


W jaki sposób w rejestrze VAT dodać kolumnę informującą o wartości atrybutu OCR?

W przypadku programu Comarch ERP Optima w wersji 2020.1.1 z poziomu zakładki [Rejestry VAT] oraz [Wg atrybutów] dostępna jest domyślnie ukryta kolumna *OCR*. Kolumna może przyjmować następujące wartości:

- „-” – dla dokumentów, które nie zostały przetworzone za pomocą usługi **Comarch OCR**,
- „Niezweryfikowany” – dla dokumentów, które zostały przetworzone za pomocą usługi **Comarch OCR**, ale nie zostały jeszcze zweryfikowane przez użytkownika,
- „Zweryfikowany” – dla dokumentów, które zostały przetworzone za pomocą usługi **Comarch OCR** i zostały zweryfikowane przez użytkownika,
- „*” – dla dokumentów, na których widnieje więcej niż jeden atrybut OCR.

W przypadku programu Comarch ERP Optima w wersji wcześniejszej niż 2020.1.1, aby dodać kolumnę *Atrybuty OCR* (można nadać własną nazwę kolumny) w rejestrze VAT, należy po zalogowaniu się do programu na operatora z uprawnieniami Administratora z poziomu personalizacji aktywnego okna **<Shift>+<F9>**, po

naciśnięciu przycisku  w kolumnie *Instrukcja pobierania danych* wprowadzić:

```
(Select DAT_WartoscTxt from CDN.DokAtrybuty Join  
CDN.DefAtrybuty on DAT_DeAId=DeA_DeAId Where VaN_VaNID =  
DAT_VaNID AND DeA_Kod = 'OCR')
```

Dodatkowo należy uzupełnić kolumnę *Nazwa dla użytkownika* (przykładowo: *Atrybuty OCR*) oraz zaznaczyć w kolumnie *Domyślnie widoczna*.

Czy należy weryfikować dokumenty dodane za pomocą usługi Comarch OCR?

Dokumenty przetworzone za pomocą usługi Comarch OCR powinny zostać zweryfikowane przez Użytkownika pod kątem poprawności zaimportowanych danych.

Szczególną uwagę podczas weryfikacji należy zwrócić uwagę na:

- numer NIP,
- numer dokumentu,
- datę wystawienia i sprzedaży,
- formę płatności i termin płatności,
- stawki VAT oraz kwoty,
- numer rachunku bankowego.

Jeżeli dokument zostanie zweryfikowany przez Użytkownika jako poprawny to należy na takim dokumencie zmienić wartość atrybutu **OCR** z **Niezweryfikowany** na **Zweryfikowany**. Można w tym celu wykorzystać:

1. przycisk dostępny po prawej stronie dokumentu. Jest on wyświetlany na dwa sposoby. Po dodaniu dokumentu za pomocą usługi Comarch OCR na przycisku jest znak ?




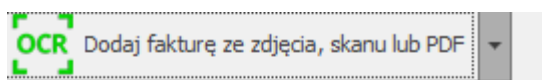
który świadczy o tym, że dokument nie został jeszcze zweryfikowany (na zakładce **[Atrybuty]** atrybut **OCR** ma wartość **Niezweryfikowany**). Po naciśnięciu



przycisku , wartość atrybutu zmienia się na



Zweryfikowany i przycisk zmienia swój wygląd na  .
2. operację seryjną **Oznacz dokumenty jako zweryfikowane**



- Wybierz dokumenty z dysku
- Wybierz dokumenty z Obiegu Dokumentów
- Oznacz dokumenty jako zweryfikowane**
- Oznacz dokumenty jako niezwerfikowane
- Sprawdź ilość stron do wykorzystania


Co zrobić, jeżeli dane ze skanu/zdjęcia nie zostały rozpoznane za pomocą usługi Comarch OCR lub zostały rozpoznane niepoprawnie?

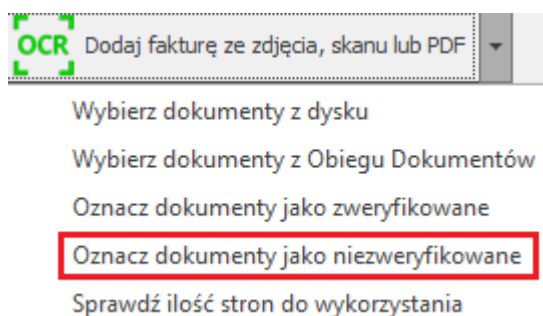
W przypadku kiedy dane z faktury nie zostały rozpoznane bądź zostały rozpoznane niepoprawnie prosimy o wysłanie zgłoszenia poprzez [System Obsługi Zgłoszeń](#) lub wiadomość na adres ocr@comarch.pl wraz ze skanem faktury oraz opisem problemu.

Przesłany plik umożliwi nam udoskonalenie mechanizmów rozpoznawania dokumentów przez Comarch OCR.

W jaki sposób można cofnąć status Zweryfikowany na Niezweryfikowany?

Status **Zweryfikowany** można cofnąć bezpośrednio w dokumencie

klikając na przycisk  lub w operacjach seryjnych



Jaką wartość może przyjąć atrybut OCR?

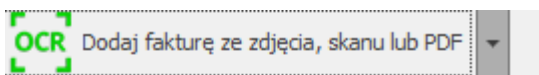
Dokument, który zostanie poprawnie przetworzony przez usługę Comarch OCR trafia do rejestru VAT i jest na nim dodawany atrybut **OCR** o wartości **Niezweryfikowany**. Atrybut ten jest dodawany, aby łatwo można było odnaleźć dokumenty, które zostały przetworzone za pomocą Comarch OCR. Użytkownik po sprawdzeniu dokumentu może zmienić wartość atrybutu na **Zweryfikowany**.

W kolejnych wersjach usługi Comarch OCR planowane jest dodanie dla atrybutu OCR wartości **Błędny** – aby w ten sposób oznaczyć dokument, dla którego nie udało się rozpoznać wszystkich jego elementów, np. kwoty, daty.

Czy dokumenty dodane za pomocą usługi Comarch OCR można seryjnie oznaczyć jako zweryfikowane?

Dokumenty przetworzone za pomocą usługi Comarch OCR można seryjnie oznaczyć jako zweryfikowane z poziomu

operacji seryjnych wybierając **Oznacz dokumenty jako zweryfikowane**



Wybierz dokumenty z dysku

Wybierz dokumenty z Obiegu Dokumentów

Oznacz dokumenty jako zweryfikowane

Oznacz dokumenty jako niezwyfikowane

Sprawdź ilość stron do wykorzystania