


Jak modyfikować plan kont?


Potrafisz już wygenerować wzorcowy plan kont. A co jeśli brakuje kilku kont? Gdzie i jak je dodać? Wszystkiego dowiesz się w poniższym ćwiczeniu.

1. Wejdź na zakładkę *Księgowość/Plan Kont*
2. Ustaw się na dowolnym koncie syntetycznym, naciśnij

ikonę  i dodaj konto syntetyczne

3. Uzupełnij kolejno:

- Numer konta: 233
- Nazwa: Rozrachunki ze zleceniobiorcami
- Zaznaczamy parametr: Konto rozrachunkowe
- Typ konta: Aktywa-Pasywa
- Korekta kosztów: pole puste
- Kontrola salda: brak
- Słownikowe: Pracownicy i wspólnicy

4. Zapisz ikoną 

Analogicznie – jeżeli chcesz do konta syntetycznego dodać analitykę musisz:

1. Ustawić się na konkretnym koncie syntetycznym i

nacisnąć strzałkę  obok ikony 

2. Kliknąć parametr *Dodaj konto analityczne*

3. W tym przypadku dodasz tylko kolejną część numeru konta, ponieważ jego początek jest dziedziczony z konta syntetycznego

4. Uzupełnij pozostałe informacje

5. Zapisz wszystko ikoną 

Pamiętaj, że dodając konto analityczne do konta, które jest zdefiniowane jako słownikowe musisz wybrać ze słownika: *kontrahenta/ pracownika/ towar/ środek trwałe* itp., z którym dane konto będzie powiązane.

https://pomoc.comarch.pl/optima/pl/2023_5/wp-content/uploads/2018/03/Jak_modyfikowac_plan_kont.mp4

Zobacz także:

[Jak wygenerować plan kont?](#)

[Plan kont – informacje podstawowe](#)

Co warto wiedzieć o wydrukach Ksiąg rachunkowych z programu?


Wydruki ksiąg rachunkowych zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości spełniają warunki:

1. Są trwale oznaczone nazwą jednostki, której dotyczą
2. Posiadają zrozumiałą nazwą księgi, której dotyczą
3. Są wyraźnie oznaczone co do roku obrotowego, okresu sprawozdawczego i daty sporządzenia
4. Każda strona księgi rachunkowej jest automatycznie numerowana, z wyraźnym oznaczeniem ostatniej („koniec wydruku”)
5. Na kolejnych stronach księgi rachunkowej ma miejsce sumowanie zapisów, przy czym została zapewniona kontrola ciągłości zapisów, przenoszenia obrotów i sald
6. Są oznaczone nazwą programu przetwarzania (jego aktualnej wersji).

Jak skonfigurować program do pracy z Księgą Handlową?

Na początku bardzo ważne jest ustawienie rodzaju prowadzonej księgowości – Księgowości kontowej oraz dodanie okresu obrachunkowego.

1. Aby ustawić parametry księgowe wybieramy *Konfigurację firmy/Księgowość/Parametry*.
2. Ustawiamy parametr **Rodzaj księgowości**: Księgowość kontowa.
3. Aby wprowadzić okres obrachunkowy, należy wejść w *Konfigurację firmy/Księgowość/Okresy*

obrachunkowe i skorzystać z ikony  oraz w *Konfigurację firmy/Księgowość/Księgowość kontowa*, gdzie wybieramy bieżący okres.