

# Parametry

W tym miejscu użytkownik ma możliwość wskazania sposobu zapisu skanów dokumentów dla usługi OCR. Możliwe jest zaznaczenie jednej z 3 opcji:

- **zapisz w bazie** (domyślnie zaznaczona opcja),
- **zapisz w IBARD** (po zaznaczeniu tej opcji staje się aktywne pole **Folder dla plików na IBARD**),
- **zapisz na dysku** (po zaznaczeniu tej opcji pojawia się możliwość określenia **domyślnego folderu dla wszystkich stanowisk** oraz ewentualnie dodatkowo **dedykowanego folderu dla tego stanowiska**).
- **Przeń dane adresowe z karty kontrahenta podczas dodawania dokumentów** (po zaznaczeniu tej opcji nazw i adres kontrahenta będą pobierane z karty kontrahenta a nie z bazy REGON. Dla nowo zakładanych kontrahentów dane będą pobierane z bazy REGON).