

W celu dodania nowej oferty sprzedaży (OS), należy:

- na [liście zamówień](#) i [ofert sprzedaży](#) wybrać przycisk [Dodaj] -> [Oferta]
- w menu głównym wybrać kafel [Nowa oferta] ([domyślnie ukryty](#))

Na formularzu dokumentu OS znajdują się następujące pola (poszczególne punkty odpowiadają zaznaczonym miejscom na zrzucie ekranu):

1. **Lista pozycji dokumentu** zawiera kolumny:

- Nazwa
- Cena
- Ilość
- Wartość

Domyślnie ukryte:

- Cena bazowa
- Cena początkowa
- Lp.
- Kod
- Stawka VAT

2. **Forma** – domyślna forma płatności [kontrahenta](#), o ile jest dostępna na stanowisku POS. W przeciwnym wypadku domyślna forma dla centrum, do którego należy stanowisko POS.

3. **Termin płatności** – domyślny termin płatności pobierany z ustawień kontrahenta

5. **Data ważności** – data obowiązywania oferty. Po przekroczeniu tego terminu nie ma możliwości jej realizacji. Istnieje możliwość wybrania opcji *Nieokreślona*.

6. **Data realizacji** – data, która jest przenoszona na zamówienie sprzedaży jako data realizacji zamówienia. Określa termin, w którym na pozycje dokumentu powinna być wystawiona faktura/paragon. Po wybraniu opcji *Data realizacji* istnieje możliwość określenia terminu realizacji z uwzględnieniem ilości dni określonych pod przyciskiem [Ilość dni od zamówienia] (data realizacji jest równa dacie wystawienia powiększonej o liczbę dni od zamówienia). Data realizacji nie może być późniejsza od daty ważności.

7. **Atrybuty** – atrybuty przypisane do typu dokumentu

Na formularzu dodawanego dokumentu OS znajdują się również poniższe przyciski:

- [Parkuj] – [zapisuje dokument](#) w celu jego dalszej realizacji w późniejszym czasie lub na innym stanowisku POS
- [Zatwierdź] – zatwierdza dokument
- [Drukuj] – drukuje dokument (przycisk domyślnie ukryty)

Oferta sprzedaży:

- nie rezerwuje towarów
- nie generuje płatności
- nie podlega obłudze [limitów kredytowych](#)