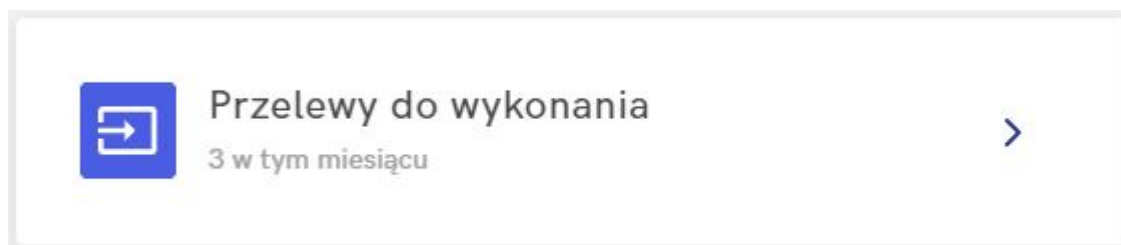


Jakie dane znajdują się w sekcji Przelewy do wykonania?

Sekcja **Przelewy do wykonania** dostępna na ekranie startowym aplikacji Comarch PPK zawiera dane o przelewach składek, które zostały przesłane do wybranej instytucji finansowej za pośrednictwem aplikacji. Jeśli składki nie zostały jeszcze przesłane do instytucji, na kafelku widnieje informacja:








Jeśli w aplikacji naliczono składki i przesłano je do instytucji finansowej, na kafelku widnieje informacja ile przelewów w tym miesiącu należy utworzyć. Ilość przelewów do wykonania związana jest z ilością poszczególnych wysyłek składek do instytucji, tj. jednorazowe wysłanie składek z poziomu listy miesięcy składkowych powiązane będzie z jednym przelewem do wykonania, a wysłanie składek w dwóch turach (dwie osobne wysyłki składek z tego samego miesiąca) – z dwoma przelewami do wykonania.



Po wejściu do sekcji **Przelewy do wykonania** Użytkownik może zobaczyć listę składek przesłanych do instytucji. Lista przelewów do wykonania zawiera następujące dane:

- datę utworzenia pliku ze składkami,
- informację, którego miesiąca dotyczą składki,

- typ składek – tj. informacja, których pracowników dotyczy dany przelew,
- kwotę.

<div> <div>  <div>COMARCH PPK</div> </div> <div> Firmy > Twoja Firma > Przelewy do wykonania </div> <div>    ADMIN </div> </div>					
<div> <div>← Przelewy do wykonania</div> <div>Eksportuj do arkusza</div> </div>					
<div> <div>  Szukaj wg miesiący </div> <div> Typ: Wszystkie </div> <div> Anulowany: Nie </div> </div>					
	Data utworzenia	Dotyczy miesiąca	Typ	Kwota	
<input type="checkbox"/>	15.07.2021	Lipiec 2021	Składka 13 pracowników	2272.20 PLN	
<input type="checkbox"/>	15.07.2021	Czerwiec 2021	Składka 13 pracowników	1571.22 PLN	
<input type="checkbox"/>	14.07.2021	Maj 2021	Składka 13 pracowników	1551.90 PLN	

Informacje o przelewach do wykonania można wyeksportować do arkusza Excel za pomocą opcji **Eksportuj do arkusza**. Do arkusza przeniesione będą dane takie jak *data utworzenia pliku ze składkami, tytuł przelewu, informacja, którego miesiąca dotyczą wyeksportowane składki, typ operacji, kwota oraz informacje dotyczące ewentualnego anulowania przelewu, w tym data anulowania i operator wykonujący anulowanie*.

Jeśli składki wysłano dla kilku uczestników PPK za jednym razem (np. zaznaczając pracowników grupami lub wysyłając składki dla wszystkich z poziomu listy miesięcy składowych), na oknie **Przelewy do wykonania** podpowie się informacja:

Składka 2 pracowników

Po kliknięciu w ilość pracowników Użytkownik otrzyma listę uczestników PPK (Nazwisko i imię, PESEL, kwota), których składki ujęte są w tym konkretnym przelewie do wykonania.

Pracownicy, których dotyczy przelew


 Szukaj według nazwiska, imienia lub numeru PESEL

Nazwisko i imię 	PESEL	Kwota
Babińska Joanna	61122002181	270.00 PLN
Bąk Dorota	74051008928	228.00 PLN

Zamknij

Wskazówka

W przypadku wymiany automatycznej z Towarzystwem Funduszy Inwestycyjnych Allianz Polska S.A. (fundusz Allianz SFIO PPK – dawniej Aviva SFIO PPK) oraz Millennium Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. w sekcji Przelewy do wykonania dodatkowo wyświetlana jest kolumna z tytułem przelewu ze składkami.

Data utworzenia 	Tytuł przelewu	Dotyczy miesiąca	Typ	Kwota
13.02.2020	PPK000001102132	Luty 2020	Składka Anna Malinowska	1500.00 PLN