

Limity nieobecności

Konfiguracja Firmy/ Płace/ Limit nieobecności – w programie zdefiniowane są standardowe limity: urlop wypoczynkowy, urlop wypoczynkowy (młodociany), urlop wypoczynkowy (tymczasowy), urlop dodatkowy(niepełnosp.), urlop opiekuńczy kp.188 i urlop opiekuńczy kp.188/godz. Można je zobaczyć na liście limitów po wyświetleniu standardowych limitów *Pokaż standardowe typy limitów*.

Limit urlopu wypoczynkowego domyślnie przyjmuje wartość 26 dni, ale pracownikowi naliczony zostanie limit adekwatnie do jego stażu pracy i wymiaru etatu tj. program również uwzględnia wymiar urlopu 20-dniowy.

Jeżeli w konfiguracji został zaznaczony odpowiedni parametr to w polu **Nazwa limitu nieobecności** działa lokator ograniczający.

Lista limitów może być rozszerzana w ramach potrzeb użytkownika (ikona *Dodaj*). Dopisując nowy limit należy w formularzu podać:

- **Nazwę limitu** – jest to pole jednoznacznie określające dany limit, czyli w programie nie można wpisać dwóch limitów o takiej samej nazwie,
- **Skrót** – kod danego limitu,
- Na formularzu znajduje się parametr **Nieaktywny**. Zaznaczenie tego pola oznacza, że dany Limit nieobecności nie jest już używany i można w ten sposób go ukryć na liście typów limitów nieobecności, dostępnej na formularzu limitu nieobecności.
- **Liczbę dni limitu** – liczba dni limitu, jaka będzie automatycznie proponowała się po przyznaniu pracownikowi danego limitu.
- **Należne na rok** – parametr oznacza, że dana wysokość limitu przysługuje na cały rok np. w przypadku limitu urlopu wypoczynkowego.

- **Należne na miesiąc** – parametr wskazuje, że liczba dni limitu jest należna na miesiąc np. limit urlopu wypoczynkowego (tymczasowy).

Podlega przenoszeniu na kolejny rok/kolejne miesiące – parametr odpowiada za przenoszenie niewykorzystanego limitu nieobecności na kolejny rok kalendarzowy lub miesiąc. Standardowy limit zdefiniowany w programie dla urlopu wypoczynkowego ma zaznaczone przenoszenie, limity dla urlopu opiekuńczego kp.188 nie mają zaznaczonego przenoszenia.

Limit podlegający przeliczeniu na godziny – limit przeliczany na godziny zgodnie z nowelizacją Kodeksu Pracy od 1 stycznia 2004r. Pole domyślnie zaznaczane przy dodawaniu nowego limitu nieobecności. Standardowe limity zdefiniowane w programie dla urlopu wypoczynkowego i urlopu opiekuńczego kp.188 rozliczanego w godzinach mają zaznaczone przeliczanie, limit dla urlopu opiekuńczego kp.188 w dniach nie ma zaznaczonego przeliczania.

Formularz limitu nieobecności [Urlop wypoczynkowy] - ...

Nazwa:

Skrót: Nieaktywny

Parametry limitu

Liczba dni limitu:

należne na rok należne na miesiąc

Podlega przenoszeniu na kolejny rok / kolejne miesiące

Limit podlegający przeliczeniu na godziny

Należy limit liczony proporcjonalnie do okresu zatrudnienia

Należy limit liczony proporcjonalnie do wymiaru etatu

Zależy od stażu pracy

Wprowadził: 14.12.2015

Zmodyfikował: 14.12.2015

Formularz limitu Urlop wypoczynkowy

Należy limit liczony proporcjonalnie do okresu zatrudnienia – limit zostaje pomniejszony proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, jeśli okres zatrudnienia nie obejmuje pełnego roku. Standardowe limity zdefiniowane w programie – dla urlopu wypoczynkowego zaznaczone liczenie proporcjonalne, dla urlopu opiekuńczego kp.188 nie zaznaczone liczenie proporcjonalne.

Należy limit liczony proporcjonalnie do wymiaru etatu – limit jest naliczany proporcjonalnie do wymiaru etatu pracownika. Standardowe limity zdefiniowane w programie dla urlopu wypoczynkowego i urlopu opiekuńczego kp.188 rozliczanego w godzinach mają zaznaczone liczenie proporcjonalne. Limit urlop opiekuńczy kp.188 w dniach nie uwzględnia wymiaru etatu.

Zależy od stażu pracy – wysokość limitu przysługującego pracownikowi zależy od jego stażu pracy.

Uwaga

Pole do wpisania potencjalnej wysokości dodatkowego limitu urlopowego **Liczba dni dodatkowego limitu urlopowego** jest dostępne na Formularzu danych kadrowych pracownika (zakładka **[Etat/Inne informacje]**). Wpisanie tam liczby dni powoduje dodanie tego limitu dodatkowego do limitu **podstawowego** na formularzu *Limity nieobecności pracownika*.