

Jak przypisać operatorowi domyślny wydruk w Comarch ERP Optima?

Operator posiadający uprawnienia administratora może przypisać domyślny wydruk pozostałym operatorom.

Krok pierwszy

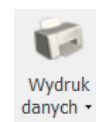
Zaloguj się na operatora, który posiada uprawnienia administratora.

Krok drugi

Otwórz listę lub formularz dokumentu, na którym chcesz ustawić lub zmienić domyślny wydruk dla operatorów.

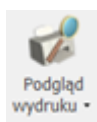
Krok trzeci

Kliknij w strzałkę znajdującą się przy przycisku



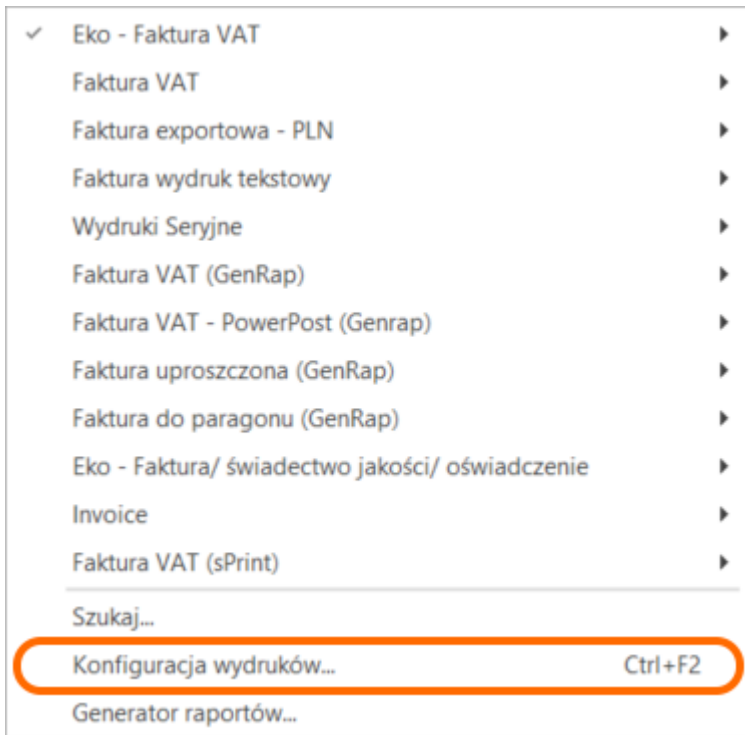
Wydruk

danych lub



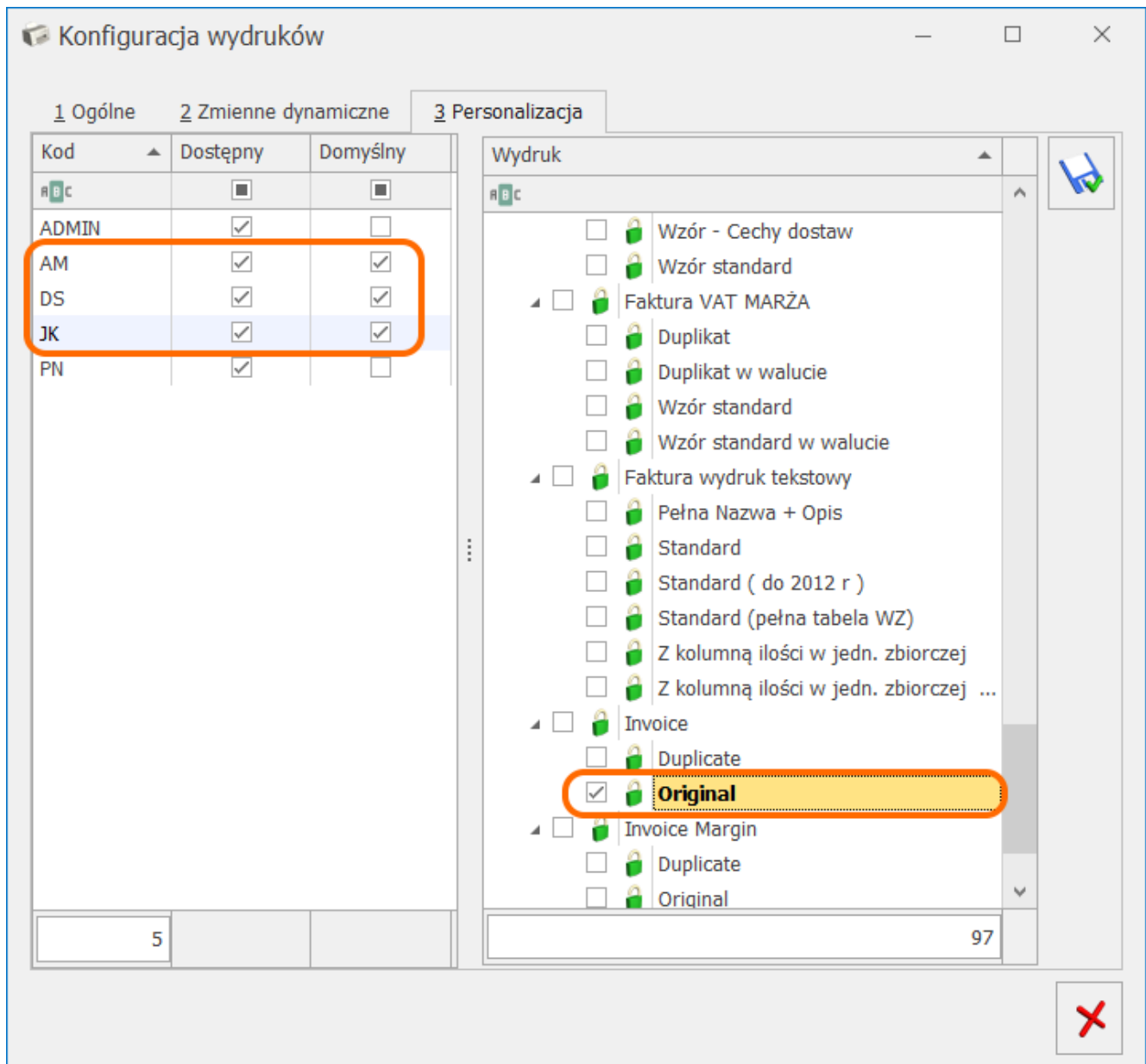
Podgląd wydruku i przejdź do opcji

Konfiguracja wydruków:



Krok czwarty

Gdy otworzy się okno *Konfiguracji wydruków*, przejdź na zakładkę **[Personalizacja]**. Znajdź wydruk, który ma być wydrukiem domyślnym, zaznacz go, a następnie w kolumnie *Domyślny* wskaż operatorów, dla których ten wydruk ma być wydrukiem domyślnym.



Uwaga

Jeśli na drzewie wydruków zaznaczonych jest więcej niż jeden wydruk, to na liście operatorów kolumna *Domyślny* jest niedostępna. Jeśli na drzewie wydruków nie jest zaznaczony żaden wydruk, to ustawienia stosują się do aktualnie podświetlonego wydruku.