

# Struktura kałkułacyjnego

# arkusza

## Uwaga

Niezależnie od ustawień regionalnych pola z datami zapisywane są w arkuszu w formacie RRRR-MM-DD (np. 2010-10-01)

Komórki w arkuszu **MS Excel** w formacie gg:mm, w przypadku godzin jednocyfrowych, wyświetlane są w postaci '7:00' (bez zera na początku).

Komórki liczbowe nie mają domyślnie wstawianych w arkuszu nieznaczących miejsc po przecinku (jeżeli liczba całkowita) – np. stawka zaszeregowania wyświetlana będzie w postaci '3000', a nie '3000,00'

Kolumna *Plec* – dopuszczalne wartości kolumny to „K” i „M” zapisane dużymi literami jeżeli w kolumnie płeć zostały zapisane małe litery „k” i „m” nie importuje się płeć do **Comarch ERP Optima**

Kolumna *Województwo* – importują się tylko nazwy województw zapisane małymi literami (tak, jak na liście słownikowej pola **Województwo**) – jeżeli województwo zostało wpisane „dużymi literami” nie importuje się do **Comarch ERP Optima**.

RCP – można eksportować tylko jeden zapis RCP – eksportuje się ostatni względem daty z pola **OkresOd**.

Liczba kolumn zawierająca informacje z kolejnych wejść/wyjść (czas przepracowany/plan pracy) w obrębie jednego dnia w kalendarzu jest ustalana dynamicznie.

# Dane kadrowe

Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Dane identyfikacyjne	Kod	kod pracownika
	Nazwisko	nazwisko pracownika
	Imie	pierwsze imię pracownika
	Archiwalny	<p>0 – pracownik bez statusu Archiwalny, 1 – pracownik o statusie Archiwalny.</p> <p>Dane kadrowe zaimportowane z baz danych programów Comarch ERP Klasyka do arkusza Excel za pomocą programu Migrator w kolumnie Archiwalny przyjmą wartość domyślną 0. Programy kadrowo – płacowe Comarch ERP Klasyka nie mają odpowiednika tego pola.</p> <p>Arkusze Excel utworzone we wcześniejszych wersjach Migrator, tym samym nieposiadające kolumny Archiwalny również są importowane do programu Comarch ERP Optima. Wówczas, podczas importu danych kadrowych: nowego pracownika - parametr Archiwalny domyślnie nie jest zaznaczony (pole przyjmuje wartość 0), ponowny import z opcją 'Nadpisz' - nie modyfikuje ustawienia parametru Archiwalny już istniejącego w bazie Comarch ERP Optima.</p> <p>Eksport danych kadrowych oraz wypłat pracowników archiwalnych do pliku Excel jest możliwy, pod warunkiem zaznaczenia przed eksportem osób o tym statusie.</p>
	Drugie_imie	drugie imię pracownika
	Data_urodzenia	data urodzenia
	Miejsce_urodzenia	miejsce urodzenia
	Imie_ojca	imię ojca
	Imie_matki	imię matki
	Nazwisko_rodowe	nazwisko rodowe
	Nazwisko_rodowe_matki	nazwisko rodowe matki
	Plec	K - kobieta, M - mężczyzna
	Pesel	nr Pesel
	NIP	nr NIP
	Dowod_osobisty	seria i nr dowodu osobistego
	Dowod_wydany_przez	
	Dowod_data_wydania	data wydania dowodu osobistego
	Dowod_data_waznosci	data ważności dowodu osobistego
	Paszport	seria i nr paszportu
	Wydzial	nazwa wydziału (Płace i Kadry Plus)
	Wydzial_adres_wezla	Adres węzła wydziału, unikalny, występuje w strukturze organizacyjnej (Płace i Kadry Plus)
	RCP_Numer	numer karty RCP (Płace i Kadry Plus)
	RCP_OkresOd	okres od (Płace i Kadry Plus)
	RCP_OkresDo	okres do (Płace i Kadry Plus)

Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Dane adresowe	Kraj	nazwa kraju
	Wojewodztwo	nazwa województwa
	Powiat	nazwa powiatu
	Gmina	nazwa gminy
	Miejscowosc	nazwa miejscowości
	Ulica	nazwa ulicy
	Nr_domu	nr domu
	Nr_lokalu	nr lokalu
	Kod_pocztowy	kod pocztowy np. 10-210
	Poczta	nazwa poczty
	Rodzaj_miejscowosci	0 - miasto, 1 - wieś
	Kod_gminy	kod gminy na podstawie specyfikacji NFZ
	Telefon	nr. telefonu
	Email	Adres E-mail
	Kraj_zamieszkania	Nazwa kraju w adresie zamieszkania
	Wojewodztwo_zamieszkania	Nazwa województwa w adresie zamieszkania
	Powiat_zamieszkania	Nazwa powiatu w adresie zamieszkania
	Gmina_zamieszkania	Nazwa gminy w adresie zamieszkania
	Miejscowosc_zamieszkania	Nazwa miejscowości w adresie zamieszkania
	Ulica_zamieszkania	Nazwa ulicy w adresie zamieszkania
	Nr_domu_zamieszkania	Numer domu w adresie zamieszkania
	Nr_lokalu_zamieszkania	Numer lokalu w adresie zamieszkania
	Kod_pocztowy_zamieszkania	Kod pocztowy w adresie zamieszkania
	Poczta_zamieszkania	Nazwa poczty w adresie zamieszkania
	Kraj_korespondencja	Nazwa kraju w adresie korespondencyjnym
	Wojewodztwo_korespondencja	Nazwa województwa w adresie korespondencyjnym
	Powiat_korespondencja	Nazwa powiatu w adresie korespondencyjnym
	Gmina_korespondencja	Nazwa gminy w adresie korespondencyjnym
	Miejscowosc_korespondencja	Nazwa miejscowości w adresie korespondencyjnym
	Ulica_korespondencja	Nazwa ulicy w adresie korespondencyjnym
	Nr_domu_korespondencja	Numer domu w adresie korespondencyjnym
	Nr_lokalu_korespondencja	Numer lokalu w adresie korespondencyjnym
	Kod_pocztowy_korespondencja	Kod pocztowy w adresie korespondencyjnym
Poczta_korespondencja	Nazwa poczty w adresie korespondencyjnym	

Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Dane etatowe	Data_zatrudnienia	data zatrudnienia
	Data_zwolnienia	data zwolnienia
	Rodzaj_zatrudnienia	0-pracownik, 1-właściciel, 2-os. współp., 4-uczeń i roku, 5-II roku, 6-III roku, 7-młodociany
	Rodzaj_umowy	na czas określony, na czas wykonywania określonej pracy, na okres próby, na czas nieokreślony, na czas określony (zastępstwo)
	Stanowisko	nazwa stanowiska
	Licznik_wymiaru_etatu	Licznik wymiaru etatu np. 1 dla 1/1
	Mianownik_wymiaru_etatu	Mianownik wymiaru etatu np. 2 dla 1/2
	Rodzaj_stawki	1 - miesięczna, 2 - godzinowa, 0 - brak etatu
	Czy_stawka_minimalna	0 - nie, 1 - stawka minimalna
	Stawka	wartość stawki zaszeregowania,
	ZestawienieCzasuPracy	Pracownik rozliczany 0 - wg Kalendarza 1 - wg Obecności 2 - wg Zestawienia
	Procent_minimalnej	Wartość odczytywana z etatu pracownika, pole Gwarant%min (standardowo 100)
	Dobowa_norma_do_urlopu	Standardowo wartość 8h w przeliczeniu na minuty, czyli 480
	Limit_nadgodzin_w_minutach	Indywidualny limit nadgodzin danego pracownika (na formularzu etatu)
	Kod_zawodu	Kod zawodu zgodny ze specyfikacją GUS
	Kod_oddzialu_NFZ	Kod oddziału NFZ
	Data_przyst_do_NFZ	Data przystąpienia do NFZ
	Kod_wyksztalcenia	Kod wykształcenia funkcjonujący w ZUS
	Kod_wyksztalcenia_PFRON	Informacja zgodna z listą słownikową kodów wykształcenia PFRON dostępną na formularzu pracownika
	Wiek_emerytalny	Data osiągnięcia przez pracownika wieku emerytalnego
	Procent_Zasadniczego_Koszty50	Informacja o procencie wynagrodzenia zasadniczego z 50% kosztami uzyskania przychodu
	Badania okresowe	Data badania okresowego
	Koszty_uzyskania_mnoznic	Standardowo wartość 1, dla kosztów uzyskania podwyższonych 1,25
	Ulga_podatkowa licznik	Standardowo wartość 1 (czyli ulga jest potrącana), w przypadku gdy ma jej nie być wartość 0
	Ulga_podatkowa_mianownik	Standardowo wartość 12 (czyli ulga jest wyliczana jako 1/12 kwoty wolnej czyli 300 zł)
	Bez_FP_ponizej_minimalnej	0 - Fundusz Pracy będzie naliczany zawsze, 1 - Fundusz Pracy będzie naliczany dla podstawy równej lub wyższej od płacy minimalnej
	US_akronim	Akronim urzędu skarbowego, do którego przypisany jest pracownik
	US_nazwa	Nazwa urzędu skarbowego (pracownika)
	US_miejscowosc	Miejscowość, w której znajduje się urząd skarbowy pracownika
	US_ekod	Kod urzędu skarbowego
US_ulica	Ulica, przy której jest urząd skarbowy	
US_nr_domu	Numer budynku urzędu skarbowego	
US_kod_pocztowy	Kod pocztowy urzędu skarbowego	

Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Ubezpieczenia	Kod_tytułu_ubezpieczenia	kod tytułu ub. bez zer z przodu
	Prawo_do_renty_i_emerytury	0 - bez prawa, 1 - do emer., 2 - do renty
	Stopien_niepełnosprawności	numer zgodny ze specyfikacją Programu Płatnik
	Niepełnosprawność_od	Wskazanie zakresu dat ustalenia stopnia niepełnosprawności
	Niepełnosprawność_do	
	Ubezpieczenie_ZUS_od	data powstania obowiązkowych ubezp. społ.
	Emerytalne	0 - brak ubezp., 1 - ubezpieczenie
	Rentowe	0 - brak ubezp., 1 - ubezpieczenie
	Chorobowe	0 - brak ubezp., 1 - ubezpieczenie
	Wypadkowe	0 - brak ubezp., 1 - ubezpieczenie
	Ubezpieczenia_zdrowotne_od	data powstania obowiązkowego ubezp. zdr.
	Emerytalne_dobr	Ubezp.dobrowolne 0 - brak ubezpieczenia, 1 - ubezpieczenie
	Emerytalne_dobr_od	Data, od której obowiązuje ub.dobrow.
	Rentowe_dobr	Ubezp.dobrowolne 0 - brak ubezpieczenia, 1 - ubezpieczenie
	Rentowe_dobr_od	Data, od której obowiązuje ub.dobrow.
	Chorobowe_dobr	Ubezp.dobrowolne 0 - brak ubezpieczenia, 1 - ubezpieczenie
	Chorobowe_dobr_od	Data, od której obowiązuje ub.dobrow.
	Zdrowotne_dobr	Ubezp.dobrowolne 0 - brak ubezpieczenia, 1 - ubezpieczenie
	Zdrowotne_dobr_od	Data, od której obowiązuje ub.dobrow.
	Praca_w_szczeg_warunk	Kod pracy w szczególnych warunkach zgodny z wytycznymi ZUS (pole 9-znakowe)
	Praca_w_szczeg_warunk_od	data od której, pracownik świadczył pracę w szczególnych warunkach
	Praca_w_szczeg_warunk_do	data do której pracownik świadczył pracę w szczególnych warunkach
	Szczeg_warunki_FEP_kod	Kod pracy w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze – istotny z punktu widzenia naliczania i odprowadzania od pracownika składki na Fundusz Emerytur Pomostowych (FEP)
	Szczeg_warunki_FEP_od	data od której pracownik świadczył pracę w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze
	Szczeg_warunki_FEP_do	data do której pracownik świadczył pracę w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze
	Nie_naliczac_FP	nie naliczać Funduszu Pracy 0 – nie jest zwolniony z opłacania składek 1 – zaznaczone zwolnienie z opłacania składek
	Nie_naliczac_FP_od_daty	okres zwolnienia z opłacania składek FP – data od
	Nie_naliczac_FP_do_daty	okres zwolnienia z opłacania składek FP – data do
	Nie_naliczac_FGSP	nie naliczać Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych 0 – nie jest zwolniony z opłacania składek 1 – zaznaczone zwolnienie z opłacania składek
	Nie_naliczac_FGSP_od_daty	okres zwolnienia z opłacania składek FGSP – data od
Nie_naliczac_FGSP_do_daty	okres zwolnienia z opłacania składek FGSP – data do	
Inne dane	Kategoria	kod kategorii z formularza kategorii
	Opis_kategorii	opis kategorii
	Opis_pracownika	opis pracownika

## Formy płatności

Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Dane identyfikacyjne	Kod	kod pracownika
	Nazwisko	nazwisko pracownika
	Imie	pierwsze imię pracownika
	Lp	kolejność zapisów
	Forma_płatnosci_nazwa	gotówka, czek, przelew, kredyt, inna
	Forma_płatnosci_typ	1 – gotówka, 2 – przelew
	Bank_akronim	akronim banku
	Bank_numer	nr rozliczeniowy banku
	Bank_nazwa	nazwa banku
	IBAN	0 - zwykły standard, 1 - standard IBAN
	Numer_rachunku	pełny numer rachunku
	Procent	przypadająca na tą płatność część z kwoty do wypłaty – procent
	Kwota	przypadająca na tą płatność część z kwoty do wypłaty – kwota
	Reszta	0 - brak nadwyżek, 1- nadwyżki nad zadeklarowane kwoty

## Akordy

Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Dane identyfikacyjne	Kod	kod pracownika
	Nazwisko	nazwisko pracownika
	Imie	pierwsze imię pracownika
	Nazwa	nazwa akordu
	Rodzaj	rodzaj akordu (prosty, progresywny, grupowy)
	Miesiac	akordy za miesiąc
	Rok	akordy za rok
	Ilosc	ilość wykonanych jednostek
	Czas_w_minutach	czas wykonania w minutach
	Kwota_akordu_grupowego	kwota całościowa akordu grupowego
	Udział_akordu_grupowego	Udział akordu grupowego. Jest to współczynnik proporcjonalności przemnożony przez ilość godzin przepracowanych w akordzie.

## Atrybuty

<b>Rodzaj danych</b>	<b>Nazwa kolumny</b>	<b>Opis zawartości pola</b>
Dane identyfikacyjne	Kod	kod pracownika
	Nazwisko	nazwisko pracownika
	Imie	pierwsze imię pracownika
	Nazwa	nazwa atrybutu
	Typ	typ atrybutu (1 – flaga, 2 – tekst, 3 – liczba, 4 – lista, 5 – sql, 6 – url)
	Data_od	okres obowiązywania od
	Data_do	okres obowiązywania do
	Wartosc	odpowiadająca typowi wartość atrybutu

## **Nieobecności**



<b>Rodzaj danych</b>	<b>Nazwa kolumny</b>	<b>Opis zawartości pola</b>
Nieobecności	Kod	kod pracownika (akronim)
	Nazwisko	nazwisko pracownika (informacyjnie)
	Imie	pierwsze imię pracownika (informacyjnie)
	Nazwa_do_importu	nazwa nieobecności
	Nazwa_zrodlowa	Przy eksporcie przepisywana nazwa; przy imporcie - ignorowana
	Data_od	Data rozpoczęcia nieobecności
	Data_do	Data zakończenia nieobecności
	Przyczyna	Przyczyna nieobecności – przy eksporcie tekst w arkuszu zapisywany zgodnie z wyświetlanym w słowniku przyczyn, przy imporcie tekst z arkusza zamieniamy na jego odpowiednią wartość w bazie
	Nieobecnosc_na_czesc_dnia	Czas nieobecności na część dnia w minutach. Kolumna powinna być uzupełniona tylko w przypadku nieobecności typu urlop.
	Urlop_na_zadanie	Urlop na żądanie. Kolumna powinna być uzupełniona w przypadku wystąpienia urlopu na żądanie 0 – zwykły urlop wypoczynkowy 1 – urlop wypoczynkowy na żądanie

## Plan pracy

Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Plan pracy	Lp	Liczba porządkowa nr wiersza z danymi
	Kod	kod pracownika (akronim)
	Nazwisko	nazwisko pracownika (informacyjnie)
	Imie	pierwsze imię pracownika (informacyjnie)
	Data	
	TypDnia	Praca / wolny / święto – przy eksporcie do arkusza zapisywane jako odpowiadające im oznaczenia literowe, odpowiednio P, W, S. Przy imporcie – opisy z arkusza zapisywane jako odpowiadające im wartości w bazie P=1, W=2, S=3
	RodzajDniaWol	Rodzaj dnia wolnego- kolumna powinna być uzupełniona tylko w przypadku gdy TypDnia to Wolny lub Święto. Przy eksporcie pobrana jest wartość z pola 'Rodzaj dnia wolnego' z planu pracy pracownika. Podczas importu jeśli w arkuszu nie ma oznaczenia lub znajduje się oznaczenie, którego nie ma w bazie w gałęzi 'Opisy rodzajów dni wolnych do kart pracy' dla dni wolnych domyślnie ustawia się 'W', dla dni świątecznych 'ND'
	Wxx_GodzOd	Godzina Od w wejściu oznaczonym numerem xx w formacie gg:mm
	Wxx_GodzDo	Godzina Do w wejściu oznaczonym numerem xx w formacie gg:mm
	Wxx_Strefa	Akronim strefy w wejściu oznaczonym numerem xx
	Wxx_Wydział	Nazwa wydziału w wejściu (pole informacyjne) oznaczonym numerem xx
	Wxx_Wydział_adres_wezła	Adres węzła wydziału w wejściu (potrzebne do importu) oznaczonym numerem xx
	Wxx_Projekt	Nazwa projektu w wejściu (informacyjne) oznaczonym numerem xx
Wxx_Projekt_adres_wezła	Adres węzła projektu w pierwszym wejściu oznaczonym numerem xx	

## Czas przepracowany

Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Czas przepracowany	Kod	kod pracownika (akronim)
	Nazwisko	nazwisko pracownika (informacyjnie)
	Imię	pierwsze imię pracownika (informacyjnie)
	Data	
	TypDnia	<p>Oznaczenie dnia: Pracy / Wolny / Święto / Nieobecność.</p> <p>Przy eksporcie do arkusza zapisywane jako odpowiadające im oznaczenia literowe, odpowiednio:</p> <p style="padding-left: 40px;">P - pracy, W - wolny, S - święto, N - nieobecność.</p> <p>Przy imporcie wartości P, w i S są ignorowane – niezapisywane w bazie, oznaczają tylko, że dany dzień może podlegać importowi. Wartość N (nieobecność) przy eksporcie domyślnie kolejne kolumny (godziny, strefy itp.) niewypełniane. Przy imporcie taki wiersz nie jest wczytywany do kalendarza pracownika, nawet jeśli byłyby dla niego wypełnione wejścia</p>
	Wxx_GodzOd	Godzina Od w wejściu oznaczonym numerem xx w formacie gg:mm
	Wxx_GodzDo	Godzina do w wejściu oznaczonym numerem xx (gg:mm)
	Wxx_Strefa	Akronim strefy w wejściu oznaczonym numerem xx
Wxx_Opis_Nadg	<p>Wartości odpowiadające dostępnym w kolumnie 'Nadg' w wejściu oznaczonym numerem xx – opisy ustawiane przy eksporcie zgodne z wyświetlanymi przy edycji dnia w kalendarzu. Przy imporcie zapisywane jako odpowiadające im wartości w bazie. Puste pole (brak zapisu)=1, 0.BM=2, 0.NM=3, W.Pł=4, W.NP=5.</p>	

<b>Rodzaj danych</b>	<b>Nazwa kolumny</b>	<b>Opis zawartości pola</b>
Czas przepracowany c.d.	Wxx_Wydzial	Nazwa wydziału w wejściu oznaczonym numerem xx (informacyjnie)
	Wxx_Wydzial_adres_wezla	Adres węzła wydziału w wejściu oznaczonym numerem xx (ważny do importu)
	Wxx_Projekt	Nazwa projektu w wejściu oznaczonym numerem xx (informacyjnie)
	Wxx_Projekt_adres_wezla	Adres węzła projektu w wejściu (ważny do importu)

## Czas zestawienia

Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Czas zestawienia	Kod	kod pracownika (akronim)
	Nazwisko	nazwisko pracownika (informacyjnie)
	Imie	pierwsze imię pracownika (informacyjnie)
	PozycjaZestawienia	Numer kolejnej pozycji zestawienia: 0 – dla wiersza nagłówkowego, 1 (do n) – dla pozycji zestawienia, widoczne na 2-iej zakładce
	DataOd	Data Od z zestawienia– uzupełniania zarówno dla wierszy nagłówkowych zestawienia (odpowiadających zapisowi na zakładce Ogólne) jak i wierszy z pozycjami zestawienia – pole pozwalające powiązać pozycje zestawienia z odpowiednim nagłówkiem w przypadku, gdy jeden pracownik ma wiele zestawień.
	DataDo	Data do z zestawienia – uzupełniania zarówno dla wierszy nagłówkowych zestawienia (odpowiadających zapisowi na zakładce Ogólne) jak i wierszy z pozycjami zestawienia – pole pozwalające powiązać pozycje zestawienia z odpowiednim nagłówkiem w przypadku, gdy jeden pracownik ma wiele zestawień.
	CzasPracyGodz	Liczba przepracowanych godzin – odpowiednio dla nagłówka lub danej pozycji zestawienia – wyświetlana w formacie gg:mm
	CzasPracyDni	Liczba przepracowanych dni – odpowiednio dla nagłówka lub danej pozycji zestawienia
	Nadgodziny50	Liczba nadgodzin płatnych 50%, odpowiednio dla nagłówka lub danej pozycji zestawienia (format gg:mm)
	Nadgodziny100	Liczba nadgodzin płatnych 100%, odpowiednio dla nagłówka lub danej pozycji zestawienia (format gg:mm)
	GodzinyNocne	Liczba godzin nocnych, odpowiednio dla nagłówka lub pozycji zestawienia (format gg:mm)
	Strefa	Akronim strefy dla danej pozycji zestawienia. Dla nagłówka nieuzupełniany przy eksporcie i ignorowany przy imporcie
	Wydzial	Nazwa wydziału dla danej pozycji zestawienia (informacyjnie), dla nagłówka nieuzupełniany
	Wydzial_adres_wezla	Adres węzła wydziału dla danej pozycji zestawienia (do importu). Dla nagłówka nieuzupełniany przy eksporcie i ignorowany przy imporcie
	Projekt	Nazwa projektu dla danej pozycji zestawienia (informacyjnie), dla nagłówka nieuzupełniany
Projekt_adres_wezla	Adres węzła projektu dla danej pozycji zestawienia (do importu). Dla nagłówka nieuzupełniany przy eksporcie i ignorowany przy imporcie	

## Umowy

### Uwaga

Symbole są w bazie unikalne (*Konfiguracja / Definicje*)

dokumentów). Jeśli w arkuszu \*.xls (kolumna Symbol\_listy) podano już istniejący w bazie symbol dokumentu np. PA (paragon) to zaimportuje się umowa bez symbolu.

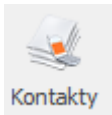
Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Umowy	Kod	kod pracownika
	Nazwisko	nazwisko pracownika
	Imie	pierwsze imię pracownika
	Symbol_numeracji	Wypełniając pole należy sprawdzić, czy w Konfiguracji firmy / Definicje dokumentów / Płace / Umowa istnieje definicja dokumentu, która została podana w arkuszu. W przypadku wpisania w arkuszu symbolu, który nie istnieje w Definicji dokumentów umowa nie zostanie zaimportowana.
	Opis_umowy	Treść pojawi się w polu Opis umowy
	Data_zawarcia	Data zawarcia umowy
	Data_od	Data rozpoczęcia umowy
	Data_do	Data zakończenia umowy
	Rodzaj_umowy	Nazwa typu wypłaty (rodzaju umowy)
	Wartosc_brutto	Wartość umowy (kwota brutto)
	Stawka_godz	Stawka umowy godzinowej
	Przyrownanie_do_minimum	Przyjmowane wartości: 0 – parametr niezaznaczony, 1 – parametr zaznaczony
	Czas_pracy	Czas pobierany: 0 - z kalendarza nieobecności, 1 - z uproszczonego zestawienia w umowie
	Tytuł	Tytuł umowy
	Kwota_nastepnej_wypłaty	Kwota następnej wypłaty brutto
	Kod_tytułu_ubezpieczenia	bez zer z przodu (np.411, nie 0411)Kod tytułu ubezpieczenia
	Ubezpieczenie_ZUS_od	Data zgłoszenia do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych
	Emerytalne	1 – podlega obowiązkowemu emerytalnemu; 0 – nie podlega
	Rentowe	1 – podlega obowiązkowemu rentowemu; 0 – nie podlega
	Chorobowe	1 – podlega obowiązkowemu chorobowemu; 0 – nie podlega
	Wypadkowe	1 – podlega obowiązkowemu wypadkowemu; 0 – nie podlega
	Ubezpieczenie_zdrowotne_od	Data zgłoszenia do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego
	Emerytalne_dobr	1 – podlega dobrowolnemu emerytalnemu; 0 – nie podlega;
	Emerytalne_dobr_od	Data zgłoszenia do dobrowolnego ub. emerytalnego
	Rentowe_dobr	1 – podlega dobrowolnemu rentowemu; 0 – nie podlega
	Rentowe_dobr_od	Data zgłoszenia do dobrowolnego ub. rentowego
	Chorobowe_dobr	1 – podlega dobrowolnemu chorobowemu; 0 – nie podlega
	Chorobowe_dobr_od	Data zgłoszenia do dobrowolnego ub. Chorobowego
	Zdrowotne_dobr	1 – podlega dobrowolnemu zdrowotnemu; 0 – nie podlega
	Zdrowotne_dobr_od	Data zgłoszenia do dobrowolnego ub. zdrowotnego
Data_wyrejestrowania	Data wyrejestrowania z ubezpieczeń	
Kod_wyrejestrowania	Kod przyczyny wyrejestrowania	
Symbol_listy	Symbol listy płac, z którą ma być powiązana umowa	

Rodzaj danych	Nazwa kolumny	Opis zawartości pola
Czas przepracowany	Kod	Akronim pracownika
	Nazwisko	Nazwisko pracownika,
	Imię	Imię pracownika
	Data	Kolejne dni ze wskazaniem okresu,
	TypDnia	P - jako pracy, W - wolny S - święto
	W1_GodzOD	Godzina od pierwszego wejścia
	W1_GodzDo	Godzina do pierwszego wejścia
	W1_Strefa	Strefa czasu pracy w danym wejściu
	W1_Opis_Nadg	Ustawienie w polu 'Odbiór nadgodzin' w danym wejściu,
	W1_Wydział	Ustawiony wydział w danym wejściu
	W1_Wydział_adres_wezła	Adres węzła ustawionego wydziału w czasie pracy
	W1_Projekt	Projekt ustawiony w danym wejściu
W1_Projekt_adres_wezła	Adres węzła ustawionego projektu w czasie pracy	
Zestawienia umowa	Kod	Akronim pracownika
	Nazwisko	Nazwisko pracownika,
	Imię	Imię pracownika,
	Numer_umowy	Pełny numer dokumentu,
	Miesiąc	Miesiąc, za który jest zestawienie,
	Rok	Rok, za który jest zestawienie
	Czas_pracy	Ilość godzin pracy w formacie ggg:mm, czyli ilość godzin i minut
Diety kierowcy	Kod	kod pracownika (akronim)
	Nazwisko	nazwisko pracownika (informacyjnie)
	Imię	pierwsze imię pracownika (informacyjnie)
	Data_od	Data rozpoczęcia pobytu
	Data_do	Data zakończenia pobytu
	Kwota diety	Kwota diety kierowcy międzynarodowego
	Kraj	Kraj w którym przebywał kierowca.

## Lista pracowników – funkcje na wstążce

Z poziomu listy pracowników dostępne są przyciski związane z paskiem zadań, czyli tak zwane ikony kontekstowe. Ikony kontekstowe o stałym położeniu zostały opisane w pierwszym rozdziale Praca z programem.

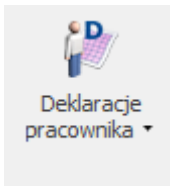
Dodatkowo na oknie *Lista pracowników* występują ikony o zmiennym położeniu:



– *Kontakty z pracownikiem* (funkcja jest dostępna dla firm posiadających **Comarch ERP Optima** moduł *CRM*) – z listy pracowników w kadrach i z formularza danych kadrowych pracownika udostępniono listę kontaktów z danym pracownikiem zapisanych w **Comarch ERP Optima** moduł *CRM / Kontakty*. Domyślnie wyświetlana jest lista kontaktów, dla których podmiotem (kontrahentem) jest wskazany pracownik. Tą funkcję można wykorzystać do odnotowania np. kiedy pracownik ma odbyć badania wstępne/okresowe.



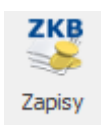
– *Deklaracje seryjne* – przycisk umożliwiający seryjne przygotowanie dla zaznaczonych pracowników deklaracji podatkowych PIT-11, IFT-1R, PIT-8C deklaracji ZUS zgłoszeniowych: ZUA, ZIUA, ZZA, ZCNA, ZWUA.



– *Deklaracje pracownika* – ikona wywołująca funkcję tworzenia deklaracji związanych imiennie z danym pracownikiem. Lista zawiera deklaracje podatkowe do US i deklaracje zgłoszeniowe do ZUS.

- Deklaracje podatkowe: PIT-11, IFT-1R/IFT-1 i PIT-8C,
- Deklaracje ZUS to ZUA, ZIUA, ZCNA, ZWUA, ZZA, RIA, RUD, Zaświadczenie ZUS Z-3.

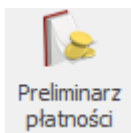
Sposób wystawiania deklaracji zgłoszeniowych i deklaracji podatkowych został omówiony w rozdziale *Deklaracje związane z pracownikiem*.



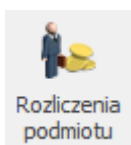
– *Zapisy kasowo/bankowe rachunku* – wyświetlone zostają




zapisy kasowo/ bankowe dla tego pracownika. Umożliwia nam to szybki wgląd i pozwala zorientować się o aktualnych wpłatach/ wypłatach dokonanych dla pracownika. W ten sposób można np. kontrolować zaliczki wypłacone pracownikowi.

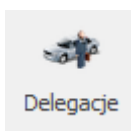


– *Preliminarz płatności pracownika* – po wciśnięciu tego przycisku program wyświetla wszystkie zapisy w preliminarzu wykonane dla pracownika, w szczególności będą to wpisy dotyczące wyliczonego wynagrodzenia.



– *Rozliczenia pracownika* – funkcja ta pozwala na automatyczne rozliczenie pracownika np. można rozliczyć zaliczkę udzieloną w Preliminarzu płatności i wynagrodzenie etatowe. Jeśli na liście znajdują się zapisy, które można ze

sobą rozliczyć uaktywnia się przycisk  i następuje automatyczne rozliczenie zapisów.

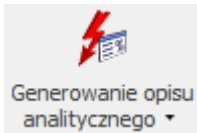


– *Delegacje* – funkcjonalność pozwala na rozliczenie delegacji pracowników. Funkcja jest dostępna, jeśli użytkownik posiada licencję na *Moduł dostępowy (Kasa/Bank Plus)*.

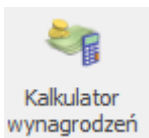


– *Lista zapisów historycznych* – lista przedstawia historię zatrudnienia danego pracownika w firmie. Aktualizację zapisu można zrobić z poziomu listy pracowników za pomocą

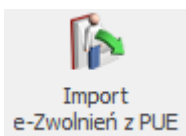
klawiszy <CTRL>+<INSERT> lub klikając ikonę  .



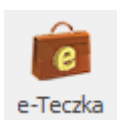
– *Domyślne przypisywanie opisu analitycznego* (opcja dostępna w module **Comarch ERP Optima Płace i Kadry Plus**) – pozwala na przypisywanie opisu analitycznego dla zaznaczonych pracowników.



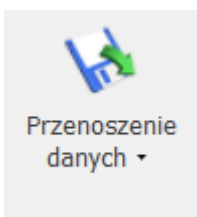
– *Kalkulator wynagrodzeń* – narzędzie służące do wyliczania kwoty brutto od podanej kwoty netto lub kwoty netto od podanej wartości brutto dla pracownika etatowego i zleceniobiorcy. Kalkulator wynagrodzeń nie jest powiązany z wyliczaniem wypłat.



– *Import e-Zwolnień z PUE* – narzędzie umożliwiające import e-zwolnień pracowników z pliku z rozszerzeniem \*.csv pobranego z profilu pracodawcy w PUE.



– *e-Teczka* – pozwala na prowadzenie dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej. Użytkownik może dodawać dokumenty do e-Teczki pracownika oraz w prosty sposób je przeglądać. [/version]



– *Przenoszenie danych* – narzędzie pozwalające na eksport lub import danych kadrowych i płacowych pracownika.



Po rozwinięciu dostępne są opcje: Zapisy, Preliminarz, Eksport GUS Z-12, Archiwizacja wypłat.