

W celu wydania dostawy, na którą zostało złożone zapotrzebowanie w centrali, należy na [liście dokumentów magazynowych](#) wybrać przycisk [P].

Na liście dokumentów niezatwierdzonych ([parkingu](#)) prezentowane są dokumenty MM-:

- wystawione z poziomu systemu ERP z zaznaczoną opcją *Realizuj w POS*
- zapisane na danym stanowisku POS

Z poziomu parkingu można przy pomocy przycisku:

- **[Kontynuuj]** – edytować dokument wystawiony z poziomu systemu ERP lub innego stanowiska POS (wydanie dostawy)
- **[Usuń]** – usunąć dokument wystawiony na danym stanowisku POS

Wydanie dostawy dotyczy dokumentów MM-, które:

- są w stanie *Niezatwierdzony*
- zostały utworzone w systemie ERP z opcją *Realizuj w POS* lub utworzone na stanowisku POS w obrębie tego samego centrum
- w polu *Magazyn Źródłowy* mają zdefiniowany magazyn dostępny dla dokumentów MM-/MM+ w centrum, do którego przypisane jest stanowisko POS

Obsługa okna wydania dostawy przebiega analogicznie do [przyjęcia dostawy](#).

Na dokumencie wydania:

- można dodać tylko te artykuły, które są wyszczególnione jako pozycje na dokumencie. Przy próbie dodania innego artykułu zostanie wyświetlony komunikat „*Brak wybranego elementu na dokumencie. Artykuł [nazwa artykułu] nie zostanie dodany do MM-.*”
- nie można wprowadzić większej ilości danej pozycji (wydać większej ilości towaru) niż została określona na dokumencie MM-

Dokument wydania utworzony z poziomu systemu ERP zawiera pole *Numer źródłowy*, które przechowuje oryginalny numer dokumentu (z systemu ERP). Dzięki temu, mimo przeniechania MM- podczas jego zatwierdzenia (zgodnie z numeracją stanowiska POS), nadal pozostaje możliwość znalezienia powiązania między takimi dokumentami.

Jeżeli wprowadzony towar został wydany w ilości zgodnej z kolumną *Ilość z dokumentu*, pozycja na dokumencie zostanie oznaczona kolorem zielonym. W przypadku niezgodności, wartość ta zostanie oznaczona kolorem czerwonym (w kolumnie *Ilość wydana*).

W oknie edytowanego dokumentu dostępne są następujące przyciski:

- **[Parkuj]** – ponownie parkuje dokument w celu jego dalszej realizacji na innym stanowisku POS lub dokończenia wprowadzania towaru w późniejszym terminie
- **[Zatwierdź]** – zatwierdza dokument, co spowoduje wygenerowanie protokołu przyjęcia (PRP) oraz dokumentu MM+ w stanie *Zatwierdzony*
- **[Drukuj]**