

# Płatności do rejestru VAT

W tej grupie zebrane są parametry odpowiadające za współpracę pomiędzy modułem *Kasa/Bank* i *Księgą Handlową (Podatkową)* na poziomie płatności do zapisów w rejestrach VAT. Współpraca ta polega na generowaniu zapisów kasowych/ bankowych dla poszczególnych zapisów w rejestrach VAT sprzedaży i zakupów.

**Typ dokumentu dla rejestru sprzedaży** – oprócz standardowych typów dokumentów w klasie **Wpłata** warto utworzyć odrębny typ dla zapisów pochodzących bezpośrednio z rejestrów VAT sprzedaży. Przypomnijmy, że dla każdego typu dokumentu ustalany jest odrębny schemat numeracji.

**Typ dokumentu dla rejestru zakupów** – również ze względu na odrębną numerację warto założyć odrębny typ w klasie **Wypłata** dla zapisów pochodzących z rejestrów VAT zakupów.

---

## Rejestry przychodów i rejestry kosztów

Lista rejestrów dla ewidencji przychodów i kosztów utworzonych dla bieżącej bazy danych.

Lista obsługiwana jest przez standardowe przyciski obsługi listy, opisane szczegółowo [tutaj](#).

Operacja dodania lub modyfikacji elementu otwiera okno zawierające *Nazwę*, *Opis* oraz parametr **Nieaktywny**.

**Nazwa** – nazwa elementu musi być unikalna w ramach danego typu rejestru tzn. nie można wprowadzić dwóch rejestrów w ewidencji kosztów o tej samej nazwie, ale może istnieć identycznie

nazwany rejestr w ewidencji kosztów i w ewidencji przychodów.

**Opis** – jest polem informacyjnym, pozwalającym dodatkowo opisać dany rejestr.

Nie można z listy usunąć rejestru, do którego zostały już wprowadzone jakieś zapisy.

**Nieaktywny** – parametr pozwala określić wybrany podrejestr jako nieaktywny. Nieaktywny rejestr nie jest następnie dostępny na rozwijanych listach w obrębie Ewidencji dodatkowej.

---

## Działalność

Określa dokładnie rodzaj działalności firmy.

**Typ działalności** – określa podstawowy typ działalności, dla którego prowadzona jest księgowość w bieżącej bazie danych: **pozarolnicza działalność gospodarcza, najem, dzierżawa lub działalność w specjalnej strefie ekonomicznej.**

**Data rozpoczęcia działalności** – w szczególności pole to wykorzystywane jest na deklaracji PIT-36 (jeżeli typ działalności zdefiniowano jako działalność w specjalnej strefie ekonomicznej).

Jeżeli działalność zdefiniowano jako działalność w specjalnej strefie ekonomicznej to dodatkowo należy wypełnić informację o numerze zezwolenia i dacie zezwolenia oraz o zasadach korzystania z preferencji. Mamy możliwość wyboru: firma nie korzysta z żadnych preferencji, korzysta z preferencji i korzysta ze zwolnienia.

Po zaznaczeniu w Konfiguracji *Firmy/Księgowość/Parametry* rodzaju księgowości **Ewidencja ryczałtowa** w gałęzi Działalność

pojawiają się następujące parametry:

**Działalność w spółce** – po zaznaczeniu parametru można określić ilość wspólników oraz dane wspólnika składającego oświadczenie (imię, nazwisko, nazwa urzędu skarbowego).

W tym miejscu można również określić ilość zatrudnionych członków rodziny, zatrudnionych ogółem (w tym emerytów i rencistów), zatrudnionych uczniów oraz zatrudnionych na umowę-zlecenie.

---

## Wydruki rejestrów VAT marża

W tym miejscu możemy ustalić kolejność stawek VAT w poszczególnych kolumnach na wydruku rejestru – osobno dla rejestru **opodatkowania marży** i rejestru dla **biur turystycznych**.

W przypadku wydruku dla biur turystycznych pierwsze dwie kolumny dotyczą usług nabytych dla bezpośredniej korzyści, a cztery ostatnie z tytułu usług własnych.

---

## Dokumenty

Dla dokumentów typu B0 (Bilans Otwarcia), EDK (Ewidencja Dodatkowa Kosztów), EDP (Ewidencja Dodatkowa Przychodów), ID (Identyfikator księgowy), KOMPK (PK kompensaty), NODS (Nota odsetkowa – księgowość), PSLD (Potwierdzenie salda – księgowość), PZAP (Ponaglenie zapłaty – księgowość) oraz RKKH (Różnica kursowa KH) możliwe jest w tym miejscu określenie

domyślnego schematu numeracji i serii.