

## **Ostrzeżenie 24301 „Lista płac jest wyeksportowana. Nie masz uprawnień do zmiany statusu dokumentów wyeksportowanych.”**

Ostrzeżenie pojawia się przy próbie modyfikacji listy płac, która wcześniej została wyeksportowana do drugiej bazy danych za pomocą mechanizmu pracy rozproszonej. W celu odblokowania dokonywania zmian na takiej liście płac należy przejść kolejno do System/Konfiguracja/Program/Użytkowe/Operatorzy, następnie otworzyć wybraną kartę Operatora, przejść na zakładkę 'Parametry' i zaznaczyć parametr 'Zmiana dokumentów wyeksportowanych' w sekcji 'Praca rozproszona'.

### **Uwaga**

Do zmiany wspomnianego powyżej parametru konieczne jest zalogowanie się na Użytkownika z prawami administratora.

---

## **Pytanie 24478 „Istnieje możliwość automatycznego generowania haseł dla plików PDF przy zapisie formularza nowego pracownika. Czy**

# **chcesz, aby dla nowo zatrudnionych pracowników hasła były generowane automatycznie?”**

Informacja pojawia się w momencie seryjnego generowania haseł dla plików PDF dla pracowników w przypadku braku zaznaczenia parametru w konfiguracji „Automatyczne generowanie haseł plików PDF nowo zatrudnionym pracownikom” (System/Konfiguracja/Firma/Płace/Parametry).

Przy wyborze TAK – w konfiguracji firmy zostanie automatycznie zaznaczony parametr „Automatyczne generowanie haseł plików PDF nowo zatrudnionym pracownikom”.

Przy wyborze NIE – przy zapisie nowego formularza pracownika nie zostanie ustawione hasło dla wydruków. Pracownik, aby otworzyć plik PDF będzie wykorzystywał swój numer PESEL lub datę urodzenia (w przypadku braku nr PESEL).

---

## **Pytanie 34664 „Czy chcesz wykonać renumerację wypłat w wybranej liście płac?”**

Pytanie pojawia się w momencie próby przeprowadzenia renumeracji wypłat znajdujących się na wybranej liście płac z poziomu okna ‘Listy płac’, po wybraniu funkcji ‘Renumeryuj wypłaty’, która dostępna jest pod prawym przyciskiem myszy.

Odpowiedź 'Tak' spowoduje ponowne ustawienie numerów dokumentów zgodnie ze schematem, który jest ustawiony jako domyślny [System/Konfiguracja/Firma/Płace/Dokumenty].  
Odpowiedź 'Nie' oznacza rezygnację z przeprowadzenia renumeracji.

---

## **Ostrzeżenie (24223) Nie można usunąć zaksięgowanej listy płac.**

Listy płac zaksięgowanej (kolor niebieski) nie można kasować.

---

## **Ostrzeżenie 24467 „Nie można naliczyć tego typu limitu – pracownik jest zatrudniony wyłącznie jako pracownik młodociany w roku 2022”**

Ostrzeżenie występuje w przypadku próby dodania pracownikowi z ustawionym statusem pracownika młodocianego (na formularzu danych kadrowych na zakładce 'Etat'), limitu urlopu wypoczynkowego dedykowanego dla zwykłych pracowników.

---

**Sprawdzenie limitu „Wskazane dziecko ukończyło rok na dzień zakończenia nieobecności. Urlop ojcowski przysługiwał do dnia RRRR-MM-DD. Czy chcesz kontynuować?”**

Komunikat pojawia się w momencie próby wprowadzenia nieobecności typu „Urlop ojcowski”, który zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy nie przysługuje już pracownikowi. Zaakceptowanie spowoduje zignorowanie ostrzeżenia i zapis nieobecności.

---

**Informacja 24171 Nie można skopiować płatności. Nie zaznaczono ręcznej korekty płatności.**

Komunikat pojawia się w sytuacji, gdy w schemacie płatności nie zaznaczono parametru Ręczna korekta płatności w wypłacie, a chcemy skopiować płatność. Aby kopiowanie płatności było możliwe należy zaznaczyć parametr Ręczna korekta płatności w wypłacie, a następnie wykonać kopiowanie płatności.