

Okno *Podsumowanie dnia* dostępne jest po wybraniu **[Raporty i rozliczenia]** → **[Podsumowanie dnia]**. Podzielone jest na cztery główne zakładki:

- [Przepływy gotówkowe](#)
- [Podsumowanie stanu kasy](#)
- [Podsumowanie sprzedaży](#)
- [Sprzedaż per kategoria produktu](#)

W oknie użytkownik może:

- zweryfikować zamknięte raporty dzienne
- sprawdzić stan aktualnej sesji
- [zamknąć dzień](#) – możliwe tylko dla podglądu otwartej sesji
- [dodać KP/KW](#)
- przejść na [liste dokumentów KP/KW](#)

W lewym górnym rogu okna prezentowana jest data aktualnie otwartego podsumowania dnia. Domyślnie jest to data bieżąca. Po wybraniu pola z datą pojawi się okno kalendarza, które pozwala na wyświetlenie podsumowania na wskazany przez użytkownika dzień.

Jeżeli na stanowisku POS w ramach danego dnia utworzona została więcej niż jedna sesja operatora tzn. nastąpiło zamknięcie dnia, a następnie ponowne jego otwarcie, to po wybraniu takiego dnia zostanie wyświetlona lista dostępnych sesji.