

Dlaczego program zaniża o 1/12 limit urlopowy pracownika zatrudnionego w trakcie roku mimo że, nie ma on wprowadzonych nieobecności pomniejszających limit?

Program podczas naliczania limitu sprawdza historię zatrudnienia pracownika. Jeżeli w tym samym miesiącu, w którym zatrudniono pracownika był on jeszcze pracownikiem innej firmy to poprzedni pracodawca miał obowiązek udzielić urlopu za ten miesiąc. Dlatego program nie uwzględnia tego miesiąca do wyliczenia limitu.

W sytuacji, gdy poprzedni pracodawca nie udzielił pracownikowi urlopu za ten miesiąc należy zwiększyć limit urlopu poprzez korektę ręczną.

Jak określić czynniki szkodliwe na danym stanowisku?

Słownik czynników szkodliwych jest dostępny z poziomu Płace i Kadry/Słowniki. W oknie Lista czynników niebezpiecznych, szkodliwych, uciążliwych Użytkownik może dodawać, edytować oraz usuwać czynniki. Dodając pozycję do słownika należy podać nazwę czynnika szkodliwego oraz określić typ poprzez

zaznaczenie odpowiedniej opcji: fizyczny, pył, chemiczny, biologiczny, inny (w tym niebezpieczny).

Na formularzu stanowiska znajduje się sekcja Czynniki niebezpieczne, szkodliwe, uciążliwe, w której można przypisać czynniki szkodliwe występujące na danym stanowisku. Po wybraniu przycisku zielonego plusa otworzy się słownik ze zdefiniowanymi wcześniej czynnikami, z którego można wybrać i przypisać do stanowiska odpowiednie czynniki. Jeśli w słowniku czynników szkodliwych brakuje odpowiedniego z poziomu formularza stanowiska także można go dodać.

Podczas generowania wydruku Skierowanie na badanie lekarskie po zaznaczeniu parametru **Wykaż czynniki szkodliwe przypisane do stanowiska pracownika** w sekcjach dotyczących czynników szkodliwych zostaną wykazane czynniki powiązane ze stanowiskiem, odpowiednio przyporządkowane do grupy w zależności od typu czynnika.

Gdzie w programie można wyszukać listę osób, które należy wysłać na badania lekarskie ze względu na

dłuższą nieobecność? .

W informacjach bieżących dotyczących modułu Płace i Kadry jest dostępna analiza ' Pracownicy po zwolnieniu chorob. powyżej 30 dni', która umożliwia wyszukanie osób, które należy wysłać na badania lekarskie ze względu na dłuższą nieobecność. Analiza wykazuje pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, którzy w okresie 5 dni przed datą bieżącą i 5 dni po tej dacie mają wprowadzoną nieobecność typu zwolnienie chorobowe, które trwa nieprzerwanie ponad 30 dni (nieobecność może być wprowadzona w kilku częściach, ale muszą być wprowadzone bez dnia przerwy) i wrócili do pracy. W analizie wykazany jest akronim, imię i nazwisko pracownika oraz data zakończenia zwolnienia chorobowego.

Jak dodać nowy opis rodzajów dni wolnych?

Lista rodzajów dni wolnych, które można ustawić w planie pracy pracownika jest dostępna z poziomu **System/Konfiguracja/Firma /Płace /Opisy rodzajów dni wolnych do kart pracy**. Lista zawiera kilka standardowych pozycji. Użytkownik może dodawać także własne pozycje za pomocą zielonego plusa.

Jak wprowadzić historię zatrudnienia pracownika, gdy okres zatrudnienia u innego pracodawcy pokrywa się częściowo z pracą w naszej firmie?

Od wersji 2021.5 .1 możliwe jest wyliczanie stażu pracy z wyłączeniem pokrywających się okresów nauki i zatrudnienia.

W konfiguracji firmy [System/Konfiguracja/Firma/Płace/Parametry/Naliczanie wypłat] dodany został parametr **Automatyczne korygowanie stażu pracy o nakładające się okresy nauki i pracy**, który w nowych bazach danych jest domyślnie zaznaczony.

W przypadku zaznaczenia parametru przez Użytkownika podczas ustalania wysokości przysługującego pracownikowi limitu urlopu wypoczynkowego oraz dodatków stażowych za pomocą algorytmu 3 i 12 staż pracy będzie wyliczany z pominięciem pokrywających się okresów wynikających z historii zatrudnienia w naszej firmie, z historii zatrudnienia u poprzednich pracodawców oraz z historii wykształcenia. Staż wynikający z historii wykształcenia zostanie uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest w niej zaznaczony parametr **Wliczać do stażu pracy**.

W przypadku, gdy zatrudnienie w naszej firmie pokrywa się z historią zatrudnienia u poprzednich pracodawców lub pracownik ma odnotowanych kilka pokrywających się ze sobą okresów zatrudnienia w innych firmach staż pracy wyliczany jest na podstawie wprowadzonych okresów od-do w poszczególnych pozycjach w historii zatrudnienia z wyłączeniem okresów

pokrywających się.

Przykład

Przykład:

Pracownik został zatrudniony w oparciu o umowę o pracę 1 stycznia 2019 roku.

Z poziomu System/Konfiguracja/Firma/Płace/Parametry jest zaznaczony parametr **''Automatyczne korygowanie stażu pracy o nakładające się okresy nauki i pracy''**

W Historii zatrudnienia pracownika odnotowujemy okres zatrudnienia w firmie ABC zgodnie z informacjami wynikającymi z dostarczonego świadectwa pracy, czyli okres od 1.10.2018 do 31.05.2021.

W okresie od 1.01.2019 do 31.05.2021 pracownik pracował jednocześnie u dwóch pracodawców. Ten okres powinien zostać zaliczony do stażu tylko raz.

Generujemy wydruk Staż pracy dla pracownika aktualny na dzień 9 czerwca 2021 roku.

Z Listy pracowników zaznaczamy pracownika, wybieramy Podgląd wydruku/Wydruki Kadrowe/ Staż pracy dla zaznaczonych.

Przed wydrukiem zaznaczamy parametr **„Wykazywać staż pracy skorygowany o nakładające się okresy nauki i pracy”**.

Ustalenie wartości parametrów wydruku

Policz staż na dzień 2021-06-09

Uwzględnić cały staż poza firmą

Uwzgl. pomn. za url. bezpł. i okresy niewliczane do stażu pracy z historii zatrudn.

Wykazywać staż pracy skorygowany o nakładające się okresy nauki i pracy

Drukować akronimy pracowników

Staż pracy pracownika na 9.06.2021 wynosi 2 lat 8 miesięcy i 9 dni. Do stażu pracy zaliczamy staż wynikający z zatrudnienia w naszej firmie (2 lata 5 miesięcy 9 dni) oraz staż pracy wynikający z poprzedniego zatrudnienia w części przypadającej przed nawiązaniem stosunku pracy w naszej firmie (3 miesiące).

Staż pracy pracowników na dzień 2021-06-09.

Staż skorygowany o:

[] urlop bezpłatny i okresy niewliczane do stażu pracy z historii zatrudnienia

[V] nakładające się okresy nauki i pracy

PRACOWNIK Nazwisko Imię [Akronim]	STAŻ POZA FIRMĄ			STAŻ W FIRMIE			STAŻ PRACY ŁĄCZNIE			SZKOŁA		
	LATA	MIES	DNI	LATA	MIES	DNI	LATA	MIES	DNI	LATA	MIES	DNI
Lech Tomasz	0	3	0	2	5	9	2	8	9	0	0	0

Jak naliczyć w programie wynagrodzenie z tytułu staży oraz praktyk uczniowskich?

Wynagrodzenie dla takich osób można odnotować za pomocą umowy cywilnoprawnej.

Z poziomu zakładki System/Konfiguracja/Firma/Płace/Typy wypłat należy dodać nowy typ wypłaty. Na zakładce **[1.Ogólne]** należy wprowadzić nazwę i skrót, w polu Rodzaj wybrać opcję 'Umowa', następnie na zakładce **[2.Podatki/Nieobecności]** należy ustawić, czy ma być opodatkowana i oskładkowana. W polu pozycja na deklaracji PIT można wybrać opcję **PIT-11. Należności z tytułu praktyk absolwenckich lub staży uczniowskich**. W przypadku pracownika poniżej 26 lat, który na formularzu danych kadrowych ma uzupełnione pole 'Zwolnienie z PIT z tytułu:

Osoba do 26 lat' i ma wypłacony element, który ma ustawioną pozycję na deklaracji PIT jako **PIT-11 Należności z tytułu praktyk absolwenckich lub staży uczniowskich** stosowane będzie zwolnienie z podatku. Taką umowę należy następnie dodać pracownikowi w Kadrach na liście Umów cywilnoprawnych i naliczyć na liście płac o rodzaju 'Umowa'.

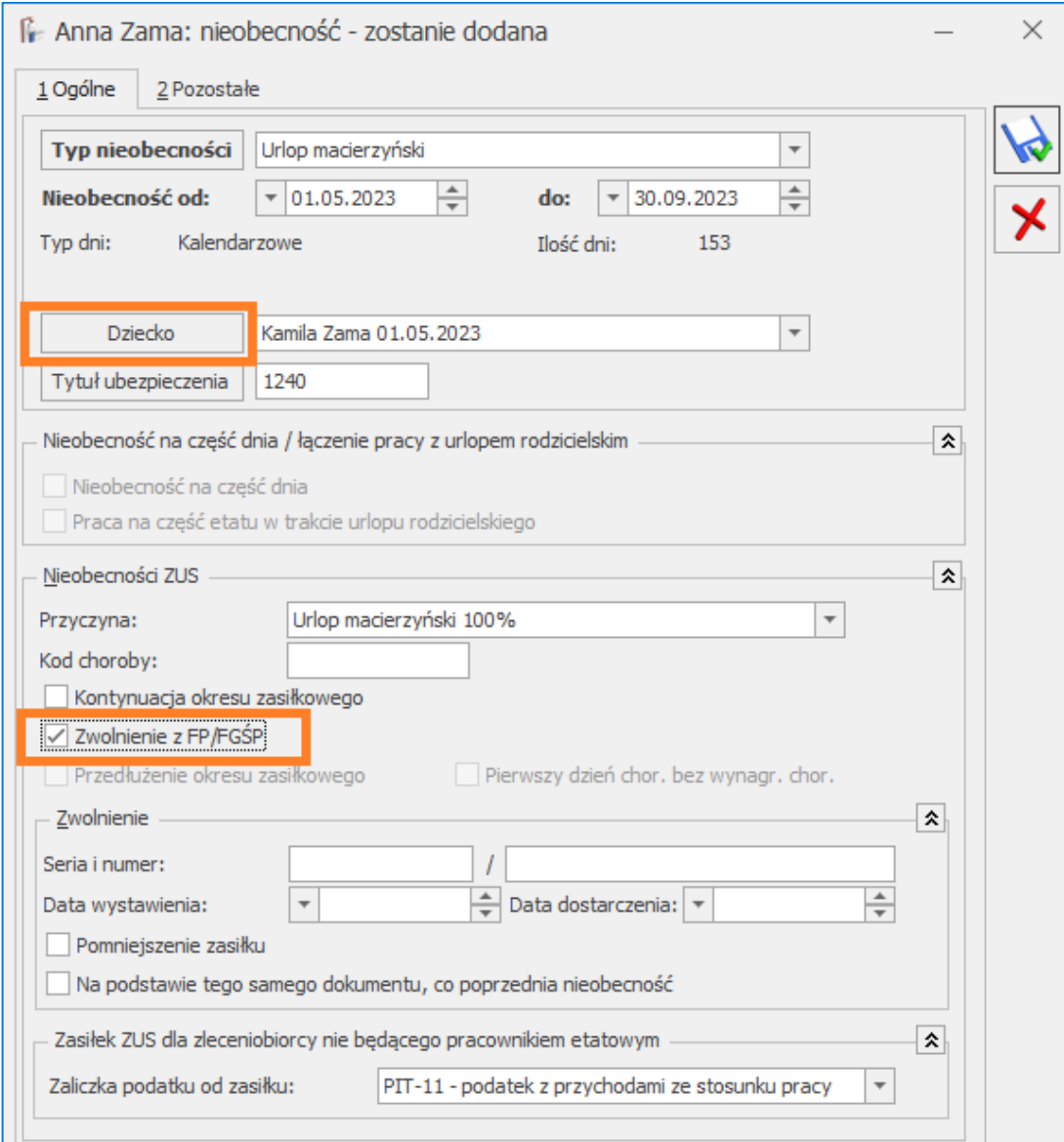
Jak odnotować zwolnienie z FP/FGŚP pracownikowi, który wraca z urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/ wychowawczego ?

Od wersji Comarch ERP Optima 2023 został wprowadzony mechanizm automatycznego ustalania okresu zwolnienia z naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przez okres 36 miesięcy od powrotu pracownika z urlopów macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.

Automatyczne ustalenie okresu zwolnienia z opłacania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych dotyczy **nowo dodawanych nieobecności pracownika**.

Zwolnienie z opłacania składek na FP/FGŚP związane jest z konkretnym dzieckiem, dlatego na formularzu nieobecności po wybraniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego Użytkownik w polu **Dziecko**, wskazuje dziecko, na które jest udzielony urlop. Dziecko należy wcześniej wprowadzić na listę członków rodziny pracownika. Informacja, w którym miejscu

należy wskazać dziecko znajduje się w artykule: [Gdzie mogę wskazać dziecko, na które został udzielony Urlop ojcowski/rodzicielski/ wychowawczy?](#) Po wskazaniu dziecka w nieobecności wprowadzonej dla pracownika-kobiety automatycznie zostanie zaznaczony parametr **Zwolnienie z FP/FGŚP**. W przypadku, gdy ze zwolnienia będzie korzystał pracownik-mężczyzna podczas wprowadzania urlopu związanego z rodzicielstwem należy zaznaczyć parametr **Zwolnienie z FP/FGŚP**.



Anna Zama: nieobecność - zostanie dodana

Ogólne Pozostałe

Typ nieobecności: Urlop macierzyński

Nieobecność od: 01.05.2023 do: 30.09.2023

Typ dni: Kalendarzowe Ilość dni: 153

Dziecko: Kamila Zama 01.05.2023

Tytuł ubezpieczenia: 1240

Nieobecność na część dnia / łączenie pracy z urlopem rodzicielskim

Nieobecność na część dnia

Praca na część etatu w trakcie urlopu rodzicielskiego

Nieobecności ZUS

Przyczyna: Urlop macierzyński 100%

Kod choroby:

Kontynuacja okresu zasiłkowego

Zwolnienie z FP/FGŚP

Przedłużenie okresu zasiłkowego Pierwszy dzień chor. bez wynagr. chor.

Zwolnienie

Seria i numer:

Data wystawienia: Data dostarczenia:

Pomniejszenie zasiłku

Na podstawie tego samego dokumentu, co poprzednia nieobecność

Zasiłek ZUS dla zleceniobiorcy nie będącego pracownikiem etatowym

Zaliczka podatku od zasiłku: PIT-11 - podatek z przychodami ze stosunku pracy

Podczas zapisu kalendarza (Nie)obecności automatycznie zostanie ustalony okres zwolnienia z FP/FGŚP i zapisany na formularzu wskazanego dziecka na zakładce **[4 Zwolnienie z FP/FGŚP]**. Okres zwolnienia z FP/FGŚP ustalany jest zgodnie z opisanymi zasadami wynikającymi z przepisów. Okres zwolnienia

może być modyfikowany przez Użytkownika.

	Okres od	Okres do	Ilość miesięcy
<input type="checkbox"/>	=	=	=
<input checked="" type="checkbox"/>	01.10.2023	30.09.2026	36

Po odnotowaniu urlopu na formularzu danych pracownika na zakładce [6 Inne informacje] w sekcji FP/FGŚP automatycznie zostanie zaznaczony parametr: **Nie naliczać składek na FP/FGŚP po powrocie z urlopów macierzyńskich/wychowawczych z okresem od-do**, w którym wyświetlana jest informacja o obowiązującym na dany dzień zwolnieniu z opłacania składek na FP/FGŚP z tytułu powrotu z urlopów związanych z rodzicielstwem pobrana z formularza dziecka z zakładki [4 Zwolnienie z FP/FGŚP]. Zmiana ustawienia parametru lub okresu z poziomu zakładki [6 Inne informacje] nie jest możliwa.

Formularz danych pracownika [[001/E] Anna Zama]

1 Ogólne 2 Nr ident./podatki 3 Etat 4 Ubezpieczenie (etat) 5 Ubezpieczenie cd 6 Inne informacje 7 PPK/Dodatkowe 8 Zgody

Dane dla deklaracji PFRON

Kod wykształcenia PFRON

Data osiągnięcia wieku emerytalnego:

Wykazywać na deklaracji PFRON pełne dane adresowe Zatrudnienie pracownika związane ze wzrostem netto zatrudnienia

Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną Zatrudnienie w wyniku rozwiąz. umowy z przycz. innych niż art.26b ust.4 lub 5

GUS

Główne miejsce pracy Podejmujący pracę po raz pierwszy

Pracujący w porze nocnej Pracownik sezon. lub zatrud. dorywczo

Symbol poziomu wykształcenia GUS Symbol systemu czasu pracy GUS

FP/FGŚP

Nie naliczać składek na FP od: do:

Nie naliczać składek na FGŚP od: do:

Nie naliczać składek na FP/FGŚP po powrocie z urlopów macierzyńskich/wychowawczych ⓘ od: do:

Nie naliczać FP dla podstawy poniżej minimalnej pracy

Niestandardowe wyliczanie

Okres naliczania podstawy

urlopu miesięcy chorobowego miesięcy

Procent wynagrodzenia chorobowego %

Chorobowe finansowane przez pracodawcę do dni

obowiązuje od dnia:

Bilans otwarcia nieobecności ZUS

Informacje na dzień:

Zwolnienia chorobowe pracownika

Dni wykorzystane w poprzedniej firmie:

90 dni ciągłości:

Prawo do zasiłku chorobowego od dnia:

Urlop opiekuńczy (zasiłek)

Opieka nad dzieckiem (do 60 dni):

Opieka nad niepełnospraw. dzieckiem do lat 18 (do 30 dni):

Opieka nad innym członkiem rodziny (do 14 dni):

