

# Korekta przychodu z 50% kosztami w wypłatach

*Narzędzia/ Korekty danych/ Korekta przychodu z 50% kosztami w wypłatach* – korekta ułatwia przeliczenie kwot przychodu z 50% kosztami uzyskania (koniecznych do wyliczenia poprawnych deklaracji PIT za 2013 rok) w wypłatach naliczonych wcześniejszymi wersjami niż 2013.3.1. Pozwala na wyliczenie, dla elementów wynagrodzenia wchodzących na PIT jako przychód pracownika ze stosunku pracy i uprawniający do 50% kosztów uzyskania, wartości w polu **Przychód 50%** w wypłatach.

---

# Odbudowa stanów kont księgowych

Funkcja *Odbudowa stanów kont księgowych* pojawia się w menu *Korekty danych* tylko wtedy, gdy pobrano moduł *KH* lub *KHP* lub zalogowano się w trybie serwisowym bez pobierania licencji. Zadaniem *Odbudowy stanów kont księgowych* jest odtworzenie informacji o obrotach i saldach na kontach księgowych na podstawie zapisów księgowych.

---

# Renumeracja dokumentów w e-

# Teczce

Funkcja Renumeracja dokumentów w e-Teczce wykorzystywana jest w przypadku zmiany schematu numeracji dla e-Teczki. Umożliwia przenumerowanie wprowadzonych wcześniej dokumentów. Zmiana numeracji jest wprowadzona zgodnie ze schematem, który jest ustawiony jako domyślny w konfiguracji (System/Konfiguracja/Firma/Płace/Dokumenty).

Renumeracja jest możliwa jedynie, gdy schemat domyślny umożliwia numerowanie dokumentów w obrębie pracownika i części e-Teczki. Przed wykonaniem renumeracji należy wykonać kopię zapasową bazy danych. Renumeracja spowoduje ponowne ustawienie numerów dokumentów znajdujących się w poszczególnych częściach e-Teczki danego pracownika. Numerowanie wykona się oddzielnie dla każdego pracownika i jeszcze dodatkowo w obrębie jego części e-Teczki. Numer bez zer lub z zerami w pełnym numerze dokumentu dla dokumentu znajdującego się w danej części e-Teczki pracownika zostanie ustalony na podstawie daty dodania dokumentu (pole PRT\_TS\_Zal w tabeli CDN.PracTeczki).

Po wykonaniu renumeracji Użytkownik będzie miał dostępną informację o przenumerowanych dokumentach. Dokument, którego numer został zmieniony za pomocą renumeracji będzie miał zapisaną odpowiednią informację w historii zmian

---

## Usunięcie apostrofów i spacji z numerów kont księgowych

W wersji 12.0 zabroniono używania znaków specjalnych w nazwach kont. Możliwa jest jednak zmiana wcześniej założonych kont. Wywołanie funkcji „*Usunięcie apostrofów i spacji z numerów*”

*kont księgowych*” dostępnej z poziomu *Narzędzia/ Korekty danych* powoduje zastąpienie apostrofu i/lub spacji znakiem podkreślenia. Funkcja widoczna jest tylko wtedy, gdy pobrano moduł KH lub KHP lub zalogowano się w trybie serwisowym bez pobierania licencji.

---

## **Korekta limitu wykorzystanego przez kontrahenta**

Po uruchomieniu tej funkcji pojawia się log z przebiegu aktualizacji wykorzystanego limitu kredytu kontrahentów. Dla kontrahentów mających poprawną wartość limitu kredytu pojawia się informacja z potwierdzeniem poprawności limitu, natomiast dla kontrahentów z nieprawidłową wartością – ostrzeżenie o zmianie wysokości limitu kredytu na prawidłowy.

---

## **Reset hasła administratora w Comarch HRM**

Funkcja umożliwia samodzielne resetowanie hasła administratora aplikacji Comarch HRM dla Klientów posiadających lokalną instalację Comarch HRM lub w Chmurze Standard.