JPK — Dodaj kody JPK_V7

JPK – Dodaj kody JPK_V7 – po wybraniu tej operacji otwierane jest okno z listą kodów towarowych oraz procedur dla plików JPK_V7:

•	Dodawanie kodów JPK_V7 − □ ×							
F	Rodzaj 🔺							
	Kod	Opis						
×	RBC							
	▲ Rodzaj: Kod towarowy							
	GTU_01	dostawa napojów alkoholowych – alkoholu etylowego, piwa, wina, napojów fermentowanych i wyrobów pośrednich, w rozumieniu przepisów o poda						
] GTU_02	dostawa towarów, o których mowa w art. 103 ust. 5aa ustawy						
	GTU_03	dostawa oleju opałowego w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym oraz olejów smarowych, pozostałych olejów o kodach CN od 2710 19 71 d						
	GTU_04	dostawa wyrobów tytoniowych, suszu tytoniowego, płynu do papierosów elektronicznych i wyrobów nowatorskich, w rozumieniu przepisów o podat						
	GTU_05	dostawa odpadów – wyłącznie określonych w poz. 79–91 załącznika nr 15 do ustawy						
	GTU_06	dostawa urządzeń elektronicznych oraz części i materiałów do nich, wyłącznie określonych w poz. 7–9, 59–63, 65, 66, 69 i 94–96 załącznika nr 15 d						
	GTU_07	dostawa pojazdów oraz części samochodowych o kodach wyłącznie CN 8701–8708 oraz CN 8708 10						
	GTU_08	dostawa metali szlachetnych oraz nieszlachetnych – wyłącznie określonych w poz. 1–3 załącznika nr 12 do ustawy oraz w poz. 12–25, 33–40, 45, 4						
	GTU_09	dostawa leków oraz wyrobów medycznych – produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów						
F	GTU 10	doctawa budyoków, budowli i gruptów						
		Dodaj kody JPK_V7						

Seryjne dodawanie kodów JPK_V7

Po zaznaczeniu wybranych kodów i kliknięciu na przycisk **Dodaj** kody JPK_V7 zostaną one przypisane do kartotek zaznaczonych na liście kontrahentów i będą przenoszone na dokumenty dla tych kontrahentów.

Zaktualizuj dane z GUS/VIES

Dla zaznaczonych kontrahentów następuje weryfikacja czy numer NIP znajduje się w bazie REGON lub VIES. Jeżeli na karcie kontrahenta wybrany jest prefiks odpowiadający krajowi członkowskiemu UE, wówczas uruchamiane jest sprawdzanie w bazie VIES i pojawia się informacja o statusie VAT kontrahenta. W przypadku kiedy kontrahent ma wybrany prefiks PL lub wprowadzony numer NIP bez prefiksu, wówczas uruchamiane jest sprawdzenie w rejestrze REGON i jeśli numer VAT jest aktywny następuje aktualizacja danych na karcie kontrahenta (nadpisanie danych).

Dodaj/zmień/usuń atrybut

Dodaj/ zmień/ usuń atrybut – opcja "Dodaj atrybut" umożliwia dopisanie atrybutu wraz z uzupełnioną wartością na zakładkę [Atrybuty] na kartach wszystkich zaznaczonych kontrahentów, opcja Zmień atrybut, pozwala na aktualizację wartości atrybutu przypisanego na formularzach wskazanych kontrahentów, natomiast opcja "Usuń atrybut" usunie z kart kontrahentów wszystkie atrybuty o wskazanym kodzie.

) <u>D</u> odaj atrył	out 💿 <u>Z</u> mień atrybut 🔿 <u>U</u> su	ń atrybut	
Atrybut:	KLUCZOWY 👻		
ormat:	tekst 👻		
Vartość:	Tak	~	ř.

Parametry seryjnego dodawania/usuwania atrybutu kontrahentów

Zmień schemat windykacji

Zmień schemat windykacji – dla zaznaczonych na liście kontrahentów można ustawić schemat windykacji należności spośród zdefiniowanych uprzednio w module *CRM Plus w* menu *CRM/ Schematy windykacji*.

Zaakceptowanie pustego pola w oknie seryjnego schematu windykacji będzie skutkowało usunięciem schematów windykacji dla zaznaczonych kontrahentów. Szczegóły odnośnie realizacji schematu windykacji są dostępne <u>tutaj.</u>



Parametry seryjnej

zmiany schematu windykacji

Funkcja jest dostępna również pod prawym przyciskiem myszy na liście kontrahentów w operacjach seryjnych.

Na liście kontrahentów w kolumnach opcjonalnie wyświetlanych na liście są do wyboru: *Windykacja – schemat, Windykacja email* (zawiera adres e-mail kontrahenta uzupełniony w sekcji *Windykacja*), *Windykacja telefon SMS*.

Zmień kategorię sprzedaży/zakupu

Zmień kategorię sprzedaży/zakupu – po zaznaczeniu wybranych parametrów użytkownik może usunąć, przypisać nową lub zmienić

dotychczasową kategorię dla wybranych kontrahentów.



Zmień warunki płatności

Zmień warunki płatności – funkcja umożliwia ustawienie parametrów na formularzu kontrahenta na zakładce [Płatności] odpowiednio w polach: Forma płatności, Domyślna waluta, Termin płatności (zaznaczenie/odznaczenie parametru oraz ustalenie ilości dni dla terminu płatności), Maksymalna zwłoka, zaznaczenie/odznaczenie parametru Nie rozliczaj płatności jak również zaznaczenie/odznaczenie parametru Mechanizm podzielonej płatności.

st Parametry seryjnej zmiany warunków płatności $ imes$						
Zmień formę płatności Forma płatności:	przelew 🔻	1				
Zmień walutę Domyślna waluta:	PLN v	×				
Zmień termin płatności –	✓ Zmień ilość dni terminu Ilość dni: 10 dni ★]				
Zmień termin maksymalnej z Maksymalna zwłoka:	włoki 0 dni 📥]				
 ☐ Zmień ustawienie parametru ✓ Nie rozliczaj płatności 						
 Zmień ustawienie parametru Mechanizm podzielonej płatności 						

Parametry seryjnej zmiany warunków płatności kontrahentów

Zmień opiekuna

Zmień opiekuna – dla zaznaczonych na liście kontrahentów można ustawić bądź usunąć przypisanego opiekuna.

🥫 Parametry seryjnej zmiany	Parametry seryjnej zmiany opiekuna kontrahentów			
💽 Ustaw opiekuna)	🔿 Usuń opiekuna	4		
Operator 🔻 ADMIN		×		

Parametry seryjnej zmiany opiekuna