

Ostrzeżenie ID 24159 Błąd naliczenia wypłaty: błąd w przeliczaniu płatności”

Pracownik posiada Zajęcie wynagrodzenia (Funkcjonalność dostępna w **Płace i Kadry Plus**). Komornik przypisany do zajęcia wynagrodzenia ma wybrany schemat **płatności: przelew**, ale nie został wybrany bank w zajęciu wynagrodzenia. W takim przypadku należy zweryfikować z poziomu *Płace i Kadry / Kadry* lub *Wypłaty pracowników / Dodatkowe elementy wynagrodzenia / Zajęcia wynagrodzenia* czy wypełnione jest pole 'Bank'.

Pytanie ID 24167 „Czy anulować wypłatę? Operacji nie można odwrócić! Wypłaty anulowane nie podlegają księgowaniu.”

Anulowanie wypłaty powoduje, że jest ona traktowana jakby była usunięta, ale jest możliwy jej podgląd z wartościami, z jakimi została zapisana przed anulowaniem. Wypłata o statusie „Anulowana” nie jest uwzględniana przy żadnych obliczeniach, nie jest też wykazywana na deklaracjach i wydrukach. Wypłata anulowana jest na listach wyświetlana na czerwono z zerowymi kwotami. Operację anulowania można zastosować, jeśli po zamknięciu i zaksięgowaniu wypłaty i rozliczeniu związanych z nią płatności, zaistnieje konieczność skorygowania wypłaty –

gdy np. naliczono składki ZUS od zawyżonej podstawy (bo pracownik mający dodatkowe źródło dochodu nie zgłosił w porę przekroczenia 30-krotności), czy wypłacono wynagrodzenie chorobowe zamiast zasiłku wypadkowego (spóźniona decyzja, że zwolnienie było spowodowane wypadkiem przy pracy). Anulowanie wypłaty – w przeciwieństwie do kasowania wypłaty – jest operacją nieodwracalną, nie można też ponownie naliczyć pracownikowi wypłaty na tej samej liście płac. Po anulowaniu wypłaty, można naliczyć jedynie wypłatę korygującą na liście płac typu „Korygująca” powiązanej z listą płac, na której wcześniej anulowano wypłatę.

Informacja ID (24079) „Wybranemu pracownikowi nie można naliczyć deklaracji DRA”

Próba naliczenia indywidualnej deklaracji DRA dla właściciela, który nie ma w Kadrach, na formularzu danych kadrowych, zaznaczonego parametru 'Indywidualna DRA' (zakładka Ubezpieczenie (etat)).

Informacja ID (24056) „Próba

Szczegółowy opis dostępny w obszarze FAQ w pytaniu: [Jak dodać kolejną listę płac tego samego rodzaju za ten sam okres?](#)

Ostrzeżenie ID (24159) „Typ wypłaty jest podpięty do grupy typów wypłat. W polu 'Rodzaj' należy wybrać 'dodatek' lub usunąć powiązanie z grupą.”

Jedynie składniki o rodzaju 'dodatek' mogą znajdować się w grupie typów wypłat. W przypadku, gdy Użytkownikowi zależy na zmianie rodzaju na umowę lub pożyczkę, należy dany składnik odłączyć z grup typów wypłat. Do grupy można podpinąć tylko takie typy wypłat, które są możliwe do dodania **ręcznie** na liście dodatków pracownika w Kadrach.

**Ostrzeżenie ID (24370)
„Proszę usunąć spłatę,
zapisać wypłatę i dodać**

spłatę ponownie.”

Komunikat pojawia się w przypadku próby dodania/zmiany spłaty korekty netto/zaliczki/pożyczki w wypłacie w kwocie przekraczającej wysokość spłaty generowanej automatycznie.