

Informacja ID 24148 „Wybrano naliczanie/usuwanie wypłaty na zamkniętej liście płac. Kontynuować?”

Pojawia się przy naliczaniu lub próbie usunięcia wypłaty do zamkniętej listy płac. Aby naliczyć wypłatę należy zaakceptować komunikat, natomiast chcąc usunąć wypłatę – należy wcześniej zmienić jej status na 'otwarta'. Pomimo iż lista płac będzie zamknięta istnieje możliwość naliczenia nowej / usunięcia już istniejącej wypłaty.

Ostrzeżenie ID 24022 „Nie można skasować zamkniętej listy płac”

Ostrzeżenie pojawia się przy próbie usunięcia zamkniętej (zablokowanej przed zmianami) listy płac, która widnieje na liście w kolorze czarnym. Można usuwać tylko **listy płac w buforze**, wyświetlane na zielono, na których nie ma policzonej żadnej wypłaty. Aby usunąć listę płac, najpierw należy zmienić jej status, czyli cofnąć do bufora za pomocą operacji „Zmień status listy płac” – „Otwórz listę płac” i jeśli są naliczone na niej wypłaty, to je usunąć.

**Ostrzeżenie ID 31783
„Pierwsza deklaracja w
okresie nie może być korektą.
Proszę poprawnie ustawić cel
złożenia deklaracji i
spróbować ponownie”**

Ostrzeżenie pojawia się w momencie próby zapisu deklaracji, którą oznaczono jako korektę, podczas gdy nie istnieje deklaracja, do której powinna być złożona korekta. W takim przypadku zapis nie będzie możliwy dopóki Użytkownik nie oznaczy celu jako 'Złożenie deklaracji'.

W przypadku konieczności wysłania deklaracji z oznaczeniem jako korekta należy najpierw wygenerować i zapisać w programie deklarację z oznaczeniem 'Złożenie deklaracji', a następnie generować deklarację z oznaczeniem 'Korekta deklaracji'.

**Pytanie ID 24235 „Zmieniono
wypłatę z rozliczeniem w
walucie obcej dla pracownika
oddelegowanego. Należy**

wykonać przeliczenie podstaw składek ZUS i podatków. Czy powrócić do edycji formularza wypłaty w celu wykonania przeliczenia?”

Pytanie pojawia się po dokonaniu ręcznej korekty elementu wypłaty i wciśnięciu dyskietki do zapisu wypłaty. W celu kontynuowania operacji należy dokonać przeliczenia podstaw i kwot składek i podatku. Służy do tego ikona o nazwie 'Przelicz podstawy składek i podatków za okres oddelegowania' znajdująca się w prawej części okna. Wybranie opcji 'Tak' powoduje powrót do formularza wypłaty w celu przeliczenia, wybranie opcji 'Nie' – wyjście z formularza wypłaty bez zapisywania dokonanych zmian.

Ostrzeżenie ID 24129 „Dla formy płatności „przelew” wymagane jest uzupełnienie pola bank oraz numeru rachunku”

Informacja o konieczności uzupełnienia pola bank oraz numeru rachunku bankowego w momencie dodawania lub zmiany formy płatności 'przelew'.

**Ostrzeżenie ID 24119 „Brak
zaznaczonego pola „Nadwyżki
nad zadeklarowane kwoty
dodawane do tej płatności” w
schemacie płatności
pracownika”.**

Informacja o konieczności zaznaczenia na formularzu płatności parametru 'Nadwyżki nad zadeklarowane kwoty dodawane do tej płatności'.

**Ostrzeżenie ID 24080
„Aktualny operator nie
posiada uprawnień do
wykonania tej operacji na
wybranym wydziale”**

Komunikat związany z nałożeniem zakazu do danego wydziału dla określonego operatora w zakresie podglądania, usuwania lub dodawania danych kadrowych, płacowych oraz tych związanych z deklaracjami.