypełniony kod CN lub kod kraju pochodzenia. Kolumna natomiast pozostanie pusta, jeżeli nie będzie na dokumencie jedynie kodu transakcji lub kodu kraju.
- *Kod CN* – jest pobierany z karty towaru. Jeśli kod CN będzie uzupełniony, to kolumna pozostanie pusta, w

przeciwnym razie kolumna będzie wypełniana informacją:  
Brak kodu CN.

- *Kod kraju pochodzenia* – jest pobierany z formularza pozycji dokumentu. Jeśli pole z kodem pochodzenia będzie puste, to w kolumnie pojawi się informacja Brak kraju pochodzenia. Kolumna pozostanie pusta, jeżeli kod kraju pochodzenia będzie wypełniony.
- *Kod kraju* – jest pobierany z formularza dokumentu, z zakładki **[Dokumenty]**. Z sekcji Intrastat dla dokumentów wywozowych będzie to kod kraju wysyłki, a dla dokumentów przywozowych – kod kraju przywozu. Jeśli kod kraju nie będzie uzupełniony, to w kolumnie będzie widoczna informacja: Brak kodu kraju. Kolumna pozostanie pusta, jeżeli pole to będzie wypełnione na dokumencie.
- *Kod transakcji* – kod transakcji jest przenoszony z dokumentu (z zakładki **[Dokumenty]** – sekcja Intrastat). Jeśli kod transakcji nie będzie uzupełniony, to w kolumnie pojawi się informacja: Brak kodu transakcji. Kolumna pozostanie pusta, jeżeli pole to będzie wypełnione na dokumencie.

W przypadku, gdy któraś z wymienionych danych: kod CN, kraj pochodzenia, kod kraju, kod transakcji nie będzie wypełniona, to informacja ta przeniesie się na wydruk do konkretnej kolumny, odpowiednio:

- dla kolumny Kod CN – Brak kodu CN,
- dla kolumny Kod kraju pochodzenia – Brak kraju pochodzenia,
- dla kolumny Kod kraju – Brak kodu kraju,
- dla kolumny Kod transakcji – Brak kodu transakcji.

Z poziomu formularza deklaracji Intrastat dostępny jest wydruk: Dokumenty zakwalifikowane do Intrastat. Wydruk ten zawiera kolumny: Lp., Numer dokumentu, Data, Kontrahent. Na

wydruku będą wyszczególnione wszystkie dokumenty, które zostały uwzględnione w trakcie wyliczenia deklaracji Intrastat. Dla deklaracji wywozowej na wspomnianym wydruku ujęte są: dokumenty rozchodowe, korekty wartości i stawki VAT (liczone od brutto) oraz korekty ilości dokumentów przychodowych. Z kolei dla deklaracji przywozowej dostępny jest wydruk, uwzględniający dokumenty przychodowe, korekty wartości i stawki VAT (liczone od brutto) oraz korekty ilości do dokumentów rozchodowych.