

Większość okien wystawianych lub generowanych dokumentów składa się z następujących sekcji:

1. Pole *Wyszukaj artykuł* – pozwala wyszukać oraz dodać na dokument *artykuł*. W polu można zeskanować czytnikiem kodów kreskowych kod artykułu, można również ręcznie wpisać kod/EAN artykułu/partii lub szukaną frazę, potwierdzając wprowadzoną wartość przyciskiem . W przypadku, gdy wprowadzona fraza jest identyczna z nazwą artykułu w bazie danych, artykuł, zostaje wprowadzany na dokument jako nowa pozycja. W przeciwnym razie, aplikacja otworzy [listę artykułów](#) przefiltrowaną względem wprowadzonej frazy. W celu dodania artykułu, należy go zaznaczyć i nacisnąć przycisk **[Wybierz]**. Można również przejść do wyboru artykułu z listy artykułów naciskając przycisk **[Dodaj]** lub wybierając z klawiatury, bez konieczności wprowadzania frazy w pole *Wyszukaj artykuł*.
 2. Pole *Obsługujący*
 3. Lista pozycji dokumentu – prezentuje szczegółowe informacje dotyczące dodanych pozycji, przykładowo: nazwa, ilość. Dodatkowo po nadaniu [rabatu](#) na dany artykuł, w drugiej linii prezentowana jest informacja o rabacie lub narzucie procentowym, wartości o jaką zmieniona została cena i wartości pozycji. Użytkownik ma możliwość zmiany ilości, jednostki, ceny lub wartości pozycji (zmiana ceny oraz wartości dotyczy nadania [rabatu nagłówek lub rabatu użytkownika](#)). W tym celu, należy wybrać zmienianą wartość i wprowadzić nową w osobnym oknie.
1. Pole *Obsługa pozycji* (obszar roboczy) – widoczne są dane pracownika obsługującego transakcję pozycji zaznaczonej na liście. Naciskając na przycisk można zmienić pracownika, analogicznie jak dla pola *Obsługujący*.
 2. Szczegóły pozycji (obszar roboczy) – prezentuje przyciski:
 - **[Ilość]** – umożliwia zmianę jednostki oraz ilości artykułu dodanego na dokument. Ilość można wprowadzić za pomocą klawiatury, ustalić przyciskami **[+]** i **[-]** lub za pomocą ekranowej klawiatury numerycznej rozwijanej po wybraniu przycisku znajdującego się po lewej stronie pola. W przypadku wprowadzania ilości elementu w jednostce pomocniczej, aplikacja pilnuje zgodności z precyzją jednostki podstawowej danego artykułu.
 - **[Usuń]** – umożliwia usunięcie zaznaczonej pozycji z dokumentu
 - Dedykowane przyciski dla danego typu dokumentu

Pod przyciskami prezentowana jest informacja o nazwie, kodzie EAN, cenie początkowej, cechach partii i atrybutach zaznaczonego artykułu, a także miniatura głównego [zdjęcia artykułu](#). Przycisk **[Wybierz właściwości]** pozwala na [wybór cechy danego artykułu](#). Po naciśnięciu na zdjęcie aplikacja wyświetla okno pozwalające na przeglądanie wszystkich zdjęć artykułu.

Jeżeli towar posiada zdefiniowane [artykuły powiązane](#), są one prezentowane w wierszu poniżej informacji dotyczących tego towaru.

- **Atrybuty** – prezentowane są atrybuty przypisane do danego typu dokumentu.

Przyciski poniżej listy elementów:

- **[Zatwierdź]** – zatwierdza dokument
- **[Parkuj]** – zapisuje dokument w stanie niezatwierdzonym
- **[Zamknij]** – zamyka dokument bez zapisu wprowadzonych zmian