

Użytkownik ma dostęp do ustawień wyglądu wybranego okna aplikacji:

- po wybraniu **[Konfiguracja]**-> **[Konfiguracja interfejsu]** -> **[Zarządzanie widokami]**
- po naciśnięciu **ikony konfiguracji** znajdującej się w górnej części okna aplikacji oraz wybraniu opcji *Modyfikuj widok*. W tym wypadku modyfikacja dotyczy widoku, który aktualnie jest wyświetlany.

Okno edycji podzielone jest na dwa obszary:

- po lewej stronie znajduje się obszar roboczy prezentujący edytowany widok i pozwalający na zmianę położenia poszczególnych elementów
- po prawej stronie znajduje się menu zawierające listę dostępnych do edycji widoków, listę właściwości zaznaczonego elementu oraz listę elementów dostępnych w ramach wskazanego obszaru widoku

Dla niektórych widoków (między innymi dla Podgląd artykułu, Szczegóły kontrahenta) obszar roboczy prezentowany jest w postaci siatki.

Z poziomu okna Zarządzanie widokami dla edytowanego widoku można zmienić widoczność:

- kafli
- przycisków
- zakładek
- kolumn
- informacji w szczegółach pozycji dokumentu
- atrybutów

Istnieje również możliwość zmiany położenia niektórych obiektów (np. kolejność kolumn) w widoku.