

# **Komunikat ID 24043 „Nie można usunąć pracownika posiadającego naliczone deklaracje”**

Komunikat pojawia się podczas próby usunięcia formularza danych kadrowych pracownika, który ma naliczone deklaracje zgłoszeniowe ZUS lub deklaracje PIT.

---

# **Informacja ID 24136 „Seryjne naliczanie dodatków dostępne tylko dla list płac kategorii „Inne”**

Wybór opcji „Wypłać seryjnie dodatek” na liście płac o rodzaju różnym od „Inne”. Seryjne wypłacenie zaznaczonym pracownikom wskazanego dodatku jest dostępne wyłącznie na listach płac rodzaju „Inne”.

---

# **Ostrzeżenie ID 24062 „Lista**

# **płac ... jest zamknięta. Nie można renumerować wypłat na zamkniętej liście płac”**

W celu wykonania renumeracji listy płac należy ją najpierw otworzyć wybierając odpowiednią opcję pod prawym przyciskiem myszy lub na dole okna ikonę 'Zmiana statusu listy płac'.

---

## **Komunikat ID 24170 „Czy usunąć wypłaty dla zaznaczonych pracowników?”**

Wybór operacji seryjnego usuwania wypłat w sytuacji gdy na liście są zaznaczeni pracownicy (co najmniej jeden zaznaczony). Odpowiedź „Tak” spowoduje, że zostaną usunięte wypłaty dla wszystkich zaznaczonych pracowników, niezależnie od tego na którym nazwisku ustawiono kursor. Odpowiedź „Nie” oznacza rezygnację z kasowania wypłat w trybie seryjnym dla zaznaczonych. Chcąc usunąć wypłatę w trybie indywidualnym – tylko dla tego pracownika, na którym jest ustawiony kursor – należy usunąć zaznaczenia (np. wybierając opcję „Odznacz wszystkie” w menu kontekstowego) i ponownie wybrać opcję „Kasowanie wypłat”.

---

**Pytanie ID 24121 „Płatności zostały ręcznie skorygowane. Czy przeliczyć ponownie wszystkie płatności zgodnie z domyślnymi ustawieniami dla pracownika?”**

Pytanie wyświetlane po usunięciu zaznaczenia parametru „Ręczna korekta płatności w wypłacie” bądź uruchomieniu funkcji „Przywróć domyślne płatności” (pierwszy od lewej przycisk u dołu okna). Odpowiedź „Tak” spowoduje ponowne wyliczenie płatności zgodnie ze schematem zadeklarowanym w danych kadrowych pracownika – zostaną usunięte wszystkie ręczne zmiany w płatnościach w wypłacie. Odpowiedź „Nie” pozostawi listę płatności bez zmian.

---

**Ostrzeżenie ID 31290 „Nie można naliczyć tego typu limitu – pracownik nie jest zatrudniony jako pracownik tymczasowy w roku 2021”.**

Komunikat występuje w przypadku próby dodania pracownikowi, bez ustawionego statusu pracownika tymczasowego (na formularzu

danych kadrowych na zakładce 'Etat'), limitu urlopu wypoczynkowego dedykowanego dla pracowników tymczasowych.

---

## **Ostrzeżenie ID 31108 „Nie można zapisać wejścia z projektem, bez uzupełnionego wydziału”.**

Komunikat występuje przy próbie zapisania wejścia pracownika (w kalendarzu (Nie)obecności/Planie pracy) ze wskazanym projektem ale bez wybranego wydziału. Przy dodaniu projektu konieczne jest także uzupełnienie pola wydział.