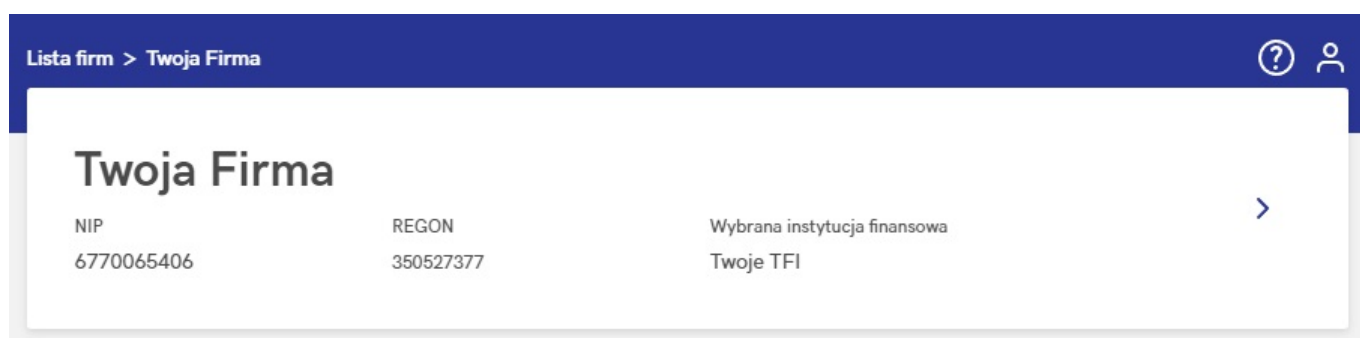


Jak zaktualizować dane firmy w przypadku ich zmiany?

Jeśli dane przedsiębiorstwa ulegną zmianie (np. zmiana adresu) należy je zaktualizować również w aplikacji Comarch PPK. Z poziomu ekranu startowego wystarczy kliknąć w panel z danymi firmy.



Za pomocą opcji **Edytuj dane firmy** wprowadzić dane, które uległy zmianie, a następnie zapisać formularz. Podgląd do danych obowiązujących w poprzednich okresach jest dostępny pod przyciskiem **Historia zmian**.

Dane firmy

[Edytuj dane firmy](#)

[Historia zmian](#)

Podstawowe

NIP: 6770065406

REGON: 350527377

Skrócona nazwa firmy: Twoja Firma

Pełna nazwa: Twoja Firma Spółka Akcyjna

Adres siedziby

Kraj.: PL

Miejscowość: Kraków

Ulica: Aleja Jana Pawła II

Nr domu: 39A

Nr lokalu: —

Poczta: Kraków

Kod pocztowy: 31-864

Gdzie mogę zobaczyć informacje o wybranej przeze mnie instytucji finansowej?

Informacje o wybranej instytucji finansowej dostępne są w **Danych firmy**. Z tego poziomu można zweryfikować (i w razie konieczności skorygować poprzez opcję **Edytuj**) wprowadzone podczas kreowania firmy dane lub dodać je w firmie, w której nie odnotowano jeszcze informacji o zawartej umowie o zarządzanie PPK.

Lista firm > Twoja Firma > Dane firmy demo.ppk@comarch.pl

← Wybrana instytucja finansowa Edytuj

Dane podstawowe

Nazwa: Twoje Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych
Numer umowy o zarządzanie PPK: YWT217052359714922
Numer rachunku bankowego do wpłat składek: 05124062891810442990453413
Składka dodatkowa pracodawcy: 1.50 %

Dane osoby kontaktowej

Imię i nazwisko: Jan Kowalski
Telefon: —
Adres email: ppk@comarch.pl

Wymiana danych z instytucją finansową Edytuj

Sposób wymiany danych: Wymiana plikowa
Lokalizacja plików: C:\ProgramData\Comarch PPK\Pliki XML

Przesyłaj do Twojej TFI rodzaj i numer dokumentu tożsamości dla pracowników posiadających PESEL

W przypadku zaznaczenia parametru **Przesyłaj do Twoje TFI rodzaj i numer dokumentów tożsamości dla pracowników posiadających numer PESEL**, w plikach XML w danych identyfikacyjnych będzie dodatkowo przekazywany rodzaj i numer dokumentu tożsamości pracownika.

Umowa o zarządzanie PPK z wybraną instytucją finansową – gdzie mogę ją wprowadzić?

Jeśli podczas kreowania firmy nie zostały wprowadzone informacje o umowie o zarządzanie PPK, dane te można uzupełnić po wejściu w panel z Danymi firmy za pomocą przycisku **Masz umowę? Wprowadź jej dane**. Po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlone okno, w którym należy wprowadzić szczegóły zawartej umowy, wysokość składki dodatkowej pracodawcy oraz informacje o osobie kontaktowej.



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar. The header contains the breadcrumb "Lista firm > Twoja Firma > Dane firmy" on the left and a help icon (?) and a user profile icon on the right. The main content area has a white background with a blue arrow pointing left and the text "Nie wybrano instytucji finansowej". Below this text are two buttons: "Masz umowę? Wprowadź jej dane" and "Wybierz instytucję finansową".

Dane wybranej instytucji finansowej

Wypełnij dane dotyczące umowy o zarządzanie PPK podpisanej już wcześniej z instytucją finansową

Dane dotyczące umowy o zarządzanie PPK

Nazwa instytucji finansowej*

Wybierz instytucję finansową ▼

Data obowiązku PPK*

Wybierz datę obowiązku PPK ▼

Numer umowy o zarządzanie PPK*

Numer rachunku bankowego do wpłat składek

Składka dodatkowa*

Deklarowany procent składki dodatkowej **finansowanej przez pracodawcę**

- Jedna wartość procentowa dla wszystkich uczestników
- Wartość procentowa jest określona indywidualnie

Osoba do kontaktu

Imię

Nazwisko

Telefon

Adres email

*Pola obowiązkowe

Jak wprowadzić dane firmy?

Dane firmy dodawane są w momencie pierwszego uruchomienia aplikacji. Użytkownik wpisuje numer **NIP** przedsiębiorstwa i na tej podstawie aplikacja wyszukuje dane firmy w **GUS**. Przed zapisaniem formularza można także dokonać ręcznej edycji danych pobranych z GUS.

1. Wyszukaj firmę w GUS

2. Dane firmy

3. Wybór instytucji finansowej

Wyszukaj firmę w GUS

Żeby to zrobić, podaj nam jej NIP. Dzięki niemu możemy znaleźć firmę w bazach GUS i wypełnić za Ciebie dalszą część formularza. Nadal będziesz mieć możliwość edycji tych wypełnionych pól.

NIP
6770065406

Pomiń krok

Dalej

Zweryfikuj dane firmy

Te dane są nam niezbędne, aby umożliwić Ci poprawne korzystanie z aplikacji

Dane podstawowe

NIP	REGON
6770065406	350527377
Skrócona nazwa firmy	
COMARCH S.A.	
Pełna nazwa	
COMARCH SPÓŁKA AKCYJNA	

Adres siedziby firmy

Kraj
PL - Polska
Miejscowość
Kraków
Ulica
Aleja Jana Pawła II
Nr domu
39A
Nr lokalu
Kod pocztowy
31-864
Poczta
Kraków

[Poprzedni krok](#)[Dalej](#)

Jak zawrzeć umowę o zarządzanie PPK online z Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Allianz Polska S.A. (fundusz Allianz SFIO PPK – dawniej Aviva SFIO PPK) ?

Jeśli nie zawarto jeszcze umowy o zarządzanie PPK można taką umowę podpisać online za pośrednictwem aplikacji Comarch PPK.



The screenshot shows the Comarch PPK application interface. At the top, there is a blue header with the Comarch PPK logo and the text "COMARCH PPK". Below the header, there is a navigation bar with the text "Firmy > Twoja Firma > Dane firmy" on the left and a user profile icon with the email "demo.ppk@comarch.pl" on the right. The main content area is white and contains a blue arrow pointing left, the text "Nie wybrano instytucji finansowej", and two buttons: "Masz umowę? Wprowadź jej dane" and "Wybierz instytucję finansową".

Po wybraniu opcji **Wybierz instytucję finansową** Użytkownik zostanie przeniesiony do poniższej strony:

Wybór instytucji finansowej

Poniżej znajduje się lista instytucji finansowych, z którymi możesz podpisać umowę o zarządzanie PPK online. Wybierz instytucję, z którą chcesz współpracować.

Instytucje, z którymi możesz zawrzeć umowę online

Allianz 

Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Allianz Polska S.A. (fundusz Allianz SFIO PPK - dawniej Aviva SFIO PPK)

[Poznaj ofertę](#)

[Podpisz online](#)

Allianz 

Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Allianz Polska S.A. (fundusz Allianz Plan Emerytalny SFIO)

[Poznaj ofertę](#)

[Podpisz online](#)

Millennium
fundusze inwestycyjne

Millennium Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.

[Poznaj ofertę](#)

[Podpisz online](#)

Po wybraniu opcji **Podpisz online** na kafelku **Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Allianz Polska S.A. (fundusz Allianz SFIO PPK – dawniej Aviva SFIO PPK)** pojawi się formularz umowy o zarządzanie PPK.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić Dane podstawowe dotyczące przedsiębiorstwa oraz dane adresowe. Jeżeli adres do korespondencji jest taki sam jak adres siedziby, wystarczy zaznaczyć parametr **Adres korespondencyjny jest taki sam jak adres siedziby firmy**. Jeśli adresy są różne należy odznaczyć parametr i wprowadzić właściwy adres do korespondencji.

Dane podstawowe

Nazwa firmy	Twoja Firma
Forma organizacyjna*	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
NIP	4183196650
REGON	376890117
KRS	
Nazwa sądu rejestracji gospodarczej	
Numer sądu rejestracji gospodarczej	
Kapitał zakładowy	PLN
Status kapitału zakładowego	Wybierz status
Ilość osób zatrudnionych przez pracodawcę	573

Adres siedziby firmy

Ulica*	Spokojna	
Numer domu*	45	Numer lokalu
Miejscowość*	Kraków	
Kod pocztowy*	30-654	Województwo*
		Wybierz województwo

Adres korespondencyjny

Adres korespondencyjny jest taki sam jak adres siedziby firmy

W kolejnym kroku należy określić wysokość **wpłać dodatkowych** (składki dodatkowej pracodawcy). Użytkownik może wskazać, czy wszyscy pracownicy objęci będą składką w takiej samej wysokości, czy też wartość składek będzie określana indywidualnie.

Wysokość wpłat dodatkowych*

Deklarowany procent składki dodatkowej **finansowanej przez pracodawcę**

Jedna wartość procentowa dla wszystkich uczestników

Wartość procentowa dodatkowej składki pracodawcy*

2.00

Wartość procentowa jest określona indywidualnie

Następnie wymagane jest dodanie **Reprezentanta**, czyli osoby występującej w KRS, która uprawniona jest do podpisywania umów w imieniu firmy.

Reprezentanci*

Osoby występujące w KRS, które mogą podpisywać umowy w imieniu firmy, np. prezes zarządu, członek zarządu, prokurent itp.

Reprezentant 1

Imię*

Joanna

Nazwisko*

Babińska

PESEL

83040667622

Data urodzenia*

1983-04-06



Kraj urodzenia

Polska

Dodaj

Po wybraniu opcji **Dodaj** pojawi się poniższy formularz wraz z możliwością dodania kolejnego reprezentanta (opcja: + **Dodaj kolejnego reprezentanta**):

Reprezentant 1

Edytuj

Imię: **Joanna**

Nazwisko: **Babińska**

PESEL: **83040667622**

Data urodzenia: **06.04.1983**

Kraj urodzenia: **Polska**

+ Dodaj kolejnego reprezentanta

W ostatnim kroku należy podać **Osoby kontaktowe**, czyli osoby, z którymi wybrana instytucja (w tym przypadku Aviva Investments Poland Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych) będzie mogła kontaktować się w zakresie PPK.

Osoby kontaktowe*

Osoby, z którymi TFI Allianz (d.Aviva) może kontaktować się w kwestiach związanych z obsługą Państwa PPK.

Osoba kontaktowa 1

Imię*

Igor

Nazwisko*

Kalbierz

Telefon*

500123465

Adres email*

ppk@comarch.pl

Dodaj

Po wybraniu opcji **Dodaj**, podobnie jak w przypadku osób

reprezentujących, będzie można dodać kolejne osoby kontaktowe (opcja: **+ Dodaj kolejną osobę kontaktową**):

Osoby kontaktowe*

Osoby, z którymi TFI Allianz (d.Aviva) może kontaktować się w kwestiach związanych z obsługą Państwa PPK.

Osoba kontaktowa 1	Edytuj
Imię: Igor	
Nazwisko: Kalbierz	
Telefon: 500123465	
Adres email: ppk@comarch.pl	

[+ Dodaj kolejną osobę kontaktową](#)

Pola obowiązkowe oznaczone zostały gwiazdką. Po uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych na formularzu umowy należy wybrać opcję **Wyślij do TFI Allianz**. Formularz można również anulować (**Anuluj**), wówczas dane nie zostaną przesłane do instytucji finansowej.

[Anuluj](#)

[Wyślij do TFI Allianz](#)

Uwaga

Poprawne działanie usługi wymaga zawsze najnowszej wersji aplikacji Comarch PPK.

Integracja z instytucjami finansowymi nie jest zależna od Comarch SA – usługa może zostać wyłączona w każdym czasie.